

### **ZAPYTANIE O LOKAL DO WYNAJĘCIA**

Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie, 31-121 Kraków, ul. Skarbowa 4 zaprasza do złożenia oferty na: **Najem powierzchni użytkowej z przeznaczeniem na magazynowanie zasobu archiwalnego dokumentacji medycznej Szpitala**

#### **1. Nazwa oraz adres Najemcy.**

Najemca: Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie  
31-121 Kraków, ul. Skarbowa 4  
e-mail: szpital@dieta.krakow.pl  
strona internetowa: szpitaldieta.pl  
tel.: 12 687 63 30,

#### **2. Tryb postępowania.**

Zapytanie w celu rozeznania co do możliwości wynajęcia lokalu na magazynowanie zasobu archiwalnego dokumentacji medycznej Szpitala.

#### **3. Szczegółowy opis i warunki najmu**

- 3.1. Przedmiotem najmu jest pomieszczenie o powierzchni magazynowej minimum 120 m<sup>2</sup>, a maksimum 400 m<sup>2</sup> z przeznaczeniem na magazynowanie zasobu archiwalnego dokumentacji medycznej Szpitala.
- 3.2. Wynajmujący może wynająć Najemcy od 1 do 2 pomieszczeń, jednak wszystkie pomieszczenia muszą być oddalone od siedziby Najemcy tj. ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków w maksymalnie o 20 km (liczba km najbliższej możliwej drogi do przebycia w normalnych warunkach drogowych)
- 3.3. Najemca wymaga całodobowego dostępu do pomieszczenia 7 dni w tygodniu, dostęp do przedmiotu najmu na wyłączność. Wynajmujący lub jego przedstawiciel, może uzyskać wstęp do wynajmowanego pomieszczenia tylko i wyłącznie w obecności przedstawiciela Najemcy.
- 3.4. Działalność w najmowanym pomieszczeniu będzie prowadzona wyłącznie na potrzeby Szpitala Specjalistycznego im. J. Dietla w Krakowie.
- 3.5. Pomieszczenie przeznaczone pod wynajem winno charakteryzować się następującymi cechami:
  - 1) usytuowane na terenie niezalewowym i niegrożącym osunięciem oraz właściwie oświetlonym,
  - 2) winno być usytuowane na parterze lub piętrze (poza kondygnacjami pozbawionymi izolacji od dachu) w murowanym wyposażonym w centralne ogrzewanie budynku, nadto winno być suche oraz zapewniać właściwą temperaturę i wilgotność powietrza w ciągu roku,
  - 3) Wynajmujący winien zapewnić w pomieszczeniu temperaturę 14 – 18 °C oraz wilgotność 30 – 50%, bez względu na porę roku. Wynajmujący zapewni Najemcy możliwość zamontowania urządzeń do pomiaru powyższych parametrów środowiskowych w postaci termohigrometrów,
  - 4) przedmiot najmu powinien składać się z jednego lub dwóch pomieszczeń (układ pomieszczenia winien dawać dużą i nieograniczoną zbędnymi elementami konstrukcyjnymi przestrzeń optymalną do wykorzystania na taki cel, jak magazyn archiwum). Wynajmujący powinien zapewnić dostęp do pomieszczenia sanitarnego oraz pomieszczenia socjalnego. W przypadku wyboru oferty przez Najemcę, Wynajmujący zobowiązuje się przystosować wynajmowany lokal na własny koszt do potrzeb Najemcy – zakres prac zostanie określony w umowie najmu).
  - 5) przedmiot najmu winien być przydatny dla gospodarczego przeznaczenia – nośność posadzki w pomieszczeniu winna wynosić min. 500 kg (5 KN) powierzchni obciążenia na 1

- m<sup>2</sup>, wysokość sufitu od posadzki w pomieszczeniu minimum 3 m,
- 6) musi posiadać skuteczną wentylację i sprawną instalację elektryczną,
  - 7) musi być zabezpieczone przed pożarem w system alarmu przeciwpożarowego oraz co najmniej ręczny system gaszenia ognia. Drzwi wejściowe do pomieszczenia powinny być drzwiami ogniotrwałymi,
  - 8) musi być zabezpieczone przed bezpośrednim działaniem promieni słonecznych,
  - 9) musi posiadać oświetlenie zapewniające odpowiednią widoczność bez potrzeby korzystania z przenośnego źródła światła jako źródeł światła należy używać oświetlenia o obniżonej emisji promieniowania UV, przy czym maksymalne natężenie światła nie może przekraczać 200 luksów,
  - 10) musi posiadać osobne miejsce umożliwiające załadunek i rozładunek transportowanej dokumentacji archiwalnej,
  - 11) w przypadku zaoferowania lokalu powyżej poziomu parteru pomieszczenie winno posiadać dostęp do windy umożliwiający transportowanie dokumentacji archiwalnej,
  - 12) pomieszczenie musi być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem z zewnątrz, tj. musi posiadać drzwi wejściowe antywłamaniowe z minimum dwoma zamkami, w tym jednym o skomplikowanym systemie otwierania. W przypadku zaoferowania lokalu z oknami na poziomie parteru, okna muszą być zabezpieczone kratami lub czujkami zbitcia szyby, zintegrowanymi z systemem alarmowym. Wynajmujący zapewni Najemcy możliwość zamontowania kubków plombowniczych przy drzwiach wejściowych do pomieszczenia.
  - 13) pomieszczenie musi być wyposażone w następujące instalacje: energii elektrycznej, centralnego ogrzewania, wentylacji, a także system alarmowy przeciw włamaniowo- napadowy lub zapewniony całodobowy monitoring alarmujący w razie zagrożenia policję lub agencję ochrony oraz system alarmowy przeciwpożarowy,
  - 14) pomieszczenie musi spełniać wymagania aktualnie obowiązujących przepisów (w tym wynikających z warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej budynków oraz bezpieczeństwa i higieny pracy),
  - 15) teren wokół pomieszczenia winien być oświetlony i ogrodzony,
  - 16) W pomieszczeniu magazynowym:
    - a) nie mogą się znajdować przedmioty i urządzenia inne niż bezpośrednio związane z przechowywaniem i zabezpieczaniem zgromadzonej dokumentacji;
    - b) nie wolno stosować farb i lakierów zawierających rozpuszczalniki organiczne, a zwłaszcza formaldehyd, ksylen i toluen;
    - c) nie powinny znajdować się rury i przewody wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe, chyba że sposób ich zabezpieczenia nie zagraża przechowywanej dokumentacji;
    - d) posadzka powinna być wykonana z powłoki niepylącej, łatwej do utrzymania w czystości.

#### 4. Miejsce i okres realizacji najmu:

4.1. Lokal usytuowany do 20 km od siedziby Szpitala.

Okres realizacji najmu: co najmniej 5 lat

#### 5. Miejsce oraz termin składania ofert

5.1. Odpowiedź na zapytanie o lokal należy składać w siedzibie Najemcy lub przesłać na adres Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie, 31-121 Kraków, ul. Skarbowa 4 lub na adres e-mail: [archiwum@diatl.krakow.pl](mailto:archiwum@diatl.krakow.pl) do dnia 7 kwietnia 2025r.

#### 6. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy najmu oraz informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

Wszelkie istotne postanowienia umowy najmu zawarto w jej wzorze, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia. W przypadku braku pytań ze strony Wynajmującego do wzoru umowy, Najemca uzna wzór umowy za zaakceptowany przez Wynajmującego.

#### 7. Informacje o sposobie porozumiewania się.

7.1. Do porozumiewania się w sprawie niniejszego zapytania jest:

- Rafał Nastątek e-mail: [archiwum@diatl.krakow.pl](mailto:archiwum@diatl.krakow.pl)

#### 8. Informacje dodatkowe:

8.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie
- kontakt z inspektorem ochrony danych Szpitala Specjalistycznego im. J. Dietla w Krakowie jest możliwy poprzez adres e-mail [iodo@diatl.krakow.pl](mailto:iodo@diatl.krakow.pl), tel. Kont: 12/6876377
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o wynajem lokalu nr SZP.271.0.2025 prowadzonym w trybie określonym w pkt 2 niniejszej SWZ;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 do 4 ustawy PZP
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o najem, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o najem; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o najem ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

*Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 w RODO, nie ogranicza przetwarzania*

*danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o najem.*

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 8.2. W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu przetwarzania danych osobowych oraz potwierdzenia wypełnienia obowiązków informacyjnych, Wynajmujący ma obowiązek złożenia w ofercie, oświadczenia w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, składając oświadczenie w punkcie 12 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

.....  
Dyrektor Szpitala Specjalistycznego  
im. J. Dietla w Krakowie  
*Dokument podpisany elektronicznie  
podpisem kwalifikowanym*

Załączniki:

- załącznik nr 1 – odpowiedź na zapytanie o lokal

Sporządził:

Rafał Nastalek