**Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie**

**ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy
z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z póź. zm.) na:

**Usługę sprzątania i dezynfekcji w Szpitalu Specjalistycznym im. J. Dietla w Krakowie**

#### NR SPRAWY: ZP/21/2018

Kraków, dn. 08.08.2018 r.

Zastępca Dyrektora

 ds. Planowania i Marketingu

mgr Barbara Kamysz

1. **ZAMAWIAJĄCY**

 **Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie**, ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków,

NIP: 676-20-83-306, Regon: 351564179,

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do godz. 15.05, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

tel. (12) 68 76 330, faks (12) 68 76 331, e-mail: sekretariat@dietl.krakow.pl,

Strona www Zamawiającego: http://www.dietl.krakow.pl.

Zamówienia Publiczne:

tel. (12) 68 76 372, faks (12) 68 67 373, e-mail: zp@dietl.krakow.pl,

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości **poniżej 221 000 euro,** zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych zwaną dalej „ustawą Pzp” i opatrzone jest znakiem **- ZP/21/2018.**

1. **OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ WIELKOŚCI I ZAKRESU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania i dezynfekcji w Szpitalu Specjalistycznym im.
J. Dietla w Krakowie Al. Focha 33 i ul. Skarbowej 1 polegająca na:
3. sprzątaniu, utrzymaniu czystości i dezynfekcji, obsługi kuchenki oddziałowej czystej
i brudnej oraz usługi w zakresie gospodarowania bielizną szpitalną, odzieżą pracowniczą, odpadami i pomoc personelowi pielęgniarskiemu w Oddziale Ortopedii i na Bloku Operacyjnym Szpitala im. J. Dietla w Krakowie przy Al. Focha 33.
4. 2-krotnym w ciągu umowy, myciu szklanego dachu i pomieszczenia przeszklonego wewnątrz Centralnej Izby Przyjęć przy ul. Skarbowej 1,
5. 2-krotnym w ciągu umowy, myciu ścian wewnątrz i odsysaniu wody w kapsule – ciepłej sieni-garażu dla karetek przy Centralnej Izbie Przyjęć przy ul. Skarbowej 1,
6. 1-krotny w miesiąca przeprowadzeniu we wskazanych pomieszczeniach dezynfekcji fumigacyjnej – zamgławianie wskazanych pomieszczeń mgłą mikroareozolową zawierającą preparat dezynfekcyjny,
7. 1-krotnym w ciągu umowy myciu garażu podziemnego w budynku przy al. Focha 33,
8. 1-krotnym myciu przeszkleń w budynku przy al. Focha 33.
9. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90900000-6 – usługi w zakresie sprzątania i odkażania.
10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z zakresem zamówienia zawiera ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ – FORMULARZ CENOWY WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
11. Po ogłoszeniu zamówienia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zostanie przeprowadzone zebranie wszystkich Wykonawców połączone z „wizją lokalną” obiektu, którego dotyczy zamówienie. Termin ten zostanie podany na stronie internetowej Szpitala po zamieszczeniu ogłoszenia i SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający zaleca Wykonawcom wzięcie udziału w zebraniu, na którym będzie można zapoznać się z miejscami stanowiącymi przedmiot zamówienia. Informacja ze spotkania, w tym pytania i odpowiedzi, zostaną zamieszczone niezwłocznie na stronie internetowej Zamawiającego.
12. **TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
13. Usługi będą zrealizowane przez okres **12 miesięcy** od zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.09.2018 r.
14. Miejsce realizacji zamówienia: budynki Szpitala Specjalistycznego im. J. Dietla w Krakowie zlokalizowane przy Al. Focha 33 w Krakowie i ul. Skarbowej 1.
15. **OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. **OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **OFERTY RÓWNOWAŻNE**

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert równoważnych.

W przypadku, gdyby w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Wskazane wyżej określenie przedmiotu zamówienia ma charakter wyłącznie pomocniczy w przygotowaniu oferty
i ma na celu wskazać oczekiwania Zamawiającego. Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach nie gorszych od opisu wskazanego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Parametry wskazane przez Zamawiającego są parametrami minimalnymi, granicznymi. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość, postać, rozmiar, dawkę itp. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania środków o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalnościach niż określone w SIWZ.

Pod pojęciem oferty równoważnej rozumie się ofertę złożoną na przedmiot zamówienia
z użyciem środków wskazanych przez Zamawiającego lub o wyższych parametrach.

**Równoważność w rozumieniu Zamawiającego znaczy zaoferowanie środków pozwalających na wykonywanie wymienionych procedur związanych z realizacją usługi zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ – FORMULARZ CENOWY WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zawarto odniesienia do norm europejskich, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienie referencji technicznych, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3 art. 30 ustawy PZP Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania norm równoważnych.

Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne stosownie do dyspozycji art. 30 ust. 5 PZP musi wykazać, że oferowane środki/usługi spełniają warunki określone przez Zamawiającego w stopniu nie gorszym. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów
o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty oraz do wykonania umowy ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia.

1. **UMOWA RAMOWA,**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. **AUKCJA ELEKTRONICZNA,**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

1. **ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp.

1. **KATALOGI ELEKTRONICZNE**

Zamawiający nie wprowadza wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

1. **INFORMACJA O KLUCZOWYCH CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA, PODWYKONAWSTWO**

Zamawiający **dopuszcza** udział podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia poza poniższym zakresem:

Do wykonania usługi Zamawiający wymaga stałej obsady osobowej zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, w składzie nie mniejszym niż:

1. Blok Operacyjny
* od 07.00 – 19.00 – (5 dni w tygodniu)
* od 09.00 - 17.00 – (5 dni w tygodniu)
* od 19.00 - 5.00 – (5 dni w tygodniu)

sprzątająca/pomoc personelowi medycznemu wg załącznika nr 5 do umowy – wykaz innych czynności wchodzących w zakres zamówienia

1. Oddział Ortopedii
* od 7.00 do 19.00 – sprzątająca/pomoc personelowi (7 dni w tygodniu zgodnie z zaplanowanym grafikiem pracy)
* od 7.00 do 15.00 – kuchenkowa/sprzątająca/ pomoc personelowi (7 dni w tygodniu zgodnie z zaplanowanym grafikiem pracy)
* od 7.00 do 15.00 – sprzątająca/pomoc personelowi (5 dni w tygodniu)

wg załącznika nr 5 do umowy – wykaz innych czynności wchodzących w zakres zamówienia.

1. Osoba nadzorująca od 7.00 do 15.00 – (pon. – pt. - 5 dni w tygodniu) oraz w niedzielę i święta będzie dostępna „pod telefonem” –wprowadzanie nowych pracowników na stanowisko pracy, przydzielanie pracy, nadzorowanie ekipy sprzątającej, przygotowywanie planów grafików pracy zgodnie z umową wraz z liczbą zaplanowanych roboczogodzin, przygotowywanie grafików wykonania usługi zgodnie z umową wraz z liczbą wypracowanych roboczogodzin.
2. **DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
3. Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
4. nie podlegają wykluczeniu;
5. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:
6. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań;
7. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Wykonawca spełni warunek, jeżeli przedstawi umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Polisa, na kwotę nie mniejszą niż 600 000,00 zł;
8. zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek, jeżeli:
* przedstawi Zamawiającemu wykaz wykonanych w ostatnich 3 latach **2 usług** sprzątania w jednostkach służby zdrowia na kwotę nie mniejszą niż 400 000,00 zł rocznie każda wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 7 do SIWZ – oświadczenie wykonawcy – wykaz wykonanych/wykonywanych usług;
* przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub nadzorującą pracę ekipy sprzątającej(doświadczenie minimum 3 lata nadzoru nad ekipą sprzątającą), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 8 do SIWZ – oświadczenie wykonawcy - wykaz osób realizujących zamówienie;
* przedstawi Zamawiającemu wykaz urządzeń zawierający co najmniej:
* maszyna szorująco-zbierającą akumulatorową – 2 szt. (większa ilość jest dodatkowym kryterium oceny oferty),
* wózek – system kuwetowy – ścierki jednorazowego użytku (lub jednego kontaktu), mop jednego kontaktu do obsługi Bloku Operacyjnego,
* wózek – system kuwetowy - ścierki oraz mopy jednego kontaktu do obsługi Oddziału Ortopedii,
* polerka – 1 szt.
* odkurzacz sucho-mokro – 1 szt.
* parownica – 1 szt.
* kontener do transportu odpadów – 1 szt.
* wózek do transportu brudnej bielizny – 1 szt.
* wózek do transportu czystej bielizny – 1 szt.

zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 9 do SIWZ – oświadczenie wykonawcy – wykaz urządzeń

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie na zasadach określonych w art. 23 Pzp (konsorcjum) wykonawcy muszą łącznie wykazać spełnianie warunków uczestnictwa,
o których mowa w pkt 1 ppkt 2) natomiast brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy
z członków konsorcjum odrębnie.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żądać będzie, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
7. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
8. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 3.
9. Zamawiający informuje, że wykluczy Wykonawcę w przypadkach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art 24 ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
11. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 9.
12. W przypadkach, o których mowa w 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
13. **PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5**

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający **dodatkowo** wykluczy wykonawcę:

1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.);
2. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**
3. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie
w zakresie wskazanym w **ZAŁĄCZNIKU NR 3A** oraz **3B** do SIWZ. Informacje zawarte
w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach
w oświadczeniu wskazanym w **ZAŁĄCZNIKU NR 3A** oraz **3B** do SIWZ.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie
wskazane w **ZAŁĄCZNIKU NR 3A** oraz **3B** do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału
w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Do oferty wykonawca załącza pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli upoważnienie do jej podpisania nie wynika
z dokumentów rejestrowych.
8. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (tj. o kwocie jaką zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firmy oraz adresów wykonawców którzy złożyli oferty w terminie, cenie, terminie wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunkach płatności zawartych w ofertach), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu
o udzielenie zamówienia.

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp Wykonawca może złożyć wraz z ofertą.**

1. Wykonawca wraz z ofertą składa wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty tj.:

**W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający żąda:**

1. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik **nr 3A do SIWZ.**

**W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda:**

1. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz obejmującej szkody wynikłe w trakcie realizacji zamówienia na osobach i mieniu zarówno względem Zamawiającego jak i osób trzecich), na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **600 000,00 zł brutto**. Zamawiający nie dopuszcza zastosowania podlimitu sumy gwarancyjnej w odniesieniu do prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Jeżeli z polisy jednoznacznie nie wynika fakt jej opłacenia, Zamawiający wymaga wykazania tego faktu, przy czym uzna za wystarczające załączenie dowodu opłacenia składki polisy.

**W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:**

1. wykazu wykonanych usług sprzątania a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **dwóch** usług sprzątania w jednostkach służby zdrowia na kwotę nie mniejszą niż 400 000,00 zł. rocznie każda wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 7** do SIWZ;
2. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub nadzorującą pracę ekipy sprzątającej (doświadczenie minimum 3 lata nadzoru nad ekipą sprzątającą), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 8 do SIWZ;**
3. wykazu urządzeń – zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 9 do SIWZ zawierającego co najmniej:
* wykazu urządzeń – zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 9 do SIWZ zawierającego co najmniej:
* maszyna szorująco-zbierającą akumulatorową –2 szt.(większa ilość jest dodatkowym kryterium oceny oferty),
* wózek – system kuwetowy – ścierki jednorazowego użytku(lub jednego kontaktu), mopjednego kontaktu do obsługi Bloku Operacyjnego,
* wózek – system kuwetowy - ścierki oraz mopy jednego kontaktu do obsługi Oddziału Ortopedii,
* polerka – 1 szt.
* odkurzacz sucho-mokro – 1 szt.
* parownica – 1 szt.
* kontener do transportu odpadów – 1 szt.
* wózek do transportu brudnej bielizny – 1 szt.
* wózek do transportu czystej bielizny – 1 szt.

**W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:**

1. oświadczenia dotyczącego podstaw wykluczenia z postępowania – wg wzoru stanowiącego załącznik **nr 3B do SIWZ.**
2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

**Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

* Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
* Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**W celu oceny czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda:**

1. Zobowiązania o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – **ZAŁĄCZNIK NR 6**
2. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
3. przedstawienia odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, dotyczącego podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

**W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ Zamawiający żąda:**

1. oświadczenia Wykonawcy zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 5** do SIWZ o:
2. posiadaniu atestów, kart charakterystyki, świadectw rejestracji, certyfikatów i innych dokumentów wymaganych przez prawo polskie na podstawie których środki wykorzystywane do świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia są dopuszczone do obrotu na terytorium RP zgodnie z obowiązującymi przepisami:
* dla środków myjących, czyszczących, konserwujących posiadających w swym składzie substancje niebezpieczne – wymagana jest karta charakterystyki,
* dla preparatów dezynfekcyjnych będących wyrobami medycznymi wymagana jest deklaracja zgodności z wymaganiami wspólnoty europejskiej CE (oznakowanie znakiem CE)
* dla preparatów dezynfekcyjnych będących produktami biobójczymi – wymagane są dokumenty określone w art. 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych;
1. zaakceptowaniu Planu Higieny stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
2. uzupełnionego wykazu środków zgodnie z wymogami Zamawiającego (wykaz zaleceń producenta odnośnie sprzątania powierzchni) zgodnie z załącznikiem nr 10 do SIWZ.
3. koncepcji wykonania usługi
4. procedury postępowania w zakresie utrzymania czystości i dezynfekcji
5. dokumentu potwierdzającego posiadanie certyfikatu potwierdzającego wdrożenie normy
6. ISO 9001:2015 lub
7. ISO 9001:2008 wraz z oświadczeniem Wykonawcy, że wraz z końcem okresu obowiązywania (ważności) certyfikatu ISO 9001:2008 przedstawi certyfikat potwierdzający wdrożenie normy ISO 9001:2018 - w przypadku zaznaczenia posiadania w formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SIWZ, że Wykonawca posiada taki certyfikat;
8. dokumentu potwierdzającego posiadanie certyfikatu potwierdzającego wdrożenie normy ISO 18001 lub ISO 45001:2018 - w przypadku zaznaczenia posiadania w formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SIWZ, że Wykonawca posiada taki certyfikat.

**Inne wymagane dokumenty:**

1. wypełniony formularz ofertowy, zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 1** do SIWZ,
2. formularz cenowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zgodnie
z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 2** do SIWZ;
3. Zamawiający prosi Wykonawców ubiegających się o realizację zamówienia o **załączenie dodatkowo do oferty formularza cenowego wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia na elektronicznych nośnikach danych** (np. na płycie CD). Przedłożony w ten sposób formularz nie stanowi części oferty – w postępowaniu wiążąca jest treść oferty złożona w formie pisemnej. Załączone na elektronicznych nośnikach danych informacje służyć będą jedynie do usprawnienia procesu sprawdzania poprawności ofert.
* W przypadku, gdy dane oświadczenie nie dotyczy Wykonawcy Zamawiający prosi
o dopisek na formularzu oświadczenia „nie dotyczy” lub dołączenie do oferty własnego oświadczenia informującego, że nie jest zobowiązany dane oświadczenie wypełniać lub dołączać dokument.
* Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, w przypadku wskazania zamawiającemu:
1. bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, z których zamawiający samodzielnie pobierze dokument
2. wcześniejszego postępowania prowadzonego przez Zamawiającego, gdzie są aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy
* Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium
1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**
2. Do wykonania usługi Zamawiający wymaga stałej obsady osobowej zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, w składzie nie mniejszym niż:
3. Blok Operacyjny
* od 07.00 – 19.00 – (5 dni w tygodniu)
* od 09.00 - 17.00 – (5 dni w tygodniu)
* od 19.00 - 5.00 – (5 dni w tygodniu)

sprzątająca/pomoc personelowi medycznemu wg załącznika nr 5 do umowy – wykaz innych czynności wchodzących w zakres zamówienia

1. Oddział Ortopedii
* od 7.00 do 19.00 – sprzątająca/pomoc personelowi (7 dni w tygodniu zgodnie z zaplanowanym grafikiem pracy)
* od 7.00 do 15.00 – kuchenkowa/sprzątająca/ pomoc personelowi (7 dni w tygodniu zgodnie z zaplanowanym grafikiem pracy)
* od 7.00 do 15.00 – sprzątająca/pomoc personelowi (5 dni w tygodniu)

wg załącznika nr 5 do umowy – wykaz innych czynności wchodzących w zakres zamówienia.

1. Osoba nadzorująca od 7.00 do 15.00 – (pon. – pt. - 5 dni w tygodniu) oraz w niedzielę i święta będzie dostępna „pod telefonem” –wprowadzanie nowych pracowników na stanowisko pracy, przydzielanie pracy, nadzorowanie ekipy sprzątającej, przygotowywanie planów grafików pracy zgodnie z umową wraz z liczbą zaplanowanych roboczogodzin, przygotowywanie grafików wykonania usługi zgodnie z umową wraz z liczbą wypracowanych roboczogodzin.
2. **WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4**

Zamawiający nie precyzuje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

1. **KOLEJNOŚĆ DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z WYBOREM OFERTY**

Zamawiający informuje, że nie będzie korzystał z dyspozycji art. 24aa) ustawy Pzp.

1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, można przekazywać w następujący sposób:
	* pisemnie na adres: Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie, ul. Skarbowa 4,
	31-121 Kraków
	* drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zp@dietl.krakow.pl,
	* faksem na nr (12) 68 76 373
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 15 ust. 7 SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których wymagana jest wyłącznie forma pisemna.
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
6. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkiej zmianie numeru faksu i adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Anna Winiarska - tel. 12 68 76 371, fax 12 68 76 373, e-mail: zp@dietl.krakow.pl
8. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT**

Zamawiający nie przewiduje rozliczania się w obcych walutach. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, napisana w języku polskim pismem czytelnym. Wymaga się, aby wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, były składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta musi być podpisana zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze odpowiednim dla formy organizacyjnej Wykonawcy (osoba z prawem reprezentacji Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty).
4. W przypadku, gdy ofertę podpisuje przedstawiciel Wykonawcy, należy dołączyć do oferty upoważnienie/pełnomocnictwo przynajmniej do podpisania oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
6. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty, dołączył kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona koniecznie opatrzona zapisem – „za zgodność z oryginałem” i być podpisana zgodnie z wymaganiami pkt. 2 niniejszego rozdziału.
7. Wszystkie kartki oferty zszyte w kolejności wskazanej w **FORMULARZU OFERTOWYM, stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 1** do SIWZ, w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty i ponumerowane kolejnymi numerami (na stronach zapisanych).
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczątką osoby uprawnionej ze strony Wykonawcy.
9. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa
w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec i wykazać nie później niż w terminie składania ofert, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być one udostępniane. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie.
10. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w dniu wszczęcia postępowania Narodowy Bank Polski nie opublikował średniego kursu to Zamawiający do przeliczenia na PLN wskazanej w dokumentach przyjmie średni kurs opublikowany w pierwszym dniu po wszczęciu postępowania.
11. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
12. Wymaga się, aby oferta była złożona w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.
13. Zalecenia dotyczące opakowania i oznakowania ofert:
14. oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu;
15. koperta powinna być zaadresowana następująco:

**Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie**

**ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków**

**Oferta w przetargu nieograniczonym**

**na usługę sprzątania i dezynfekcji w Szpitalu Specjalistycznym im. J. Dietla w Krakowie**

**nr sprawy: ZP/21/2018**

**Nie otwierać przed dniem 17.08.2018 roku do godziny 11:15.**

oraz powinna być oznaczona pieczątką firmową Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej opóźnienia;

1. w przypadku nieodpowiedniego oznaczenia oferty (niezgodnie z opisem ust. 2), konsekwencje pomyłkowego otwarcia oferty ponosi wyłącznie Wykonawca.
2. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
3. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla
ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków, pokój 307 (Kancelaria), III piętro,

**Termin złożenia oferty upływa w dniu 17.08.2018 roku, godz. 11:00**

1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu złożenia oferty ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego do Kancelarii Szpitala Specjalistycznego im. J. Dietla ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków, pokój 307, III piętro. Oferty będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia do terminu i godziny wyznaczonej na złożenie ofert.
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania, zgodnie z art. 84 ust.
2 ustawy Pzp.
3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego – Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla
ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków, pokój 325 (Zamówienia Publiczne), III piętro

**Termin otwarcia ofert 17.08.2018 roku, godz. 11:15**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranym informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
4. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
5. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
6. cen zawartych w ofertach.
7. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**
8. Ofertę cenową należy sporządzić w oparciu o formularz cenowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia - **ZAŁĄCZNIK NR 2** do SIWZ.
9. W formularzu ofertowym**,** stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 1** do SIWZ, należy podać wartość netto, wartość brutto całości przedmiotu zamówienia oraz zastosowaną stawkę podatku VAT przedstawionego w formularzu cenowym wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 2** do SIWZ.
10. Cena winna być wartością wyrażoną w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z art. 106e ust. 11 ustawy o podatku od towarów i usług).
11. Cena podana w ofercie winna być ceną kompletną i ostateczną – uwzględniającą wszelkie rabaty i dodatkowe koszty wykonania całości zamówienia, w tym koszty ubezpieczenia, transportu do Zamawiającego itp.
12. Cena powinna być podana z wyszczególnieniem:
	* ceny jednostkowej netto,
	* stawki podatku VAT,
	* ceny jednostkowej brutto,
	* wartości netto (iloczyn ilości i ceny jednostkowej netto),
	* wartości brutto (suma wartości netto i iloczynu stawki podatku VAT i wartości netto).

Do porównania brana będzie wartość całej oferty: ceny wyrażone w zł (0,00 dwa miejsca po przecinku), ceny zaokrąglone do drugiego miejsca po przecinku.

1. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT**
2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:
	* cena - ranga procentowa **60 %**
	* urządzenia – ranga procentowa **20%**
	* certyfikat dot. jakości - ranga procentowa **10%**
	* certyfikat dot. bezpieczeństwa i higieny pracy - ranga procentowa **10%**

Punkty oferty zsumowane wg wzoru:

**Sof=Cof+Uof+CJof+CBof**

gdzie:

**Sof**  - suma punktów badanej oferty

**Cof** - ilość punktów uzyskanych za kryterium „cena”,

**Uof** - ilość punktów uzyskanych za kryterium „urządzenia”

**CJof** - ilość punktów uzyskanych za kryterium „certyfikat jakość”

**CBof** - ilość punktów uzyskanych za kryterium „certyfikat bezpieczeństwo i higiena pracy”

Oferta z najwyższą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

* W kryterium „cena” zostanie zastosowany następujący wzór:

**Cof=(Cmin:C)x60 pkt**

gdzie:

**Cof**- ilość punktów uzyskanych za kryterium „cena”,

**C min** - najniższa cena ofertowa,

**C**- cena badanej oferty,

* Ceny w powyższym wzorze rozumiane są jako ceny brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia.
* Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „cena” – 60 pkt
* Maksymalną ilość punktów w zakresie tego kryterium otrzyma oferta wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto.
* Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu ofertowym - **ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ**.
* Kryterium „urządzenia”:

gdzie:

**Uof** - ilość punktów uzyskanych za kryterium „urządzenia”,

Punkty w zakresie oceny kryterium „urządzenia” będą przyznawane zgodnie
z poniższą punktacją:

* 3 i więcej maszyny szorująco-zbierające akumulatorowe – 20 pkt
* mniej niż 3 maszyny szorująco-zbierające akumulatorowe – 0 pkt
* Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „urządzenia” – 20 pkt
* Maksymalną ilość punktów w zakresie tego kryterium otrzyma oferta wykonawcy, który zaoferuje 3 lub więcej maszyn szorująco-zbierających akumulatorowych
* Ocenie w ramach kryterium „Urządzenia” podlegać będzie informacja podana przez wykonawcę w wykazie urządzeń - **ZAŁĄCZNIK NR 9 DO SIWZ**.
* Kryterium „certyfikat jakość”:

gdzie:

**CJof** - ilość punktów uzyskanych za kryterium „certyfikat jakość” – 10 pkt,

Punkty w zakresie oceny kryterium „certyfikat jakość” będą przyznawane zgodnie
z poniższą punktacją:

* TAK (wykonawca posiada certyfikat potwierdzający wdrożenie normy ISO 9001:2015 lub ISO 9001:2008 wraz z oświadczeniem, że wraz z końcem okresu obowiązywania certyfikatu potwierdzającego wdrożenie normy ISO 9001:2008 przedstawi certyfikat potwierdzający wdrożenie normy ISO 9001:2015 i przedstawił w ofercie dokument potwierdzający posiadanie certyfikatu) – 10 pkt
* NIE (wykonawca nie posiada certyfikatu potwierdzającego wdrożenie normy ISO 9001:2015 lub ISO 9001:2008 lub nie przedstawił dokumentu potwierdzającego posiadanie certyfikatu lub nie przedstawił oświadczenia, że wraz z końcem okresu obowiązywania certyfikatu potwierdzającego wdrożenie normy ISO 9001:2008 przedstawi certyfikat potwierdzający wdrożenie ISO 9001:2015 – 0 pkt
* Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „certyfikat jakość” – 10 pkt
* Ocenie w ramach kryterium „certyfikat jakość” podlegać będzie informacja podana przez wykonawcę formularzu ofertowym - **ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ**.
* Kryterium „certyfikat bezpieczeństwo i higiena pracy”:

gdzie:

**CBof** - ilość punktów uzyskanych za kryterium „certyfikat Bezpieczeństwo i Higiena Pracy” – 10 pkt,

Punkty w zakresie oceny kryterium „certyfikat Bezpieczeństwo i Higiena Pracy” będą przyznawane zgodnie z poniższą punktacją:

* TAK (wykonawca posiada certyfikat potwierdzający wdrożenie normy ISO 18001 lub ISO 45001 i przedstawił w ofercie dokument potwierdzający posiadanie certyfikatu) – 10 pkt
* NIE (wykonawca nie posiada certyfikatu potwierdzającego wprowadzenie normy ISO 18001 bądź ISO 45001 lub nie przedstawił dokumentu potwierdzającego posiadanie certyfikatu potwierdzającego wprowadzenie tych norm – 0 pkt
* Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „certyfikat bezpieczeństwo i higiena pracy” – 10 pkt
* Ocenie w ramach kryterium „certyfikat bezpieczeństwo i higiena pracy” podlegać będzie informacja podana przez wykonawcę formularzu ofertowym - **ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ**.
1. **WYJAŚNIENIE TREŚCI BADANYCH OFERT**
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Zamawiający poprawia: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. **FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
5. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w siedzibie Zamawiającego lub zostanie wysłana pocztą do podpisania na adres wskazany w ofercie. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie zawarcia umowy oraz o ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie powinny być dopełnione w celu zawarcia umowy.

Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy i niezwłocznego odesłania jednego egzemplarza umowy Zamawiającemu.

W przypadku nieodesłania umowy przesłanej do podpisu **najpóźniej do 7 dni roboczych od dnia doręczenia umowy do podpisania** Zamawiający może potraktować to jako uchylanie się od zawarcia umowy i zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania
i oceny, lub unieważnić postępowanie, jeśli zachodzą takie przesłanki.

1. W przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum, przed podpisaniem umowy, członkowie konsorcjum zobowiązani będą do przedłożenia Zamawiającemu umowy konsorcjum.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
3. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA**
2. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie
z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy – zawartym
w **ZAŁĄCZNIKU NR 11** do SIWZ.
3. Przyjmuje się, że zapisy umowy, nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
4. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**
5. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
6. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustaw.
7. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
8. określenia warunków udziału w postępowaniu;
9. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
10. odrzucenia oferty odwołującego;
11. opisu przedmiotu zamówienia;
12. wyboru najkorzystniejszej oferty.
13. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
14. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
15. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
16. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
17. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany
w ustawie dla tej czynności.
18. Na czynności, o których mowa w pkt. 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
19. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
20. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone
w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
21. Odwołanie wobec czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
22. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
	1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
	2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
23. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
24. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
25. **RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

* administratorem danych osobowych pozyskiwanych w toku postępowania o udzielenie zamówienie publicznego jest Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie, ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków, tel. 12 68 76 330, fax. 12 68 76 331, e-mail: sekretariat@dietl.krakow.pl*;*
* z inspektorem ochrony danych osobowych w **Szpitalu Specjalistycznym im. J. Dietla
w Krakowie** można skontaktować się pocztą e-mail na adres: iodo@dietl.krakow.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: 12 68 76 377;
* dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługę sprzątania i dezynfekcji w Szpitalu Specjalistycznym im. J. Dietla w Krakowie”, znak sprawy: ZP/21/2018;
* odbiorcami pozyskanych w toku niniejszego postępowania danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
* obowiązek podania przez Wykonawcę, osoby reprezentujące go lub działające w jego imieniu danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do zgromadzonych w ramach niniejszego postępowania danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* Osoby, których dane zostaną zgromadzone w ramach niniejszego postępowania posiadają:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dot. tej osoby;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;[[1]](#footnote-1)
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;[[2]](#footnote-2)
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji uznania, że przetwarzanie danych osobowych dot. tych osób narusza przepisy RODO;
* Osobom, których dane osobowe zostały zgromadzone w toku niniejszego postępowania ne przysługuje:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tychże danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy wykonawcze do niej.

1. **ZAŁĄCZNIKI**

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik Nr 1 | * Formularz ofertowy
 |
| Załącznik Nr 2 | * Formularz cenowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia
 |
| Załącznik Nr 3a | * Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp
 |
| Załącznik Nr 3b | * Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 Pzp
 |
| Załącznik Nr 4 | * Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
 |
| Załącznik Nr 5 | * Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia
 |
| Załącznik Nr 6 | * Oświadczenie wykonawcy - zobowiązanie o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
 |
| Załącznik Nr 7 | * Oświadczenie wykonawcy - wykaz wykonanych/wykonywanych usług
 |
| Załącznik Nr 8 | * Oświadczenie wykonawcy - wykaz osób realizujących zamówienie
 |
| Załącznik Nr 9 | * Oświadczenie wykonawcy - wykaz urządzeń
 |
| Załącznik nr 10 | * Oświadczenie wykonawcy – wykaz środków
 |
| Załącznik Nr 11 | * Projekt umowy
 |

#### ZAŁĄCZNIK NR 1

#### FORMULARZ OFERTOWY

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca** |  |
| **Forma prowadzonej działalności** |  |
| **Adres** |  |
| **Adres do korespondencji** |  |
| **Powiat:** |  | **Województwo** |  |
| **Telefon** |  | **Faks** |  |
| **email** |  |
| **NIP** |  | **Regon** |  |
| **Osoba upoważniona do kontaktów w sprawie oferty, telefon** | ……………………………….……. *(imię i nazwisko)*……………………………..………. *(nr telefonu)* |

**Do:**

**Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie**

**ul. Skarbowa 4**

**31-121 Kraków**

Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 221 000 euro **na Usługę sprzątania i dezynfekcji w Szpitalu Specjalistycznym im. J. Dietla w Krakowie, nr sprawy: ZP/21/2018**; oferujemy realizację zamówienia zgodnie z wymogami, warunkami i terminami określonymi w SIWZ.

1. Oferuję wykonanie zamówienia publicznego zgodnie z FORMULARZEM CENOWYM WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA stanowiącym ZAŁĄCZNIK do oferty, za łączną cenę:

 **brutto:** ................................................ zł

 słownie: ( ............................................................................................................................................),

 **netto:** .................................................. zł

 słownie: (.............................................................................................................................................),

 **stawka/i podatku VAT:** ...................................

Oświadczam, że: **(UWAGA! Niewłaściwe skreślić)**

* Posiadam certyfikat potwierdzający wdrożenie normy:
	1. ISO 9001:2015 lub
	2. ISO 9001:2008 i oświadczam, że wraz z końcem okresu obowiązywania certyfikatu ISO 9001:2008 przedstawię certyfikat potwierdzający wdrożenie normy ISO 9001:2015 i dołączam do oferty dokument potwierdzający posiadanie tego certyfikatu,
* Nie posiadam certyfikatu potwierdzającego wdrożenie normy ISO 9001:2015 lub ISO 9001:2008.

Oświadczam, że: **(UWAGA! Niewłaściwe skreślić)**

* Posiadam certyfikat potwierdzający wdrożenie normy ISO 18001 lub ISO 45001 i dołączam do oferty dokument potwierdzający posiadanie tego certyfikatu
* Nie posiadam certyfikatu potwierdzającego wdrożenie normy ISO 18001 lub ISO 45001

Cena brutto zawiera koszt przedmiotu oferty, wszelkie koszty związane z dostarczeniem urządzeń i środków do wykonania usługi do Zamawiającego, zakładany zysk, należne podatki, koszt ubezpieczenia, opakowania, ewentualne upusty i inne, jeśli występują.

Warunki płatności: 60 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury
w wersji papierowej i po zrealizowaniu usługi potwierdzonej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami określonymi w SIWZ (wraz ze wszelkimi ewentualnymi zmianami, wprowadzonymi w toku postępowania) i zobowiązujemy się do ich stosowania i ścisłego przestrzegania oraz akceptujemy je bez zastrzeżeń. W szczególności zobowiązujemy się do wypełnienia obowiązku określonego w ust. 16 SIWZ, a z chwilą rozpoczęcia realizacji usług określonych umową przedłożymy oświadczenie, iż osoby wykonujące usługę zatrudnione są na umowie o pracę w zakresie wymaganym przez Zamawiającego. Na żądanie Zamawiającego udostępnimy dokumenty potwierdzające ten stan w zakresie dopuszczonym odrębnymi przepisami.
2. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy (wraz ze wszelkimi ewentualnymi zmianami, wprowadzonymi w toku postępowania) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu
i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do realizacji zamówienia sukcesywnie, przez okres **od dnia podpisania umowy przez 12 miesięcy** z uwzględnieniem bieżących potrzeb Zamawiającego.
4. Oświadczamy, iż zobowiązujemy się w przypadku przesłania umowy do podpisu, do odesłania jednego podpisanego egzemplarza umowy do Zamawiającego **najpóźniej do 7 dni roboczych od dnia doręczenia umowy do podpisania.** Brak umowy u Zamawiającego po tym okresie może zostać potraktowane to jako uchylanie się od zawarcia umowy i zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, lub unieważnić postępowanie, jeśli zachodzą takie przesłanki.
5. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

1. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30** od dnia złożenia oferty.
2. Oświadczamy, że niniejsze zamówienie zamierzamy wykonać:**(UWAGA! Niewłaściwe skreślić)**
* BEZ UDZIAŁU podwykonawców \*)
* Z UDZIAŁEM podwykonawców w zakresie …............................………………………………, ……..….% udziału podwykonawcy, ……………………………………………… (nazwa i adres podwykonawcy \*).

Niepodanie powyżej przez wykonawcę zakresu części zamówienia, który powierzy podwykonawcom Zamawiający będzie traktować, że wykonawca wykona cały przedmiot zamówienia własnymi siłami.

1. Wykonawca jest\*\*) **(UWAGA! Niewłaściwe skreślić)**
* Mikroprzedsiębiorstwem\*)
* Małym przedsiębiorstwem\*)
* Średnim przedsiębiorstwem\*)
1. **Zastrzeżenie** \*)

Oświadczam, że następujące informacje zawarte w naszej ofercie (umieszczone w kopercie wewnętrznej oznaczonej „B – tajemnica przedsiębiorstwa”, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

a..........................................................................................

b.........................................................................................

Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do naszej oferty.

1. Oświadczamy, że złożone przez nas dokumenty i oświadczenia są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2. Upoważnionym/upoważnionymi **\*)** do reprezentowania naszej firmy w niniejszym postępowaniu jest/są **\*)**:

..............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

*(Imię i nazwisko) (wzór podpisu)*

1. Upoważnienie dla powyżej wskazanych osób wynika z następujących dokumentów: ......................

.................................................................................................................., które dołączamy do oferty.

1. Oświadczamy, że wypełnione zostały obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[3]](#footnote-3) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [[4]](#footnote-4)
2. W załączeniu przedkładamy następujące dokumenty:
3. ...............................................................................................................
4. ..............................................................................................................
5. ..............................................................................................................
6. ..............................................................................................................

Oferta zawiera łącznie........................ ponumerowanych zapisanych stron.

*...............................................*

*Miejscowość, data*

..................................................................

*(podpis, pieczęć imienna upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**\*)** niepotrzebne skreślić

**\*\*)**Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR*lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ**

**FORMULARZ CENOWY WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nazwa przedmiotu zamówienia opis usługi** | **Ilość** | **Jednostka miary/****roboczogodzina lub usługa** | **Cena netto** | **Cena brutto** | **Stawka podatku VAT %** | **Wartość netto** | **Wartość brutto** |
| 1 | Usługa sprzątania ok. 2 396,15 m2 | 17 092 roboczo godziny | roboczogodzina |  |  |  |  |  |
| 2 | Usługi zgodne z Załącznikiem nr 2 do umowy – instrukcja utrzymania czystości …, plan higieny, wykonywane na terenie Zamawiającego i zlecane dodatkowo poza miejscami wymienionymi w załączniku nr 3 do umowy – wykaz pomieszczeń | 800 roboczo godzin | roboczogodzina |  |  |  |  |  |
| 3 | 1. 2-krotne w ciągu umowy, mycie szklanego dachu i pomieszczenia przeszklonego wewnątrz Centralnej Izby Przyjęć przy ul. Skarbowej 1,
 | 2 razy w ciągu umowy | usługa |  |  |  |  |  |
| 1. 2-krotne w ciągu umowy, mycie ścian wewnątrz i odsysanie wody w kapsule – ciepłej sieni-garażu dla karetek przy Centralnej Izbie Przyjęć przy ul. Skarbowej 1,
 | 2 razy w ciągu umowy | usługa |  |  |  |  |  |
| 4 | Zamgławianie wskazanych w załączniku nr 3a do umowy – wykaz pomieszczeń, pomieszczeń mgłą mikroareozolową zawierającą preparat dezynfekcyjny | 12 usług w każdym pomieszczeniu określonym w załączniku nr 3a do umowy - wykaz pomieszczeń do zamgławiania | usługa |  |  |  |  |  |
| 5 | Dodatkowe zamgławianie pomieszczeń nie wymienionych w załączniku 3a do umowy. | Cena zamgławiania 1 pomieszczenia (ok. 20 m2), ilość zamgławień 24 razy | usługa |  |  |  |  |  |
| 6 | Mycie garażu podziemnego w budynku przy Al. Focha 33 Załącznik Nr 2 do SIWZ | 1 raz w ciągu umowy | usługa |  |  |  |  |  |
| 7 | Mycie przeszkleń w budynku przy Al. Focha 33 Załącznik NR 2 do SIWZ | 1 raz w ciągu umowy | usługa |  |  |  |  |  |
|  | **Razem:** |  |  |

**UWAGA:**

1. Za prace wskazane powyżej w pozycjach 3, 5, 6 i 7 wystawiana będzie osobna faktura.
2. Zlecanie usług z poz. 2 tabeli – Przełożona Pielęgniarek, Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego lub inna upoważniona osoba przekazuje pisemne zlecenie na dodatkowe usługi, do osoby nadzorującej (w przypadku dni/godzin wolnych od pracy zlecenia będą przekazywane telefonicznie na nr telefonu wskazany w umowie a następnie przekazywane pisemnie). Wykonawca ma czas do 48 godzin na informację zwrotną w jakim zakresie zapewni dodatkowe usługi.
3. Po ogłoszeniu zamówienia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zostanie przeprowadzone zebranie wszystkich Wykonawców połączone z „wizją lokalną” obiektu, którego dotyczy zamówienie. Termin ten zostanie podany na stronie internetowej Szpitala po zamieszczeniu ogłoszenia i SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający zaleca Wykonawcom wzięcie udziału w zebraniu, na którym będzie można zapoznać się z miejscami stanowiącymi przedmiot zamówienia.

Informacja ze spotkania, w tym pytania i odpowiedzi, zostaną zamieszczone niezwłocznie na stronie internetowej Zamawiającego.

**Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem Zamówienia jest utrzymanie czystości i dezynfekcja, obsługa kuchenki oddziałowej czystej i brudnej oraz usługi w zakresie gospodarowania bielizną szpitalną, odzieżą pracowniczą, odpadami i pomoc personelowi pielęgniarskiemu w Oddziale Ortopedii i na Bloku Operacyjnym Szpitala im. J. Dietla w Krakowie:
2. **Al. Focha 33, o ogólnej powierzchni- ok. 1323,34 m2**
	* Blok Operacyjny – 673,54 m2
	* Oddział Ortopedii – 434,80 m2
	* Klatki schodowe – 215 m2
	* **Powierzchnia dodatkowa -ok. 945,73 m2w tym:**
	* Garaż podziemny- 801,23 m2
	* Przeszklenie od strony bocznego wjazdu do szpitala- 63,5 m2
	* Przeszklenie nad salą gimnastyczną od strony ogrodu – 81 m2
	* Sprzątanie według harmonogramu:

1 raz w roku:

* + - garaż podziemny

1 raz w roku – wiosna/lato):

* + - przeszklenia od strony bocznego wjazdu do szpital
			* przeszklenie nad dużą sala gimnastyczną od strony ogrodu
1. **ul. Skarbowa 1 ogólna powierzchnia: 127,08 m2 w tym:**
* Garaż- 96,8 m2
* Powierzchnia przeszklona- 30,28 m2
* Sprzątanie według harmonogramu:

2 krotne w ciągu roku

* + części Centralnej Izby Przyjęć (przeszklona poczekalnia dla pacjentów),
	+ przeszklonego dachu nad w/w powierzchnią i małego przeszklenia w dachu nad wejściem głównym do Szpitala,
	+ kapsuły stanowiącej zadaszony podjazd dla karetek sanitarnych (wewnątrz)

Wykonawca gwarantuje zastosowanie sprzętu do obsługi zamówienia, zgodnie z treścią **ZAŁĄCZNIKA NR 9 do SIWZ stanowiącego później ZAŁĄCZNIK NR 9 do umowy.**

1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić jednolity sposób umundurowania umożliwiający identyfikację pracowników (nazwa firmy, imię i nazwisko pracownika).

…………………………

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych)*

*do reprezentowania Wykonawcy*

**ZAŁĄCZNIK NR 3 A**

**Wykonawca:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..………

(Adres)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w     SIWZ ust. 13.

…………………………

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

1. **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ ust. 13 polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………..…………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………………………

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………………

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

**ZAŁĄCZNIK NR 3B**

**Wykonawca:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..………

(Adres)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

1. **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

…………………………

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………………………..….

…………………………..…………………...........…………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………………………

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……………………..….……*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………………………

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………………

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

**Wykonawca:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..………

(Adres)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o przynależności do grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczamy, że:

1. NIE NALEŻĘ do grupy kapitałowej \*;
2. NALEŻĘ do grupy kapitałowej i w załączeniu składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej \*.

\* niepotrzebne skreślić

***UWAGA:***

* *Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej, wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*
* *Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania
z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

…………………………

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

**ZAŁĄCZNIK NR 5**

**Wykonawca:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..………

(Adres)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o spełnianiu przez oferowane usługi**

**wymagań określonych przez Zamawiającego**

1. Oświadczam, że posiadam atesty, karty charakterystyki, świadectwa rejestracji, certyfikaty i inne dokumenty dotyczące wymagane przez polskie prawo, na podstawie których środki wykorzystywane do świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia są dopuszczone obrotu na terytorium RP zgodnie z obowiązującymi przepisami:
* dla środków myjących, czyszczących, konserwujących posiadających w swym składzie substancje niebezpieczne – wymagana jest karta charakterystyki,
* dla preparatów dezynfekcyjnych będących wyrobami medycznymi wymagana jest deklaracja zgodności z wymaganiami wspólnoty europejskiej CE (oznakowanie znakiem CE)
* dla preparatów dezynfekcyjnych będących produktami biobójczymi – wymagane są dokumenty określone w art. 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych;

i zobowiązuje się do ich okazania Zamawiającemu w wersji papierowej i/lub elektronicznej (zgodnie z wolą Zamawiającego), w terminie najpóźniej 5 dni od wezwania Zamawiającego,

W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, przedłożymy je wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

1. Oświadczam, że akceptuję plan higieny stanowiący załącznik nr 2 do umowy i zobowiązuje się do podpisania tego załącznika wraz z podpisaniem umowy.

…………………………

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

**ZAŁĄCZNIK NR 6**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW**

**Podmiot udostępniający zasoby:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..………

(Adres)

**ZOBOWIĄZANIE O ODDANIU WYKONAWCY
DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Działając w imieniu ……………………………………… z siedzibą w …………………….. oświadczam, ww. podmiot trzeci zobowiązuje się, na zasadzie art. 22a ustawy Pzp udostępnić wykonawcy tj,........................................................ z siedzibą w ........................................przystępującemu do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy ZP/……./2018 następujące zasoby:

- ………………………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………………………….

na potrzeby spełnienia przez Wykonawcę następujących warunków udziału w postępowaniu:

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

Wykonawca będzie mógł wykorzystywać ww. zasoby przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób:

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

W wykonywaniu zamówienia będziemy uczestniczyć w następującym czasie i zakresie: ……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

Z Wykonawcą łączyć nas będzie …………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania podmiotu*

**ZAŁĄCZNIK NR 7**

**Wykonawca:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..………

(Adres)

###### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

###### Wykaz wykonanych/wykonywanych usług

Składając ofertę w przetargu oświadczam, że moja firma w okresie trzech ostatnich lat od dnia wszczęcia niniejszego postępowania, wykonała lub jest w trakcie wykonywania usług o złożoności
i charakterze porównywalnym z zakresem przedmiotu zamówienia (usługa sprzątania w jednostkach służby zdrowia).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot usługi** | **Wartość usługi** | **Daty wykonania/ wykonywania usługi** | **Odbiorca usługi** | **Referencje; str. nr** |
| **od dzień/m-c/rok** | **do dzień/m-c/rok)** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |

**Uwaga:** Należy dołączyć ponumerowane referencje – oryginały lub kopie

Powyższy wykaz obejmuje usługi zrealizowane przez ……………………………. (wskazać, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy).

…………………………

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania podmiotu*

**ZAŁĄCZNIK NR 8**

**Wykonawca:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..………

(Adres)

###### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

###### Wykaz osób realizujących zamówienie

Składając ofertę w przetargu oświadczam, że moja firma dysponuje osobami, które będą realizowały usługę zgodnie z zakresem przedmiotu zamówienia.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Informacje nt. kwalifikacji zawodowych****(m.in. nt. szkoleń w zakresie higieny szpitalnej, zasad utrzymania czystości****w zakładach opieki zdrowotnej, przygotowania i używania środków dezynfekcyjnych** | **Doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia** | **Wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Informacja o podstawie dysponowania** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

…………………………

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania podmiotu*

**ZAŁĄCZNIK NR 9**

**Wykonawca:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..………

(Adres)

###### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

###### Wykaz urządzeń

Składając ofertę w przetargu oświadczam, że moja firma dysponuje następującym sprzętem i urządzeniami, które będą przeznaczone do realizacji usługi zgodnie z zakresem przedmiotu zamówienia.

**Warunkiem potwierdzającym spełnienie warunków udziału w postępowaniu jest posiadanie, co najmniej:**

1. maszyna szorująco-zbierającą akumulatorową –2 szt. (większa ilość jest dodatkowym kryterium oceny oferty),
2. wózek – system kuwetowy – ścierki jednorazowego użytku (lub jednego kontaktu), mop jednego kontaktu do obsługi Bloku Operacyjnego,
3. wózek – system kuwetowy - ścierki oraz mopy jednego kontaktu do obsługi Oddziału Ortopedii,
4. polerka – 1 szt.
5. odkurzacz sucho-mokro – 1 szt.
6. parownica – 1 szt.
7. kontener do transportu odpadów – 1 szt.
8. wózek do transportu brudnej bielizny – 1 szt.
9. wózek do transportu czystej bielizny – 1 szt.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa urządzenia/ maszyny /narzędzia** | **Ilość szt.** | **Informacje dodatkowe** | **Informacja o podstawie dysponowania** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |

…………………………

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania podmiotu*

**ZAŁĄCZNIK NR 10**

**Wykonawca:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..………

(Adres)

###### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**Wykaz środków**

**dezynfekcyjnych oraz myjąco-czyszczących**

Składając ofertę w przetargu oświadczam, że moja firma będzie używać następujących środków:

**Środki dezynfekcyjne**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Producent** | **Świadectwo rejestracji/ świadectwo dopuszczenia do obrotu/atest PZH (jeżeli dotyczy)** | **Data ważności świadectwa** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Środki myjąco-czyszcząc**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Producent** | **Świadectwo rejestracji/ świadectwo dopuszczenia do obrotu/atest PZH (jeżeli dotyczy)** | **Data ważności świadectwa** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |

**Zastosowanie środków**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Środki czyszczące (myjące)** | **Środki dezynfekcyjne** |
|  | Powierzchnie duże (podłogi i glazura) |  |  |
|  | Drzwi, meble, aparatura, sprzęt |  |  |
|  | Węzły sanitarne, toalety, stanowiska mycia rąk |  |  |
|  | Stal nierdzewna Bloku Operacyjnego i Oddziału Ortopedii |  |  |

Uzupełnić tabelę o nazwy preparatu myjącego oraz dezynfekcyjnego dobranego zgodnie z zagrożeniem i wskazanie preparatu stosowanego przy zanieczyszczeniu wydzielinami organicznymi a nie zawierające aldehydów, fenolu, chloru (Zamawiający dopuszcza środki ze związkami chloru do zastosowania w sanitariatach).

…………………………

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania podmiotu*

**ZAŁĄCZNIK NR 11**

**WZÓR**

**Umowa nr ...../ZP/2018**

**na Zamówienie Publiczne**

**nr ZP/21/2018**

zawarta w dniu ............................ roku w Krakowie pomiędzy:

**Szpitalem Specjalistycznym im. J. Dietla w Krakowie, 31-121 Kraków, ul. Skarbowa 4**, zarejestrowanym w KRS pod nr 0000032179, NIP: 676-20-83-306, REGON: 351564179,

reprezentowanym przez: dr med. Andrzeja Kosiniaka-Kamysza – DYREKTORA

zwanym dalej Zamawiającym,

**a**

..........................................................................., REGON: ..............; NIP: ..............................................,

reprezentowaną przez: .........................................................................................

zwanym dalej Wykonawcą.

*Umowę zawarto w wyniku postępowania o zamówienie publiczne nr ZP/21/2018 przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.* Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z póź. zm.).

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. Przedmiotem Zamówienia jest utrzymanie czystości i dezynfekcja powierzchni wymienionych
w załączniku nr 3 do umowy, a ponadto obsługa kuchenki oddziałowej czystej i brudnej, świadczenie usług w zakresie gospodarowania bielizną szpitalną, odzieżą pracowniczą, odpadami oraz pomoc personelowi pielęgniarskiemu Zamawiającego. Wykaz obiektów objętych kompleksowym sprzątaniem, ich powierzchnię oraz szczegółowy zakres innych czynności wchodzących w zakres obowiązków Wykonawcy ujęto w załączniku nr 1 do umowy- Formularz cenowy wraz ze szczegółowym opisem zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie, w razie wystąpienia okoliczności od niego niezależnych, możliwość zmiany ilości zamawianych usług.

Ilość usług zamówiona przez Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy będzie na poziomie co najmniej ok. 70% maksymalnej wartości brutto zamówienia.

Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego w przypadkach niezrealizowania poziomu usług wskazanego w załączniku nr 1 do umowy. Wykonawca może żądać jedynie zapłaty kwoty należnej mu z tytułu wykonania odebranych usług.

1. Wykonawca gwarantuje zastosowanie sprzętu do obsługi obiektu, o którym mowa w załączniku nr 9 do umowy – wykaz urządzeń.
2. Do wykonania usługi Zamawiający wymaga stałej obsady osobowej zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, w składzie nie mniejszym niż:
3. Blok Operacyjny
* od 07.00 – 19.00 – (5 dni w tygodniu)
* od 09.00 - 17.00 – (5 dni w tygodniu)
* od 19.00 - 5.00 – (5 dni w tygodniu)

sprzątająca/pomoc personelowi medycznemu wg załącznika nr 5 do umowy – wykaz innych czynności wchodzących w zakres zamówienia

1. Oddział Ortopedii
* od 7.00 do 19.00 – sprzątająca/pomoc personelowi (7 dni w tygodniu zgodnie z zaplanowanym grafikiem pracy)
* od 7.00 do 15.00 – kuchenkowa/sprzątająca/ pomoc personelowi (7 dni w tygodniu zgodnie z zaplanowanym grafikiem pracy)
* od 7.00 do 15.00 – sprzątająca/pomoc personelowi (5 dni w tygodniu)

wg załącznika nr 5 do umowy – wykaz innych czynności wchodzących w zakres zamówienia.

1. Osoba nadzorująca od 7.00 do 15.00 – (pon. – pt. - 5 dni w tygodniu) oraz w niedzielę i święta będzie dostępna „pod telefonem” –wprowadzanie nowych pracowników na stanowisko pracy, przydzielanie pracy, nadzorowanie ekipy sprzątającej, przygotowywanie planów grafików pracy zgodnie z umową wraz z liczbą zaplanowanych roboczogodzin, przygotowywanie grafików wykonania usługi zgodnie z umową wraz z liczbą wypracowanych roboczogodzin.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę godzin pracy po uzgodnieniu z Wykonawcą.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić i wydzielić osobę do obsługi kuchenki oddziałowej i przedstawić procedurę pracy w kuchence czystej i brudnej (załącznik nr 13 do umowy)
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobę nadzorującą w sposób ciągły pracę ekipy sprzątającej. Osoba ta powinna reagować na bieżąco na sytuacje w Szpitalu, koordynując prace porządkowo-dezynfekcyjne. Osoba ta powinna posiadać specjalistyczną wiedzę w zakresie higieny szpitalnej udokumentowaną wieloletnim doświadczeniem (minimum 3 lat nadzoru nad ekipą sprzątającą). Osobą nadzorującą pracę ekipy sprzątającej ze strony Wykonawcy jest …...................................... tel.......................... a ze strony Zamawiającego wyznaczoną osobą nadzorującą jest Przełożona Pielęgniarek 12 68 76 374 lub inna upoważniona osoba. W przypadku zmiany osoby nadzorującej ze strony Wykonawcy wymagany jest aneks do umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprzątanie w przypadku nagłych zabrudzeń, rozlania płynów ustrojowych, awariach kanalizacji, zalaniach, itp.
6. Wykonawca dostarczy i będzie używał środków do dezynfekcji dopuszczonych do stosowania w obszarze medycznym, zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności:

- ustawą z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych,

- ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach;

- ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych;

- ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne.

Środki muszą również być dostosowane do powierzchni w szpitalu w celu uniknięcia zniszczenia wykładzin ściennych i podłogowych oraz muszą posiadać pełne spektrum działania: B, V, G, Tbc, związki organiczne, krew.

1. Wykonawca zobowiązuje się do ich okazania Zamawiającemu w wersji papierowej i/lub elektronicznej (zgodnie z wolą Zamawiającego), w terminie najpóźniej 5 dni od wezwania przez Zamawiającego atestów, kart charakterystyki, świadectw rejestracji, certyfikatów i innych dokumentów wymaganych przez polskie prawo na podstawie których środki wykorzystywane do świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia są dopuszczone obrotu na terytorium RP zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania na stanowiskach pracy kart charakterystyki oraz opis producenta dla środków myjących, czyszczących, konserwujących, preparatów dezynfekcyjnych.
3. Wykonawca gwarantuje dostarczenie odpowiednich worków foliowych i papierowych do zbiórki i segregacji odpadów na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017 r., jak również zgodnie z obowiązującą na terenie Szpitala procedurą - zarządzenie Dyrektora Szpitala nr 49/2017 z dnia 20.11.2017 r.
4. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełniania we własnym zakresie środków higieny: ręczniki jednorazowe pasujące do pojemników TORK, papier toaletowy pasujący do pojemników TORK, mydło oraz środek do dezynfekcji rąk pasujące do podajników GOJO i PURELL i spełniające parametry takie jak środki produkowane przez producentów tych podajników. Zamawiający wyposażył obiekty w podane wyżej typy dozowników/podajników i nie dopuszcza zmiany dozowników/podajników.
5. Wykonawca zapewnia, że posiada wiedzę i doświadczenie w obsłudze obiektów medycznych (szpitalach).
6. Wykonawca załączy do umowy (w terminie najpóźniej 5 dni od daty podpisania umowy):
7. „Protokół czystości” – stanowić będzie załącznik nr 4 do umowy
8. wzór karty monitoringu wykonanych czynności na poszczególnych odcinkach – stanowić będzie załącznik nr 14 do umowy.
9. procedura pracy w kuchence czystej i brudnej stanowić będzie załącznik nr 13 do umowy
10. Z chwilą rozpoczęcia realizacji usług określonych niniejsza umową Wykonawca przedłoży Zamawiającemu listę pracowników przewidzianych do realizacji usługi wraz z oświadczeniem, iż wymienione w liście osoby są zatrudnione są na umowie o pracę. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić ten stan dokumentami - w zakresie dopuszczonym odrębnymi przepisami.
11. Blok Operacyjny
* od 07.00 – 19.00 – (5 dni w tygodniu)
* od 09.00 - 17.00 – (5 dni w tygodniu)
* od 19.00 - 5.00 – (5 dni w tygodniu)

sprzątająca/pomoc personelowi medycznemu wg załącznika nr 5 do umowy – wykaz innych czynności wchodzących w zakres zamówienia

1. Oddział Ortopedii
* od 7.00 do 19.00 – sprzątająca/pomoc personelowi (7 dni w tygodniu zgodnie z zaplanowanym grafikiem pracy)
* od 7.00 do 15.00 – kuchenkowa/sprzątająca/ pomoc personelowi (7 dni w tygodniu zgodnie z zaplanowanym grafikiem pracy)
* od 7.00 do 15.00 – sprzątająca/pomoc personelowi (5 dni w tygodniu)

wg załącznika nr 5 do umowy – wykaz innych czynności wchodzących w zakres zamówienia.

1. Osoba nadzorująca od 7.00 do 15.00 – (pon. – pt. - 5 dni w tygodniu) oraz w niedzielę i święta będzie dostępna „pod telefonem” –wprowadzanie nowych pracowników na stanowisko pracy, przydzielanie pracy, nadzorowanie ekipy sprzątającej, przygotowywanie planów grafików pracy zgodnie z umową wraz z liczbą zaplanowanych roboczogodzin, przygotowywanie grafików wykonania usługi zgodnie z umową wraz z liczbą wypracowanych roboczogodzin.
2. Zatrudnienie osób, do czynności, o których mowa w ust. 15 pkt 4, na podstawie umowy o pracę obejmować ma cały okres wykonywania wskazanych czynności w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia.
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego przekazane e-mailem lub w inny sposób na piśmie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednakże nie krótszym niż 5 dni roboczych,Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu kopie zanonimizowanych dokumentów potwierdzających zatrudnienie ww. pracowników na podstawie umowę o pracę. Jako dokumenty potwierdzające zatrudnienie Zamawiający uzna np.:
4. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
5. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
6. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
7. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników; imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
8. Niezatrudnienie ww. pracowników na podstawie umowy o pracę, przerwa ciągłości zatrudnienia lub nieprzedłożenie przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w żądanym przez Zamawiającego terminie będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę i będzie skutkować naliczeniem kar umownych.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia swoich pracowników w zakresie planu higieny (załącznik nr 2 do umowy) przez osobę nadzorującą ze strony Wykonawcy, a w zakresie zakażeń szpitalnych przez pielęgniarkę ze specjalizacją pielęgniarstwo epidemiologiczne lub równoważne, w zakresie obsługi kuchenki czystej i brudnej, wydawania posiłków przez dietetyka.
10. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie najpóźniej w dniu wejścia pracownika na teren Zamawiającego
11. aktualnych badań wymaganych profilaktycznych oraz szczepienia przeciw WZW B pracowników świadczących usługę w ramach usługi objętej niniejszą umową,
12. dokumentację szkoleniową pracowników świadczących usługę w ramach usługi objętej niniejszą umową.
13. Wykonawca przez cały okres trwania niniejszej umowy musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, na sumę co najmniej 600 000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych 00/100), a ponadto:
	1. ubezpieczenie musi obejmować w pełnej wysokości odpowiedzialność za szkody na osobie oraz w mieniu Zamawiającego i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu i postanowień niniejszej umowy, w tym szkody powstałe w obiektach gdzie wykonywana będzie usługa;
	2. ubezpieczenie musi obejmować odpowiedzialność za szkody na osobach (pracownikach Zamawiającego, pracownikach Wykonawcy i Podwykonawcy oraz osobach trzecich) wynikające z następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy;
	3. ubezpieczenie musi obejmować także odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Podwykonawców, jeżeli Wykonawca będzie korzystał z Podwykonawców;
	4. kserokopia dokumentu ubezpieczenia wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie polisy stanowi załącznik nr “16“ do niniejszej umowy;
	5. w przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed upływem terminu obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia Zamawiającemu kserokopii dokumentu ubezpieczenia (wraz z dowodem opłacenia składki) na kolejny okres, nie później niż na 7 dni przed datą wygaśnięcia dotychczasowej umowy ubezpieczenia;
	6. w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków wymienionych w ust. 21 niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, po wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego 7-dniowego terminu do prawidłowego wykonania postanowień umowy.
14. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania certyfikatu potwierdzającego wdrożenie normy ISO 9001:2015 lub ISO 9001:2008.

\*) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przedstawienia certyfikatu potwierdzającego wdrożenie normy ISO 9001:2015 po wygaśnięciu okresu obowiązywania (ważności) certyfikatu ISO 9001:2008.

23. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania dokumentu potwierdzającego posiadanie certyfikatu potwierdzającego wdrożenie normy ISO 18001 lub ISO 45001.

**§ 2**

**Ogólne zasady utrzymania porządku w pomieszczeniach szpitala**

1. Pomieszczenia wewnątrz-oddziałowe muszą być sprzątane zgodnie z harmonogramem prac porządkowych. Początek sprzątania – nie wcześniej niż o 7.00 rano (nie dotyczy Bloku Operacyjnego).
2. W godzinach ciszy nocnej (22.00 – 7.00) nie można wykonywać żadnych prac na oddziale, gdzie przebywają chorzy, z wyjątkiem nagłych prac interwencyjnych.
3. Sprzątanie nie może zakłócać normalnej pracy oddziału.
4. Wykonawca zobowiązany jest wydzielić sprzęt do mycia i dezynfekcji i przyporządkować na Blok Operacyjny, Oddział, kuchenki oddziałowe (czysta, brudna) i inne komórki administracyjno-organizacyjne Oddziału.
5. Za ustalenie i zaakceptowanie harmonogramu prac odpowiada Pielęgniarka Epidemiologiczna
i Przełożona Pielęgniarek.
6. Wykonawca musi wyznaczyć ponadto osobę odpowiedzialną za kuchenki oddziałowe czystą i brudną, która będzie je prowadzić zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi, zasadami regulaminu.
7. Pomieszczenia, w których praca odbywa się w ciągu dnia, np. pokoje badań, gabinety itp., mają być sprzątane jednorazowo, po zakończonym dniu pracy, z zachowaniem wszystkich wymagań dotyczących poszczególnych stref szpitala.
8. W okresie nasilonego zabrudzenia, tj. zimą czy w czasie deszczu, osoba pełniąca dyżur na oddziale jest zobowiązana do wzmożonej kontroli czystości w tych miejscach i bieżącego dbania
o ich czystość.
9. Zamawiający wymaga, aby w pomieszczeniach, w których znajdują się stanowiska do mycia i/lub dezynfekcji rąk oraz w sanitariatach użytkowanych przez personel i sanitariatach ogólnie dostępnych zlokalizowanych na terenie szpitala (w tym wszystkie sale chorych) stale znajdowały się takie środki jak:
	1. środki do mycia rąk pasujące do podajnika GOJO odpowiadające parametrom, które posiada wyrób produkowany przez producenta tego podajnika;
	2. ręczniki papierowe pasujące do podajników TORK,
	3. papier toaletowy pasujący do podajników TORK,
	4. środek dezynfekcyjny pasujący do dozownika PURELL i spełniające parametry środka produkowanego przez producenta tego dozownika (m.in. spektrum działania, dozowanie, szybkość działania). Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do uzupełniania wg potrzeb worków foliowych na odpady komunalne i bieliznę brudną (kolorystyka wg obowiązujących standardów) oraz do postępowania z odpadami medycznymi zgodnie z obowiązującymi przepisami, wskazaniami i procedurami mającymi zastosowanie w sprawie postępowania z odpadami medycznymi.
10. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania zasad segregacji odpadów obowiązujących u Zamawiającego.
11. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą i zasobami techniczno-kadrowymi do wykonania przedmiotu umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z warunkami wynikającymi
z obowiązujących przepisów, zasadami rzetelnej wiedzy i ustalonymi procedurami i zwyczajami.
13. W przypadku stwierdzenia w czasie kontroli złej jakości usługi Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, który w wyznaczonym terminie usunie skutki niewłaściwej usługi na własny koszt.
14. Każdorazowa zmiana środka wymienionego w załączniku nr 7 do umowy – wykaz środków winna być akceptowana przez osobę wykonującą u Zamawiającego zadania pielęgniarki epidemiologiczną.
15. Wykonawca zobowiązany jest do:
	1. przeprowadzania na własny koszt wstępnych i okresowych szkoleń z zakresu bhp i p. poż. oraz (co najmniej 4 razy w roku) szkoleń personelu wykonującego przedmiot zamówienia w zakresie planu higieny, technologii i techniki sprzątania, a w zakresie okresowego szkolenia z zakażeń szpitalnych co najmniej 1 raz w roku przez pielęgniarkę ze specjalizacją epidemiologiczną lub równoważną oraz zobowiązuje się do przedstawienia dokumentów potwierdzających odbycie ww. szkoleń na wezwanie Zamawiającego w terminie niepóźnej niż 5 dni.
	2. przeprowadzania na koszt własny badań wstępnych, profilaktycznych, kontrolnych oraz szczepień ochronnych swojemu personelowi oraz zapewnienia postępowania po ekspozycji zawodowej z potencjalnie infekcyjnym materiałem mogącym przenosić zakażenia HBV, HCV, HIV oraz zobowiązuje się do przedstawienia dokumentów potwierdzających przeprowadzenie ww. badań na wezwanie Zamawiającego w terminie niepóźnej niż 5 dni.
	3. wyposażenia na własny koszt pracowników w odzież roboczą, ochronną, obuwie, identyfikatory i środki ochrony osobistej np. rękawice, gogle, fartuchy jednorazowego użytku, maski, okulary, przyłbice itp.
	4. prania i dezynfekcji odzieży roboczej i ochronnej personelu oraz mopów i ściereczek na koszt własny.
16. Osoby wykonujące w imieniu Wykonawcy zadania wynikające z niniejszej umowy zobowiązane są do:
17. przestrzegania procedur szpitalnych w szczególności: higieny rąk, stosowania rękawic ochronnych, przygotowania środków dezynfekcyjnych, procedur dezynfekcji i mycia powierzchni, postępowania z materiałem skażonym oraz „plamami organicznymi”,
18. segregacji i transportu odpadów, segregacji i transportu bielizny, transportu materiałów biologicznych do pracowni, przestrzegania reżimów sanitarnych;
19. przestrzegania zasad segregacji odpadów obowiązujących w szpitalu;
20. przestrzegania prawa o ochronie danych osobowych oraz zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
21. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ponosi konsekwencje prawne i finansowe kontroli wykazujących nieprawidłowości przeprowadzanych przez Państwową Inspekcję Sanitarną, Zespół Zakażeń Szpitalnych oraz inne jednostki kontrolujące Zamawiającego, a także ponosi koszty doprowadzenia pomieszczeń do należytego stanu sanitarno-epidemiologicznego.
22. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieprzestrzeganie reżimów sanitarnych wynikających
z przepisów:
23. ustawy z dnia 9.10.2015 r. o produktach biobójczych;
24. ustawy z dnia 25.02.2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach;
25. ustawy z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych;
26. ustawy z dnia 6.09.2001 r. Prawo farmaceutyczne;
27. ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach; wraz z aktami wykonawczymi;
28. ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.

**§ 3**

1. Wykonawca odpowiada jak za własne działania, uchybienia lub zaniechania również za osoby, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje przedmiot umowy.
2. Wykonawca zamierza wykonać usługę bez użycia podwykonawcy/ z użyciem podwykonawcy …… w zakresie ……………… \*)
3. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim będące następstwem niewłaściwego wypełniania obowiązków oraz stosowania nieodpowiednich środków dezynfekcyjnych i czystości.

**§ 4**

Nadzór nad realizacją umowy sprawuje:

1. ze strony Zamawiającego - Pielęgniarka Epidemiologiczna tel. ………, Przełożona Pielęgniarek tel. …….. lub inna upoważniona przez Dyrektora Szpitala osoba.
2. ze strony Wykonawcy Pan/i .............................................. tel. ....................................

**§ 5**

1. Zamawiający wydzierżawi w ramach umowy konieczne do realizacji przedmiotu umowy pomieszczenia przeznaczone do składowania sprzętu i środków czystości oraz pomieszczenia socjalne dla osób wykonujących zadania w imieniu Wykonawcy – na zasadach określonych poniżej. Zamawiający udostępnia także Wykonawcy windy niezbędne do transportu maszyn i urządzeń celem realizacji usługi sprzątania.
2. Dzierżawione pomieszczenia mogą być przez Wykonawcę wykorzystywane wyłącznie w celu bezpośrednio związanym z wykonywaniem świadczonych na rzecz Zamawiającego usług określonych w niniejszej umowie i nie może ich oddawać w poddzierżawę osobom trzecim. Ewentualna adaptacja, modernizacja, odnowienie pomieszczeń, prace remontowe
i modernizacyjne w tych pomieszczeniach mogą odbywać się tylko za zgodą Zamawiającego i na koszt Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do tego by wydzierżawione pomieszczenia spełniały na bieżąco wymagania sanitarno–epidemiologiczne i odpowiedzialny jest za utrzymanie czystości w ich obrębie.
4. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do wstępu do pomieszczeń celem kontroli prawidłowego wykonywania dzierżawy przez Wykonawcę.
5. Za dzierżawę udostępnionych pomieszczeń Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę 1000 zł netto miesięcznie, zaś za zużyte media ryczałt w wysokości 400 zł netto miesięcznie na podstawie faktury. Zamawiający potrąci w/w należność z faktury Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy.
6. Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia stosunku dzierżawy pomieszczeń ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Wykonawca używa pomieszczeń w celu innym niż ustalony, oddaje pomieszczenia do używania osobie trzeciej bez pisemnej zgody Wydzierżawiającego, rażąco narusza inne warunki dzierżawy.
7. Zamawiający dostarczy w ramach umowy wodę i energię elektryczną niezbędną do wykonania umowy przez Wykonawcę.
8. Właściwe zabezpieczenie udostępnionego sprzętu oraz pomieszczeń przed włamaniem i kradzieżą leży w gestii Wykonawcy.

**§ 6**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **12 miesięcy tj.** od dnia............. do dnia ………………………
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę w okresie jej trwania z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Strony postanawiają, że oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym oraz art. 145 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach
	1. gdy mimo pisemnego wezwania Wykonawca nadal uchyla się od wykonania umowy bądź nie wykonuje umowy w zgodzie z jej zapisami, warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia bądź oferty bądź innymi zasadami uprzednio ustalonymi przez Strony;
	2. nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy uniemożliwiające rzetelne i terminowe świadczenie usług objętych niniejszą umową.
	3. w przypadku naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę, w szczególności, gdy mimo dwukrotnego pisemnego wezwania do należytego wykonania umowy i wyznaczenia w tym celu dodatkowego terminu, Wykonawca nie wywiązał się z ciążących na nim obowiązków.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty jedynie za należycie wykonaną pracę.

**§ 7**

1. Wartość przedmiotu umowy brutto wynosi: ..............................zł (słownie:………..), zgodnie z rodzajem i ilością usług wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………......................... w terminie do **60 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur w wersji papierowej (lub elektronicznej, jeśli konieczność wystawienia faktury w ten sposób będzie wynikać z przepisów prawa). W przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawca sporządzi stosowny aneks i dostarczy go Zamawiającemu.
3. Rozliczenie następować będzie po wykonaniu usługi w danym miesiącu po zatwierdzeniu przez Zamawiającego przedstawionej przez Wykonawcę faktury.
4. Przy czasowym wyłączeniu powierzchni ze sprzątania obniżenie wynagrodzenia miesięcznego będzie obliczone wg zasady: uśredniona cena za 1 m2 sprzątanej powierzchni razy ilość m2 powierzchni wyłączonej, na podstawie informacji przekazanej Wykonawcy, dot. ilości m2 i czasu wyłączenia.
5. Z tytułu wykonania usług określonych w załączniku nr 1 w poz. 3, 5, 6, 7, Wykonawca wystawi odrębną fakturę płatną w terminie do 60 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Ilość zlecanych usług wymienionych w pozycjach 3, 5, 6, 7 zależna będzie od potrzeb Zamawiającego, lecz nie przekroczy ilości określonych w wymienionym załączniku nr 1.
6. Podstawą każdorazowego wystawienia faktury przez Wykonawcę będą protokoły kontroli właściwego wykonania usługi za konkretny miesiąc, zaakceptowane przez Pielęgniarkę Epidemiologiczną/ Przełożoną Pielęgniarek lub inną upoważnioną osobę. Wzór protokołów kontroli stanowi załącznik nr 4 do umowy – Protokoły kontroli czystości.
7. Cena określona w ust. 1 jest ceną brutto i zawiera należny podatek od towarów i usług, koszty ubezpieczenia i inne. Cena ta została przyjęta zgodnie z ofertą Wykonawcy.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych brutto za przedmiot umowy w dół. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy. W takim przypadku Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie o wprowadzeniu nowych cen.
9. Ceny brutto nie ulegną zmianie w górę przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem poniższych postanowień niniejszego ustępu.

W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług na przedmiot umowy, ceny brutto określone w umowie ulegną odpowiedniej zmianie, w taki sposób, aby wynikające z umowy ceny netto pozostały niezmienione. Zmiany cen brutto w górę wynikające z ewentualnych zmian stawek podatku VAT, będą wymagały wprowadzenia, poprzez zawarcie stosownego aneksu do niniejszej umowy. Dostawca sporządzi stosowny aneks i dostarczy go Zamawiającemu.

1. Wykonawca ma obowiązek wystawić fakturę korygującą cenę wyższą od ceny z umowy, w terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia niezgodności.
2. Ceny i nazwy na fakturze muszą odpowiadać cenom i nazwom ujętym w załączniku nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień niniejszej umowy.
3. Ceny na fakturze będą rozbite na poszczególne pozycje z wyszczególnionym podatkiem VAT (cena jednostkowa netto, stawka podatku VAT, cena jednostkowa brutto, wartość netto, wartość brutto).
4. Za termin dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Do ewentualnych opóźnień w zapłacie zastosowanie ma art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 8.03.2013 r.
o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.
6. W przypadku opóźnienia Zamawiającego z zapłatą należności wynikających z umowy Wykonawca zobowiązany będzie przed ewentualnym skierowaniem sprawy o zapłatę na drogę postępowania sądowego wezwać Zamawiającego do zapłaty na piśmie zakreślając mu dodatkowy 14-dniowy termin do zapłaty liczony od dnia dostarczenia wezwania.

**§ 8**

1. Ustala się odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych.
2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, na którymkolwiek odcinku lub zakresie, stwierdzone przez pielęgniarkę oddziałową i epidemiologiczną Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każdy dzień, w którym niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi zostało stwierdzone.
3. Wykonawca zobligowany będzie do zapłaty kar umownych tytułem rekompensaty za kary i inne opłaty nałożone przez organy państwowe na Zamawiającego w związku z nieprzestrzeganiem przepisów BHP i PPOŻ, sanitarno-epidemiologicznych i innych w zakresie prac objętych umowa powstałych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wartości brutto umowy.
5. W przypadku niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w §1 ust. 4 związanych z realizacją niniejszej umowy, w wysokości 200,00 zł, za każdy dzień niezatrudnienia tych osób na umowę o pracę licząc od daty stwierdzenia tego uchybienia do dnia przedłożenia Zamawiającemu umowy potwierdzającej, że osoba wykonująca czynności związane z realizacją zamówienia została zatrudniona na umowę o pracę liczone za każdą osobę, za każdy dzień nieudokumentowania zatrudnienia.
6. W przypadku zwłoki w dostarczeniu dokumentów wymaganych niniejszą umową – w wysokości 25,00 zł za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki, za jeden dokument.
7. W przypadku niezapewnienia ciągłości i wysokości ubezpieczenia, o którym mowa w §1 ust. 21 niniejszej umowy, w wysokości 0,25% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień niezapewnienia ciągłości i wysokości tego ubezpieczenia.
8. \*) W przypadku braku przedstawienia certyfikatu potwierdzającego wdrożenie normy ISO 9001:2015 po wygaśnięciu okresu obowiązywania certyfikatu potwierdzającego wdrożenie normy ISO 9001:2008, o którym mowa w §1 ust. 22, zapłaci Zamawiającemu karę umowna w wysokości 2% niezrealizowanej wartości umowy, określonej w § 7 ust. 1 za każdy dzień braku certyfikatu u Zamawiającego.
9. Zamawiający ma prawo potrącać kwoty kar umownych z należności Wykonawcy za wykonane usługi, bez uprzedniego wezwania go do zapłaty kary. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o dokonanym potrąceniu.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za spowodowane przez niego straty w mieniu Zamawiającego (powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy), które ustala się na podstawie:
11. protokołu określającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, oraz osób materialnie odpowiedzialnych,
12. udokumentowanej wartości mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający),
13. rachunków za poniesione straty w postaci noty obciążeniowej.
14. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność za utratę przez Zamawiającego gwarancji na skutek zastosowania złych środków użytych przy sprzątaniu, które spowodowały uszkodzenie materiału. Wartość odszkodowania zostanie ustalona w protokole jak w ust. 10.
15. Wypłata odszkodowania na rzecz Zamawiającego z tytułu określonego w ust. 10 i 11 następować będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę, prawidłowo wystawionej przez Zamawiającego, noty obciążeniowej.
16. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu stron.
17. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego kwotę kar umownych, w oparciu o przepisy prawa cywilnego.

**§ 9**

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje stosownym doświadczeniem, wiedzą, sprzętem i personelem, gwarantującym rzetelne i terminowe wykonywanie zadań objętych zakresem niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie może realizować części lub całości umowy w sposób odmienny niż przewidziany warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, złożoną ofertą, warunkami niniejszej umowy oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się rzetelnie, zgodnie z umową i wskazaniami Zamawiającego realizować przedmiot zamówienia, a także zaopatrywać się we własnym zakresie i na własny koszt w surowce i materiały niezbędne do realizacji umowy

**§ 10**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących standardów sanitarno-epidemiologicznych przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz zapewnienia właściwej jakości oferowanej usługi.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utrzymanie właściwego poziomu sanitarno-epidemiologicznego realizowanej usługi.
3. Badania mikrobiologiczne sprzątanych powierzchni będą przeprowadzane przez Zamawiającego na własny koszt – w sytuacji, gdy ich wynik będzie niekwestionowany.
4. W przypadku obecności drobnoustrojów patogennych badania, aż do uzyskania wyniku stwierdzającego brak drobnoustrojów patogennych będą wykonywane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do decydowania o terminie i miejscu pobrania wymazów mikrobiologicznych.
6. Zamawiający może wykonać, na koszt Wykonawcy, badania mikrobiologiczne u personelu Wykonawcy np. badanie rąk personelu, w sytuacjach uzasadnionych z epidemiologicznego
i klinicznego punktu widzenia oraz w czasie przeprowadzenia dochodzeń epidemiologicznych.
7. W przypadku badań potwierdzających zagrożenie epidemiologiczne i kliniczne, kolejne badania, aż do wykluczenia będą wykonywane na koszt Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny i weryfikacji wszystkich parametrów wykonania zleconej usługi na każdym etapie jej realizacji.

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy**

**§ 11**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy zgodnie z art. 144 ustawy pzp.
3. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
4. dokonania zmian ilościowych w usługach wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami Zamawiającego, przy zachowaniu wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy cen,
5. dokonania zmian pomieszczeń wyszczególnionych w załączniku nr 3 do umowy, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami Zmawiającego, przy zachowaniu wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy cen,
6. zmiany danych Stron niniejszej umowy,
7. zmiany danych teleadresowych Stron niniejszej umowy
8. zmiany nr rachunku bankowego Wykonawcy,
9. zmian w zakresie regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy a mających do niej zastosowanie,
10. zmiany wartości przedmiotu umowy w przypadkach określonych w umowie;
11. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w §7 ust. 9 (zmiana stawki podatku od towarów i usług na przedmiot umowy), ceny brutto określone w umowie ulegną odpowiedniej zmianie, w taki sposób, aby wynikające z umowy ceny netto pozostały niezmienione. Zmiany cen brutto w górę wynikające z ewentualnych zmian stawek podatku VAT, będą wymagały wprowadzenia, poprzez zawarcie stosownego aneksu do niniejszej umowy.

**§ 12**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe przeszkolenie personelu spełniającego wymagania zdrowotne oraz sanitarno-epidemiologiczne niezbędne do realizacji usługi.
2. Wykonawca oświadcza, iż dopełni wszelkich formalności i spełni wszystkie ustanowione prawem wymogi wobec osób wykonujących przedmiot umowy z jego imieniu.

**§ 13**

1. Wykonawca zapewnia ciągłość świadczenia usług objętych zakresem niniejszej umowy 7 dni
w tygodniu.
2. Niezapewnienie ciągłości usługi w sytuacji awarii lub zaistnienia innej okoliczności uniemożliwiającej realizację umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy stanowi podstawę do rozwiązania mowy w trybie § 6 ust. 3 niniejszej umowy.

**§ 14**

1. Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji niniejszej umowy do bezwzględnego przestrzegania reżimu sanitarno-epidemiologicznego, bhp, p. poż. i innych wymogów określonych przepisami prawa.
2. Wykonawca odpowiada osobiście za stwierdzone w wyniku kontroli nieprawidłowości związane
z nieprzestrzeganiem warunków, o których mowa w ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania kontroli w każdym czasie w zakresie przewidzianym w ust. 1. Z kontroli sporządzany jest protokół po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać niezwłocznie bądź w innym terminie wskazanym przez Zamawiającego zalecenia pokontrolne związane z uchybieniami stwierdzonymi w toku kontroli.

**§ 15**

Wykonawca, w zakresie przewidzianym w SIWZ może powierzyć wykonania usług osobom trzecim – informując o tym niezwłocznie Zamawiającego.

**§ 16**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej
w postaci aneksu podpisanego przez obie strony z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.

**§ 17**

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, stanowiących tajemnicę służbową lub inną informację prawnie chronioną dotyczącą Zamawiającego.

**§ 18**

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego dla Zamawiającego (w rozumieniu ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej) zbywać jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy (art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej).

**§ 19**

1. Strony będą rozstrzygać spory wynikające z realizacji umowy lub z nią związane w sposób polubowny.
2. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych jak i inne właściwe przepisy prawa.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

\*) niepotrzebne skreślić

**Załączniki do umowy:**

1. **Załącznik nr 1 -** Formularz cenowy ze szczegółowym opisem zamówienia (załącznik 2 do SIWZ)
2. **Załącznik nr 2** - Instrukcja utrzymania czystości i dezynfekcji powierzchni szpitalnych – Plan Higieny
3. **Załącznik nr 3** – Wykaz pomieszczeń
4. **Załącznik nr 3a**– Wykaz pomieszczeń do zamgławiania
5. **Załącznik nr 4** - „Protokół kontroli czystości”
6. **Załącznik nr 5** – Wykaz innych czynności związanych z przedmiotem zamówienia
7. **Załącznik nr 6-** Wykaz materiałów głównych powierzchni poziomych i pionowych przeznaczonych do sprzątania
8. **Załącznik nr 7**– Wykaz środków dezynfekcyjnych oraz myjąco –czyszczących (załącznik nr 10 z SIWZ)
9. **Załącznik nr 8**– Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (załącznik nr 8 z SIWZ)
10. **Załącznik nr 9** - Wykaz urządzeń (załącznik nr 9 z SIWZ).
11. **Załącznik nr 10** - Zalecenia producenta dotyczące sprzątanych powierzchni,
12. **Załącznik nr 11** – koncepcja wykonania usługi,
13. **Załącznik nr 12** – procedury postępowania w zakresie utrzymania czystości i dezynfekcji,
14. **Załącznik nr 13** – procedura pracy w kuchence czystej i brudnej,
15. **Załącznik nr 14** - wzór karty monitoringu czynności wykonywanych na poszczególnych odcinkach,
16. **Załącznik nr 15** - oświadczenie, iż osoby wykonujące usługi określone w §1 ust. 4 zatrudnione są na umowie o pracę.
17. **Załącznik nr 16** – dokument ubezpieczenia.

1. ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.* [↑](#footnote-ref-1)
2. ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* [↑](#footnote-ref-2)
3. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-4)