**Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie**

**ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy   
z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) na:

#### Nadzór Inwestorski dla zadania inwestycyjnego pn. „Poprawa jakości usług zdrowotnych i bezpieczeństwa pacjentów Szpitala Specjalistycznego im. J. Dietla przy ul. Skarbowej 4 – Działanie 12.1.2 RPO.”

#### NR SPRAWY: ZP/16/2018

DYREKTOR SZPITALA

dr n. med. Andrzej Kosiniak-Kamysz

Kraków, dn. 06.09.2018 r.

1. **ZAMAWIAJĄCY**

**Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie**, ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków,

NIP: 676-20-83-306, Regon: 351564179,

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do godz. 15.05, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

tel. (12) 68 76 330, faks (12) 68 76 331, e-mail: [sekretariat@dietl.krakow.pl](mailto:sekretariat@dietl.krakow.pl),

Strona www Zamawiającego: http://www.dietl.krakow.pl.

Zamówienia Publiczne:

tel. (12) 68 76 372, faks (12) 68 67 373, e-mail: [zp@dietl.krakow.pl](mailto:zp@dietl.krakow.pl),

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości **poniżej   
221 000 euro,** zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych zwaną dalej „ustawą PZP” i opatrzone jest znakiem **- ZP/16/2018.**

1. **OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ WIELKOŚCI I ZAKRESU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego (zgodnie   
   z ustawą Prawo Budowlane z 7 lipca 1994 roku (Dz.U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.) nad robotami budowlanymi polegającymi na realizacji zadania pn. „Poprawa jakości usług zdrowotnych i bezpieczeństwa pacjentów Szpitala Specjalistycznego im. J. Dietla przy ul. Skarbowej 4 – Działanie 12.1.2 RPO tj. przebudowie i modernizacji:
3. III Oddziału Chorób Wewnętrznych Szpitala Specjalistycznego im. J. Dietla w Krakowie, wraz z instalacjami wewnętrznymi: wod-kan., c.o., cwu, wentylacją mechaniczną, klimatyzacją, elektryczną, teletechniczną, przeciwpożarową, gazów medycznych (I etap);
4. Oddziału Reumatologii i Rehabilitacji oraz szatni dla personelu (II etap);
5. Oddziału Kardiologii (III etap);
6. I Oddziału Chorób Wewnętrznych oraz wykonanie rezerwowego ujęcia wody (IV etap).
7. Wspólny słownik CPV: 71247000-1 – nadzór nad robotami budowlanymi.
8. **Uwaga:** Przed złożeniem oferty Zamawiający zaprasza wszystkich wykonawców do wzięcia udziału w spotkaniu – wizji lokalnej, które odbędzie się na terenie Szpitala (tj. Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie ul. Skarbowa 1, 31-121 Kraków) objętego przedmiotową inwestycją, celem zapoznania się z obiektem i zakresem prac, w dniu 12.09.2018 r. o godzinie 12.00. Miejsce zbiórki – Dział Techniczny (ul. Skarbowa 4 - parter pokój 1A). Wykonawca rezygnujący z uczestnictwa w ww. wizji lokalnej, a składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu, przyjmuje konsekwencje wynikające z tego tytułu.
9. **Charakterystyka ogólna projektowanego obiektu:**

Powierzchnia użytkowa modernizowanej części 3646 m2

Wysokość pomieszczeń: 3,0 m – 3,3 m.

1. **Roboty budowlane, o których mowa w pkt 1 mają być wykonane zgodnie z Projektem Wykonawczym oraz Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót.**

Przedmiot zamówienia został określony, w szczególności przez dokumentację projektową i pozwolenie na budowę, stanowiące załącznik nr 8 do SIWZ.

1. **Do obowiązków inspektorów nadzoru należy:**
2. opiniowanie wszystkich, związanych z budową czynności faktycznych, prawnych, organizacyjnych, administracyjnych podejmowanych przez wykonawcę zadania inwestycyjnego w terminie nie powodującym przerw w realizacji robót, nie dłuższym niż siedem dni od daty uzyskania informacji o tych czynnościach;
3. udział w przekazaniu przez Zamawiającego placu budowy wykonawcy i udziale   
   w zatwierdzeniu Harmonogramu realizacji Przedmiotu Umowy przygotowanym dla realizacji zadania inwestycyjnego i jego zmiany.
4. Nadzór nad realizacją zadania inwestycyjnego zgodnie z projektem budowlanym, sztuką budowlaną, pozwoleniem na budowę i umową na wykonanie zadania inwestycyjnego, poprzez bieżący nadzór i kontrolę techniczną nad realizacją wszystkich robót. Nadzór ma być prowadzony w sposób umożliwiający ocenę prawidłowości i zgodności wykonania robót   
   z projektem technicznym, zasadami sztuki budowlanej, umową na realizację zadania inwestycyjnego oraz interesem inwestora;
5. kontrolowanie rozliczeń budowy w zakresie robót dodatkowych i zamiennych;
6. uzgadnianie z Zamawiającym w trakcie realizacji robót zmian zakresów rzeczowych mających wpływ na koszt inwestycji;
7. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
8. przygotowanie inwestycji do odbiorów technicznych poszczególnych faz robót oraz przygotowanie inwestycji do odbioru końcowego;
9. uczestniczenie w odbiorze inwestycji (potwierdzanie faktycznie wykonanych robót, potwierdzanie usunięcia wad);
10. informowanie Zamawiającego o problemach, sugerowanie zmian w projektach itp.;
11. kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla procesu budowlanego;
12. sprawdzenie jakości wykonanych robót, a w szczególności zapobieganiu stosowania wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie w podmiotach leczniczych;
13. sprawdzenie posiadania przez kierownika budowy odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań) dotyczących dostarczonych materiałów i innych wyrobów oraz dokonania ich oceny jakości na placu budowy przed ich wbudowaniem;
14. sprawdzenie kompletności przedstawionych przez wykonawcę robót dokumentów   
    i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru oraz dołączenia do nich opracowanej przez siebie oceny jakościowo -ilościowej wraz z jej uzasadnieniem;
15. rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej w toku prowadzonych robót, a w razie potrzeby zaciąganie opinii autora projektu, z wyjątkiem spraw mających wpływ na zmianę kosztów budowy;
16. przekazanie Zamawiającemu protokołów odbiorów oraz dokumentacji powykonawczej   
    i projektu technicznego, podpisanych przez siebie i wykonawcę robót na zgodność z tym projektem;
17. potwierdzanie faktycznie wykonanego zakresu robót jako podstawy do fakturowania częściowego zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym   
    a wykonawcą robót budowlanych, a także akceptowanie faktur częściowych i faktury końcowej, po uprzedniej kontroli prawidłowości zafakturowania wykonanych robót;
18. uczestniczenie przy przeprowadzeniu prób, pomiarów i sprawdzeń;
19. udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji robót budowlanych a także inicjowanie takich spotkań, jeżeli zachodzi taka konieczność;
20. udział w przeglądach gwarancyjnych i wyrażanie opinii w kwestii stanu technicznego odebranego zadania inwestycyjnego w szczególności poprzez wskazanie sposobu poprawienia wykonanych niezgodnie z umową o realizację zadania inwestycyjnego robót lub usunięcia wad i usterek, jeżeli zostaną stwierdzone; nadzór nad poprawieniem przez wykonawcę zadania inwestycyjnego wykonanych niezgodnie z umową robót oraz usunięciem wad i usterek;
21. udział w odbiorze pogwarancyjnym.
22. zawiadamianie w formie pisemnej Zamawiającego niezwłocznie (najpóźniej w terminie 24 godzin) o zaistniałych na budowie nieprawidłowościach;
23. wydawanie wykonawcy robót polecenia wykonania robót dodatkowych za pisemną zgodą Zamawiającego;
24. przedstawianie Zamawiającemu swojej opinii na piśmie w sprawie możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych, wnioskowanych przez wykonawcę robót. Bez pisemnej zgody Zamawiającego wykonawca nie jest upoważniony do podejmowania decyzji w tych sprawach.
25. pobyt na terenie prowadzonych prac - stosownie do okoliczności wynikających z przebiegu procesu budowlanego i potrzeb Zamawiającego - w celu zapewnienia prawidłowego wykonania usługi;
26. doradztwo, na wniosek Zamawiającego, w analizie ofert złożonych w postępowaniach przetargowych na roboty budowlane w przedmiotowej inwestycji.

Wyszczególnione obowiązki i czynności mają jedynie charakter przykładowy i nie wyczerpują całego zakresu zobowiązań inspektora wynikającego z umowy, a także nie stanowią podstawy do odmowy przez wykonawcę jakichkolwiek czynności niewymienionych wprost w umowie a potrzebnych do należytego wykonania przedmiotu umowy.

1. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
2. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy (planowany termin rozpoczęcia robót budowlanych inwestycji - październik 2018 r. – uzależnione od rozstrzygnięcia postępowania przetargowego na roboty budowlane) do dnia ukończenia i rozliczenia wszystkich etapów inwestycji. Zamawiający zakłada, że realizacja inwestycji potrwa 32 miesiące od czasu rozpoczęcia robót budowlanych.
   * 1. realizacja I etapu inwestycji potrwa do 8 miesięcy od czasu rozpoczęcia robót budowlanych;
     2. realizacja II etapu inwestycji rozpocznie się w 06/2019 i potrwa do 8 miesięcy od czasu rozpoczęcia robót budowlanych;
     3. realizacja III etapu inwestycji rozpocznie się w 02/2020 i potrwa do 8 miesięcy od czasu rozpoczęcia robót budowlanych;
     4. realizacja IV etapu inwestycji rozpocznie się w 11/2020 i potrwa do 8 miesięcy od czasu rozpoczęcia robót budowlanych.

Usługa nadzoru inwestorskiego wykonywana będzie przez cały okres realizacji zadania inwestycyjnego do dnia uzyskania ostatniego pozwolenia na użytkowanie wraz z podpisanym protokołem końcowego odbioru robót ostatniego z etapów. Wykonawca będzie także zobowiązany do nadzoru zadania inwestycyjnego w okresie gwarancji począwszy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego prac w dany etapie *(min. 36 a max. 96 miesięcy gwarancji)* – zgodnie z umowami na wykonanie prac w poszczególnych etapach robót budowlanych. W tym czasie obowiązkiem wykonawcy będzie uczestnictwo w przeglądach gwarancyjnych i sprawowanie nadzoru nad pracami związanymi z usunięciem ewentualnych usterek.

1. Wykonawca będzie realizował swoje obowiązki, w ramach należnego wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy, niezależnie od terminu wykonania zamówienia, o którym mowa powyżej
2. **OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. **OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **OFERTY RÓWNOWAŻNE,**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

1. **UMOWA RAMOWA,**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. **AUKCJA ELEKTRONICZNA,**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

1. **ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 pzp.

1. **KATALOGI ELEKTRONICZNE**

Zamawiający nie wprowadza wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

1. **INFORMACJA O KLUCZOWYCH CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA, PODWYKONAWSTWO**
2. Zamawiający nie zastrzega wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.
3. Wykonawca może powierzyć realizację części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
4. W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresy), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom - wskazanie takie należy określić na formularzu ofertowym.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa dokumenty określone w rodz. 15 dotyczące podwykonawców.

1. **WARUNKI DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
2. Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
3. nie podlegają wykluczeniu;
4. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:
5. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
6. sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj. wykażą, że posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na **kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł brutto**. Jeżeli z polisy jednoznacznie nie wynika fakt jej opłacenia, Zamawiający wymaga wykazania tego faktu, przy czym uzna za wystarczające załączenie dowodu opłacenia składki polisy.
7. zdolności technicznej lub zawodowej tj.:

* przedstawią wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, należyte wykonanie minimum 3 usług, polegających na pełnieniu funkcji **inspektora nadzoru inwestycji polegającej na remoncie obiektu szpitalnego** o wartości co najmniej **300 000,00** PLN (brutto), odpowiadającej swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia - potwierdzone dowodem określającym czy te usługi zostały wykonana należycie.
* dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia - w szczególności posiadającymi kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia w branżach **ogólnobudowlanej,** **konstrukcyjnej, elektrycznej, sanitarnej:**
* posiadających uprawnienia wykonawcze do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie;
* posiadających wykształcenie techniczne;
* są członkami odpowiedniej Izby Samorządu Zawodowego, Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

Ocenę spełnienia w/w warunku Zamawiający dokona na podstawie informacji zawartych w wykazie osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego i przedstawionych dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób wskazanych w wykazie osób.

Każda z osób wymieniona w wykazie osób musi posiadać odpowiednie uprawnienia wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury I Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014, poz. 1278) lub posiadać uprawnienia budowlane równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub wydane na podstawie ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 22 grudnia 2015 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 65) lub wcześniej obowiązujących przepisów. Kopię uprawnień budowlanych oraz aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej Izby Inżynierów należy dołączyć do oferty.

Wykonawca zobowiązany jest, aby jedna z w/w osób pełniła rolę Koordynatora Projektu pełniącego nadzór na realizacją zamówienia po stronie wykonawcy. Koordynator będzie osobą, z którą Zamawiający będzie się kontaktował we wszelkich sprawach związanych z realizacją zamówienia publicznego.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie na zasadach określonych w art. 23 pzp (konsorcjum) wykonawcy muszą łącznie wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu natomiast brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z członków konsorcjum odrębnie.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (ZAŁĄCZNIK NR 6 - Zobowiązanie o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia)
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy pzp.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żądać będzie, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
7. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
8. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 3.
9. Zamawiający informuje, że wykluczy wykonawcę w przypadkach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy pzp.
10. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art 24 ust. 5 ustawy pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
11. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 9.
12. W przypadkach, o których mowa w 24 ust. 1 pkt 19 ustawy pzp przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział   
    w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
13. **PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5**

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający **dodatkowo** wykluczy wykonawcę   
w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.).

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**
2. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie   
   w zakresie wskazanym w **ZAŁĄCZNIKU NR 2A** oraz **2B** do SIWZ. Informacje zawarte   
   w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wskazanym w **ZAŁĄCZNIKU NR 2A** oraz **2B** do SIWZ
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie  
   wskazane w **ZAŁĄCZNIKU NR 2A** oraz **2B** do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału   
   w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Do oferty wykonawca załącza pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli upoważnienie do jej podpisania nie wynika   
   z dokumentów rejestrowych.
7. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp (tj. o kwocie jaką zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firmy oraz adresów wykonawców którzy złożyli oferty w terminie, cenie, terminie wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunkach płatności zawartych w ofertach), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp.

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp wykonawca może złożyć wraz z ofertą.**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawca wraz z ofertą składa wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty tj.:

**W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający żąda:**

1. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik **nr 2A do SIWZ.**

**W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda:**

1. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na **kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł brutto**. Jeżeli z polisy jednoznacznie nie wynika fakt jej opłacenia, Zamawiający wymaga wykazania tego faktu, przy czym uzna za wystarczające załączenie dowodu opłacenia składki polisy.

**W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:**

1. wypełnionego wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie. Dowodem, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym są referencje, poświadczenia bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wzór usług stanowi załącznik **nr 5 do SIWZ**.
2. Wypełnionego wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości nad robotami budowlanymi i wbudowanymi materiałami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik **nr 4 do SIWZ.** Kopię uprawnień budowlanych oraz aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej Izby Inżynierów należy dołączyć do oferty.

**W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:**

1. oświadczenia dotyczącego podstaw wykluczenia z postępowania – wg wzoru stanowiącego załącznik **nr 2B do SIWZ.**
2. odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

**Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

* Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
* Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**Potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają określonym w SIWZ wymaganiom – Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań;**

**Inne wymagane dokumenty:**

1. wypełniony formularz ofertowy, zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 1** do SIWZ,
2. wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP zgodnie   
   z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 2A** do SIWZ;
3. wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 i 5 ustawy PZP zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 2B** do SIWZ;
4. wypełnione oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej zgodnie   
   z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 3** do SIWZ – w ciągu trzech dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp;
5. wypełnione oświadczenie wykonawcy wykaz usług zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 4** do SIWZ;
6. wypełnione oświadczenie wykonawcy wykaz osób zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 5** do SIWZ;
7. Zobowiązanie o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 6** do SIWZ – o ile dotyczy;

* W przypadku, gdy dane oświadczenie nie dotyczy wykonawcy, Zamawiający prosi   
  o dopisek na formularzu oświadczenia „nie dotyczy” lub dołączenie do oferty własnego oświadczenia informującego, że nie jest zobowiązany dane oświadczenie wypełniać lub dołączać dokument.
* Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy pzp, w przypadku wskazania zamawiającemu:
* bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, z których zamawiający samodzielnie pobierze dokument
* wcześniejszego postępowania prowadzonego przez zamawiającego, gdzie są aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy
* Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

Z uwagi na charakter zamówienia Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę (jeżeli wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy) na podstawie umowy o pracę (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy) osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia

1. **WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4**

Zamawiający nie precyzuje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP

1. **KOLEJNOŚĆ DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z WYBOREM OFERTY**

Zamawiający informuje, że nie będzie korzystał z dyspozycji art. 24aa) ustawy Pzp.

1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, można przekazywać w następujący sposób:
   * pisemnie na adres: Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie, ul. Skarbowa 4,   
     31-121 Kraków
   * drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [zp@dietl.krakow.pl](mailto:zp@dietl.krakow.pl),
   * faksem na nr (12) 68 76 373
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy, oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których wymagana jest wyłącznie forma pisemna.
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, Zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z jego treścią.
6. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkiej zmianie numeru faksu i adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
8. W sprawach dotyczących **przedmiotu zamówienia**:
   * Robert Szlachta – Kierownik Działu Technicznego - tel. (12) 68 76 348,
9. W sprawach dotyczących **procedury przetargowej**:
   * Marlena Czyżycka-Poździoch – Starszy specjalista ds. zamówień publicznych -   
     tel. 12 68 76 372, fax 12 68 76 373, e-mail: zp@dietl.krakow.pl
10. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT**

Zamawiający nie przewiduje rozliczania się w obcych walutach. Rozliczenia z wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, napisana w języku polskim pismem czytelnym. Wymaga się, aby wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, były składane wraz   
   z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta musi być podpisana zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze odpowiednim dla formy organizacyjnej wykonawcy (osoba z prawem reprezentacji wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty).
4. W przypadku, gdy ofertę podpisuje przedstawiciel wykonawcy, należy dołączyć do oferty upoważnienie/pełnomocnictwo przynajmniej do podpisania oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku, gdy wykonawca jako załącznik do oferty, dołączył kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona koniecznie opatrzona zapisem – „za zgodność z oryginałem” i być podpisana zgodnie z wymaganiami pkt. 2 niniejszego rozdziału.
6. Wszystkie kartki oferty powinny być zszyte w kolejności wskazanej w **FORMULARZU OFERTOWYM, stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 1** do SIWZ, w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty i ponumerowane kolejnymi numerami (na stronach zapisanych).
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczątką osoby uprawnionej ze strony wykonawcy.
8. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec i wykazać nie później niż w terminie składania ofert, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być one udostępniane. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie.
9. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
10. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
11. Wymaga się, aby oferta była złożona w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.
12. Zalecenia dotyczące opakowania i oznakowania ofert
13. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
14. Koperta powinna być zaadresowana następująco:

**Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie**

**ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków**

**Oferta w przetargu nieograniczonym na**

#### Nadzór Inwestorski dla zadania inwestycyjnego pn. „Poprawa jakości usług zdrowotnych i bezpieczeństwa pacjentów Szpitala Specjalistycznego im. J. Dietla przy ul. Skarbowej 4 – Działanie 12.1.2 RPO.”

**nr sprawy: ZP/16/2018**

**Nie otwierać przed dniem 18.09.2018 roku do godziny 11:15.**

oraz powinna być oznaczona pieczątką firmową wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej opóźnienia.

1. W przypadku nieodpowiedniego oznaczenia oferty (niezgodnie z opisem ust. 2), konsekwencje pomyłkowego otwarcia oferty ponosi wyłącznie wykonawca.
2. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
3. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków, pokój 307 (Kancelaria), III piętro,

**Termin złożenia oferty upływa w dniu 18.09.2018 roku, godz. 11:00**

1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu złożenia oferty ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego do Kancelarii Szpitala Specjalistycznego im. J. Dietla w Krakowie   
   ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków, pokój 307, III piętro. Oferty będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia do terminu i godziny wyznaczonej na złożenie ofert.
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania, zgodnie z art. 84 ust.   
   2 ustawy PZP.
3. Oferty zostaną otwarte w Szpitalu Specjalistycznym im. J. Dietla w Krakowie, ul. Skarbowa 4,   
   31-121 Kraków, pokój 325 (Zamówienia publiczne), III piętro

**Termin otwarcia ofert 18.09.2018 roku, godz. 11:15**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranym informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
4. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
5. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
6. ceny.
7. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**
8. Ceny podane w formularzu ofertowym winny być wartością wyrażoną w walucie polskiej   
   z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z art. 106e ust. 11 ustawy o podatku od towarów i usług).
9. Cena podana w ofercie winna być ceną kompletną i ostateczną – uwzględniającą wszelkie rabaty i dodatkowe koszty wykonania całości zamówienia, w tym koszty ubezpieczenia, itp.
10. Cena powinna być podana z wyszczególnieniem:
    * ceny jednostkowej netto,
    * stawki podatku VAT,
    * ceny jednostkowej brutto,
11. Zamawiający będzie rozliczał się z wykonawcę w złotych polskich. Jeżeli zaistnieje sytuacja określona w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. do takiej złożonej oferty Zamawiający doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku VAT.
12. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT**
13. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:
    * cena oferty - waga 60 %
    * doświadczenie - waga 27 %
    * czas na podjęcie działań - waga 13 %

Punkty oferty zsumowane wg wzoru:

**Sof = Cof + Dof + CZof**

gdzie:

**Sof**  - suma punktów badanej oferty,

**Cof**  - liczba punktów uzyskanych za kryterium „cena”,

**Dof** - liczba punktów uzyskanych za kryterium „doświadczenie”,

**CZof** - liczba punktów uzyskanych za kryterium „czas na podjęcie działań”,

Oferta z najwyższą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

* W kryterium „**Cof** - cena” zostanie zastosowany następujący wzór:

**Cof = (Cmin : C) x 60 pkt**

gdzie:

**Cof**- liczba punktów w zakresie tego kryterium,

**C min** - cena oferowana minimalna brutto,

**C**- cena badanej oferty brutto,

* Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „cena” – 60 pkt
* Ceny w powyższym wzorze rozumiane są jako ceny brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia - pakietu.
* Ocenie w ramach kryterium „cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana   
  w formularzu ofertowym - ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ.
* W kryterium „**Dof** - doświadczenie” zostanie zastosowany wzór:

**Dof = (D: Dmax) x 27 pkt**

gdzie:

**Dof**- liczba punktów w zakresie tego kryterium,

**D**- liczba usług badanej osoby (jej doświadczenie);

**Dmax** - najwyższa liczba usług spośród badanych osób (najbardziej doświadczona

osoby spośród wszystkich ofert)

* Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „doświadczenie” – 27 pkt
* Maksymalnie dla każdej funkcji można zdobyć 9 pkt,
* Punkty zdobyte dla poszczególnych funkcji zostaną następnie zsumowane.
* W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna punkty za jakość (doświadczenie) członków zespołu przeznaczonego do wykonania zamówienia, kluczowych z punktu widzenia charakteru zamówienia. Oceniane doświadczenie odnosi się do najistotniejszych elementów zamówienia.
* Zamawiający będzie oceniał doświadczenie, jakie posiadają osoby wskazane przez Wykonawców do wykonania następujących funkcji:

1. inspektor w branży konstrukcyjno-budowlanej;
2. inspektor w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
3. inspektor w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;

* Wykonawcy zobowiązani są wskazać w treści opisu doświadczenia zespołu liczbę usług w ww. zakresie, świadczonych przez poszczególne osoby, ze wskazaniem nazwy podmiotu zlecającego wykonanie ww. usług, nazwy inwestycji wraz z podaniem wartości prac.
* Oceniane będzie doświadczenie osób, o których mowa powyżej w pkt 1)-3) polegające na pełnieniu ww. funkcji w ramach prowadzenia usługi nadzoru budowlanego o wartości co najmniej **50 000,00 zł brutto.**
* Zamawiający przyzna punkty poprzez porównanie doświadczenia wskazanych osób pomiędzy ofertami. Porównanie zostanie dokonane oddzielnie dla każdej z ww. funkcji.
* Jeżeli wykonawca w „Wykazie osób” nie uzupełni kolumny doświadczenie o wymagane informacje tj.:
* liczba usług świadczonych przez poszczególne osoby,
* nazwy podmiotu zlecającego wykonanie usługi,
* wartości usługi
* lub nie załączy dokumentu potwierdzającego ww. informacje

to Zamawiający nie będzie brał takich informacji pod uwagę w punktacji.

* Ocenie w ramach kryterium „doświadczenie” podlegać informacje wskazane   
  w Załączniku nr 4 – Wykaz osób, składanym wraz z ofertą.
* W kryterium „**Czof** – czas na podjęcie działań” zostanie zastosowany wzór:

**CZof = (CZmin : CZ) x 13 pkt**

gdzie:

**CZof**- liczba punktów w zakresie tego kryterium,

**CZ min** - najniższy oferowany czas na podjęcie działań,

**CZ**- czas na podjęcie działań badanej oferty,

* Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „czas na podjęcie działań” – 13 pkt,
* Zamawiający będzie oceniał czas na podjęcie działań w momencie nieprzywidzianych zdarzeń wymagających obecności inspektora nadzoru na terenie budowy od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.
* Czas liczony jest w odniesieniu do dni roboczych (to jest od poniedziałku do piątku) od godz. 7:00 – 15:00.
* Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta wykonawcy, który zaoferuje najkrótszy czas (podany w godzinach) od zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego.
* Minimalny oceniany czas na podjęcie działań to 5 godzin przypadających   
  w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00. W przypadku zaoferowania krótszego czasu, niż minimalny oceniany, zgodnie z siwz, Zamawiający w celu oceny oferty   
  w niniejszym kryterium przyjmie, że wykonawca oferuje czas na podjęcie działań równy minimalnemu, czyli 5 godzin.
* Maksymalny możliwy do zaoferowania czas na podjęcie działań to 48 godzin przypadających w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00. W przypadku zaoferowania czasu na podjęcie działań dłuższego niż maksymalny możliwy do zaoferowania, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.
* Jeżeli wykonawca nie określi w formularzu ofertowym czasu na podjęcie działań, Zamawiający przyjmie, że wykonawca oferuje maksymalny możliwy do zaoferowania czas.
* Ocenie w ramach kryterium „czas na podjęcie działań” podlegać czas podany   
  w formularzu ofertowym - ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ.

1. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyskała największą liczbę punktów   
   w zakresie w/w kryteriów.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. Zamawiający obliczy punkty liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi.
4. **WYJAŚNIENIE TREŚCI BADANYCH OFERT**
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawia: oczywiste omyłki pisarskie; oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych; inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. **FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
8. Zawarcie umowy z wybranym wykonawcą nastąpi w siedzibie Zamawiającego lub zostanie wysłana pocztą do podpisania na adres wskazany w ofercie. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o terminie zawarcia umowy oraz o ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie powinny być dopełnione w celu zawarcia umowy.

Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy i niezwłocznego odesłania jednego egzemplarza umowy Zamawiającemu.

W przypadku nieodesłania umowy przesłanej do podpisu **najpóźniej do 7 dni roboczych od dnia doręczenia umowy do podpisania** Zamawiający może potraktować to jako uchylanie się od zawarcia umowy i zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy PZP Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania   
i oceny, lub unieważnić postępowanie, jeśli zachodzą takie przesłanki.

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie obowiązany przekazać Zamawiającemu informacje niezbędne do przygotowania umowy, zgodnie ze wzorem umowy załącznik 2 do siwz oraz wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdziale 30 siwz.
2. W przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum, przed podpisaniem umowy, członkowie konsorcjum zobowiązani będą do przedłożenia Zamawiającemu umowy konsorcjum.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
4. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
5. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny oferty brutto, przed zawarciem umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości wskazanej w ust. 1 musi obejmować okres co najmniej od daty zawarcia umowy do daty zakończenia realizacji umowy.
7. Zamawiający wyraża zgodę na tworzenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy   
   z należności za częściowo wykonywane usługi, pod warunkiem wniesienia co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia w dniu zawarcia umowy. Pozostała kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie potrącana w równych kwotach z pierwszych 7 faktur wystawionych przez Wykonawcę. Zamawiający wpłacać będzie kwoty potrącone na rachunek bankowy-(depozyt) w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
8. Zamawiający wpłaca kwoty potrącone na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
10. pieniądzu;
11. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
12. gwarancjach bankowych;
13. gwarancjach ubezpieczeniowych;
14. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
15. Sposób zwrotu zabezpieczenia określa wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ.
16. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze 07 540 1115 2111 1341 9989 0003**.**
17. Z treści gwarancji / poręczenia musi jednocześnie wynikać:
18. nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji /poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
19. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
20. kwota gwarancji / poręczenia,
21. termin ważności gwarancji/poręczenia obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
22. bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.
23. Zabezpieczenie w formie gwarancji lub poręczenia musi zostać zaakceptowane przez Zamawiającego przed zawarciem umowy.
24. **WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA**
25. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie   
    z wybranym w wyniku przetargu wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy – zawartym w **ZAŁĄCZNIKU NR 7** do SIWZ.
26. Przyjmuje się, że zapisy umowy, nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy PZP.
27. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**
28. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
29. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustaw.
30. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    * 1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
      2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
      3. odrzucenia oferty odwołującego;
      4. opisu przedmiotu zamówienia;
      5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
31. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
32. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
33. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
34. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
35. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany   
    w ustawie dla tej czynności.
36. Na czynności, o których mowa w pkt. 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
37. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
38. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone   
    w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
39. Odwołanie wobec czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
40. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
    2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
41. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
42. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
43. **RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

* administratorem danych osobowych pozyskiwanych w toku postępowania o udzielenie zamówienie publicznego jest Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie, ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków, tel. 12 68 76 330, fax. 12 68 76 331, e-mail: [sekretariat@dietl.krakow.pl](mailto:sekretariat@dietl.krakow.pl)*;*
* z inspektorem ochrony danych osobowych w **Szpitalu Specjalistycznym im. J. Dietla   
  w Krakowie** można skontaktować się pocztą e-mail na adres: [iodo@dietl.krakow.pl](mailto:iodo@dietl.krakow.pl) lub telefonicznie pod numerem telefonu: 12 68 76 377;
* dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na Nadzór Inwestorski dla zadania inwestycyjnego pn. „Poprawa jakości usług zdrowotnych i bezpieczeństwa pacjentów Szpitala Specjalistycznego im. J. Dietla przy ul. Skarbowej 1 – Działanie RPO 12.1.2.”, nr sprawy:ZP/16/2018;
* odbiorcami pozyskanych w toku niniejszego postępowania danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej „Pzp”);
* dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
* obowiązek podania przez wykonawcę, osoby reprezentujące go lub działające w jego imieniu danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do zgromadzonych w ramach niniejszego postępowania danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* Osoby, których dane zostaną zgromadzone w ramach niniejszego postępowania posiadają:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dot. tej osoby;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;[[1]](#footnote-1)
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;[[2]](#footnote-2)
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji uznania, że przetwarzanie danych osobowych dot. tych osób narusza przepisy RODO;
* Osobom, których dane osobowe zostały zgromadzone w toku niniejszego postępowania ne przysługuje:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tychże danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy PZP oraz przepisy wykonawcze do niej.

1. **ZAŁĄCZNIKI**

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik Nr 1 | * Formularz ofertowy |
| Załącznik Nr 2A | * Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków |
| Załącznik Nr 2B | * Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik Nr 3 | * Oświadczenie przynależności do grupy kapitałowej |
| Załącznik Nr 4 | * Oświadczenie wykonawcy wykaz osób |
| Załącznik Nr 5 | * Oświadczenie wykonawcy wykaz usług |
| Załącznik Nr 6 | * Zobowiązanie o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia |
| Załącznik Nr 7 | * Projekt umowy |
| Załącznik Nr 8 | * Opis przedmiotu zamówienia – projekt wykonawczy |

#### ZAŁĄCZNIK NR 1

#### FORMULARZ OFERTOWY

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wykonawca** | |  | | |
| **Forma prowadzonej działalności** | |  | | |
| **Adres** | |  | | |
| **Adres do korespondencji** | |  | | |
| **Powiat:** |  | | **Województwo** |  |
| **Telefon** |  | | **Faks** |  |
| **email** |  | | | |
| **NIP** |  | | **Regon** |  |
| **Osoba upoważniona do kontaktów w sprawie oferty, telefon, e-mail** | | | ……………………………….……. *(imię i nazwisko)*  ……………………………..………. *(nr telefonu)* | |

**Do:**

**Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie**

**ul. Skarbowa 4**

**31-121 Kraków**

Niniejszym składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym   
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 221 000 euro **na** **Nadzór Inwestorski dla zadania inwestycyjnego pn. „Poprawa jakości usług zdrowotnych   
i bezpieczeństwa pacjentów Szpitala Specjalistycznego im. J. Dietla przy ul. Skarbowej 4 – Działanie 12.1.2. RPO.”**, **nr sprawy: ZP/16/2018,** oferujemy realizację zamówienia zgodnie z wymogami, warunkami i terminami określonymi w SIWZ.

1. Oferuję wykonanie zamówienia publicznego za cenę:

|  |
| --- |
| **Łączna cena brutto:** ................................................ zł  słownie:( .......................................................................................................................................),  **Łączna cena netto:** .................................................. zł  słownie: (.......................................................................................................................................),  **stawka/i podatku VAT:** ................................... |
| Czas na podjęcie działań w momencie nieprzywidzianych zdarzeń wymagających obecności inspektora nadzoru na terenie budowy wynosi ………………godzin (podać liczbę pełnych godzin, czas liczony jest w dni robocze od 7:00 – 15:00). |

**Warunki płatności:** do 30 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury w wersji papierowej i po potwierdzeniu przez przedstawiciela Zamawiającego prawidłowego, zgodnego   
z niniejszą umową, wykonania obowiązków opisanych umowie.

Łączna cena ofertowa stanowi całkowite wynagrodzenie wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami określonymi w SIWZ (wraz ze wszelkimi ewentualnymi zmianami, wprowadzonymi w toku postępowania) i zobowiązuje się do ich stosowania i ścisłego przestrzegania oraz akceptuje je bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca oświadcza, że zawarty w SIWZ wzór umowy (wraz ze wszelkimi ewentualnymi zmianami, wprowadzonymi w toku postępowania) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.**
3. Wykonawca oświadczamy, iż zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz ze wzorze umowy;
4. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązuje się w przypadku przesłania umowy do podpisu, do odesłania jednego podpisanego egzemplarza umowy do Zamawiającego **najpóźniej do 7 dni roboczych od dnia doręczenia umowy do podpisania.** Brak umowy u Zamawiającego po tym okresie może zostać potraktowane to jako uchylanie się od zawarcia umowy i zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy PZP Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, lub unieważnić postępowanie, jeśli zachodzą takie przesłanki.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
6. Wykonawca oświadczamy, że uważa się za związanego niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od dnia złożenia oferty.
7. Wykonawca oświadcza, że niniejsze zamówienie zamierzamy wykonać: **(UWAGA! Niewłaściwe skreślić)**

* BEZ UDZIAŁU podwykonawców \*)
* Z UDZIAŁEM podwykonawców w zakresie …............................………………………………, ……..….% udziału podwykonawcy, ……………………………………………… (nazwa i adres podwykonawcy \*).

*Niepodanie powyżej przez wykonawcę zakresu części zamówienia, który powierzy podwykonawcom Zamawiający będzie traktować, że wykonawca wykona cały przedmiot zamówienia własnymi siłami.*

1. Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem[[3]](#footnote-3) **(UWAGA! Niewłaściwe skreślić)**
   * TAK \*)
   * NIE \*)
2. **Zastrzeżenie** \*)

Wykonawca oświadcza, że następujące informacje zawarte w ofercie (umieszczone w kopercie wewnętrznej oznaczonej „B – tajemnica przedsiębiorstwa”, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

a..........................................................................................

b.........................................................................................

Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do naszej oferty.

1. Wykonawca oświadcza, że złożone dokumenty i oświadczenia są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2. Wykonawca oświadcza, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany w sytuacji przedstawionej w dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
3. Upoważnionym/upoważnionymi **\*)** do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu jest/są **\*)**:

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

*(Imię i nazwisko) (wzór podpisu)*

**12.**

Upoważnienie dla powyżej wskazanych osób wynika z następujących dokumentów: ......................

......................................................................................................................., które dołączamy do oferty.

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnione zostały obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[4]](#footnote-4) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [[5]](#footnote-5)
2. Wykonawca w załączeniu przedkłada następujące dokumenty:
3. ...............................................................................................................
4. ..............................................................................................................
5. ..............................................................................................................
6. ..............................................................................................................
7. …………………………………………………………………………
8. …………………………………………………………………………
9. …………………………………………………………………………
10. …………………………………………………………………………
11. …………………………………………………………………………
12. …………………………………………………………………………

Oferta zawiera łącznie........................ ponumerowanych zapisanych stron.

*...............................................*

*Miejscowość, data*

..................................................................

*(podpis, pieczęć imienna upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)*

**\*)** niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIK NR 2A**

**Wykonawca:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..………

(Adres)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ w rozdziale 13.

…………………………

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania wykonawcy*

1. **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Wykonawca oświadcza, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ w rozdziale 13 polegać będzie na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ….……………………………………………………………….………..

…………………………………………………………….......…….………………………………………………………………………………………………………...…………….…………………………………….., w następującym zakresie: ……………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………………………

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania wykonawcy*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Wykonawca oświadcza, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………………

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania wykonawcy*

**ZAŁĄCZNIK NR 2B**

**Wykonawca:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..………

(Adres)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

1. **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**
2. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
3. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

…………………………

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania wykonawcy*

Wykonawca oświadczam, że zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadcza, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjęte zostały następujące środki naprawcze: …….………………………………………..….

…………………………..…………………...........…………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania wykonawcy*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Wykonawca oświadcza, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………………………

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania wykonawcy*

*UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………………………

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania wykonawcy*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Wykonawca oświadcza, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………………

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania wykonawcy*

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

**Wykonawca:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..………

(Adres)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o przynależności do grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca oświadcza, że:

1. NIE NALEŻY do grupy kapitałowej \*;
2. NALEŻY do grupy kapitałowej i w załączeniu składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej \*.

\* niepotrzebne skreślić

***UWAGA:***

* Jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej, wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
* Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania   
  z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

…………………………

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania wykonawcy*

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

**Wykonawca:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..………

(Adres)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**Wykaz osób**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Branża** | **Imię i nazwisko** | **Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie** | **Funkcja pełniona w ramach zamówienia, zakres wykonywanych czynności** | **Uprawnienia stwierdzające przygotowanie do pełnienia określonych funkcji**  **z wymienieniem specjalności**  **i zakresu, nr uprawnień, rok nadania** | **Doświadczenie**   * **liczba usług świadczonych przez poszczególną osoby,** * **nazwy podmiotu zlecającego wykonanie usługi,** * **wartości usługi** * **nr str. dokumentu potwierdzającego ww. informacje**   ***[PARAMETR OCENIANY]*** | **Podstawa**  **dysponowania –**  **wpisać**  **(np. umowa o pracę)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Kopię uprawnień budowlanych oraz aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej Izby Inżynierów należy dołączyć do oferty.
2. Wykonawca zobowiązany jest, aby jedna z w/w osób pełniła rolę Koordynatora Projektu pełniącego nadzór na realizacją zamówienia po stronie wykonawcy. Koordynator będzie osobą, z którą Zamawiający będzie się kontaktował we wszelkich sprawach związanych z realizacją zamówienia publicznego.
3. Należy wskazać co najmniej jedną osobę w każdej branży posiadającą uprawnienia w zakresie kierowania robotami.
4. Należy dołączyć pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

…………………………

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania wykonawcy*

**ZAŁĄCZNIK NR 5**

**Wykonawca:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..………

(Adres)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**Wykaz usług**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L. p.** | **Przedmiot zamówienia,**  **Opis wykonywanych usług** | **Nazwa, adres Odbiorcy**  **Zamówienia** | **Termin**  **wykonania**  **zamówienia** | | **Wartość brutto wykonanego**  **zamówienia** | **Referencje nr strony** |
| **od** | **do** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum trzech usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia na kwotę co najmniej 300 000,00 zł brutto każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.
* wpisać odpowiednie numery stron oferty, na których znajdują siędokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

…………………………

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania podmiotu*

**ZAŁĄCZNIK NR 6**

**ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW**

**Podmiot udostępniający zasoby:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..………

(Adres)

**ZOBOWIĄZANIE O ODDANIU WYKONAWCY   
DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Działając w imieniu ……………………………………… z siedzibą w …………………….. oświadczam, ww. podmiot trzeci zobowiązuje się, na zasadzie art. 22a ustawy pzp udostępnić wykonawcy tj,........................................................ z siedzibą w ........................................przystępującemu do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego**,** nr sprawy ………………………….. następujące zasoby:

- ………………………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………………………….

na potrzeby spełnienia przez wykonawcę następujących warunków udziału w postępowaniu:

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

Wykonawca będzie mógł wykorzystywać ww. zasoby przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób:

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

W wykonywaniu zamówienia będziemy uczestniczyć w następującym czasie i zakresie: ………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

Z wykonawcą łączyć nas będzie ……………………………………………….…………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania podmiotu*

**ZAŁĄCZNIK NR 7**

**WZÓR**

**Umowa nr ...../ZP/2018**

**na Zamówienie Publiczne**

**nr ZP/16/2018**

zawarta w dniu ............................ roku w Krakowie pomiędzy:

**Szpitalem Specjalistycznym im. J. Dietla w Krakowie, 31-121 Kraków, ul. Skarbowa 4**, zarejestrowanym pod nr KRS 0000032179, NIP: 676-20-83-306, REGON: 351564179,

reprezentowanym przez: dr. med. Andrzeja Kosiniaka-Kamysza - DYREKTORA

zwanym dalej Zamawiającym,

**a**

..........................................................................., REGON: ..............; NIP: ..............................................,

reprezentowaną przez: .........................................................................................

zwanym dalej Dostawcą.

*Umowę zawarto w wyniku postępowania o zamówienie publiczne nr ZP/16/2018 przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).*

**§1**

**Przedmiot Zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego (zgodnie z regulacjami zawartymi w ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane) nad robotami budowlanymi prowadzonymi w ramach zadania inwestycyjnego pn. *„Poprawa jakości usług zdrowotnych i bezpieczeństwa pacjentów Szpitala Specjalistycznego im. J. Dietla przy ul. Skarbowej 4 – Działanie RPO 12.1.2.”*.
2. Szczegółowy opis inwestycji zawarty jest w dokumentacji projektowej i wykonawczej stanowiącej załącznik nr 1 do nin. umowy.

**§2**

**Sposób i terminy wykonania zadania inwestycyjnego**

1. Termin rozpoczęcia prac objętych nadzorem inwestorskim ustala się na dzień **……………..**,
2. Usługa nadzoru inwestorskiego wykonywana będzie przez cały okres realizacji zadania inwestycyjnego do dnia uzyskania ostatniego pozwolenia na użytkowanie wraz z podpisanym protokołem końcowego odbioru robót ostatniego z etapów. Wykonawca będzie także zobowiązany do nadzoru zadania inwestycyjnego w okresie gwarancji począwszy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego prac w danym etapie *[min. 36 a max. 96 miesięcy gwarancji]* – zgodnie z umowami na wykonanie prac w poszczególnych etapach robót budowlanych. W tym czasie obowiązkiem Wykonawcy będzie uczestnictwo w przeglądach gwarancyjnych oraz nadzór nad pracami związanymi z usunięciem ewentualnych usterek.
3. Planowany termin rozpoczęcia robót budowlanych I etapu inwestycji - październik 2018 r. – uzależniony jest od rozstrzygnięcia postępowania przetargowego na roboty budowlane. Zamawiający zakłada, że realizacja inwestycji potrwa do 32 miesięcy od czasu rozpoczęcia robót budowlanych.

Zamawiający zakłada, że pozostałe etapy prac realizowane będą w następujących czasokresach:

1. realizacja I etapu inwestycji potrwa do 8 miesięcy od czasu rozpoczęcia robót budowlanych;
2. realizacja II etapu inwestycji rozpocznie się w …… i potrwa do … miesięcy od czasu rozpoczęcia robót budowlanych;
3. realizacja III etapu inwestycji rozpocznie się w …… i potrwa do … miesięcy od czasu rozpoczęcia robót budowlanych;
4. realizacja IV etapu inwestycji rozpocznie się w …… i potrwa do … miesięcy od czasu rozpoczęcia robót budowlanych.
5. Miejsce realizacji zamówienia: obiekt Zamawiającego zlokalizowany przy ul. Skarbowej 1   
   w Krakowie.
6. Wykonawca oświadcza, że obowiązki określone umową w branżach wykonywać będą następujący inspektorzy nadzoru:
   1. imię i nazwisko - branża …………………………………. ,
   2. imię i nazwisko - branża ………………………………………,
   3. imię i nazwisko - branża …………………………………………
7. \*) Nadzór inwestorski w branżach sprawowany będzie przez podwykonawcę ……………… i inspektorów nadzoru:
   * + 1. imię i nazwisko - branża …………………………………. ,
       2. imię i nazwisko - branża ………………………………………,
       3. imię i nazwisko - branża …………………………………………
8. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wymienione w ust. 5/6 posiadają uprawnienia budowlane wymagane do pełnienia nadzoru w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy.
9. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na swój koszt zastępcę, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane i doświadczenie zawodowe w przypadku niemożliwości wykonywania swoich obowiązków.

**§ 3**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, sztuką budowlaną, obowiązującymi normami, przepisami bhp i p. poż., a także zgodnie z dokumentacją projektową i wykonawczą sporządzoną dla zadania Inwestycyjnego oraz zgodnie ze Specyfikacją Techniczna Wykonania i odbioru Robót składających się na zadanie inwestycyjne, a także postanowieniami wynikającymi ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz z treści niniejszej umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:
3. opiniowanie wszystkich, związanych z budową czynności faktycznych, prawnych, organizacyjnych, administracyjnych podejmowanych przez Wykonawcę zadania inwestycyjnego w terminie nie powodującym przerw w realizacji robót, nie dłuższym niż siedem dni od daty uzyskania informacji o tych czynnościach;
4. udział w przekazaniu przez Zamawiającego placu budowy Wykonawcy i udziale w zatwierdzeniu Harmonogramu realizacji Przedmiotu Umowy przygotowanym dla realizacji zadania inwestycyjnego i jego zmiany.
5. nadzór nad realizacją zadania inwestycyjnego zgodnie z projektem budowlanym, sztuką budowlaną, pozwoleniem na budowę i umową na wykonanie zadania inwestycyjnego, poprzez bieżący nadzór i kontrolę techniczną nad realizacją wszystkich robót. Nadzór ma być prowadzony w sposób umożliwiający ocenę prawidłowości i zgodności wykonania robót z projektem technicznym, zasadami sztuki budowlanej, umową na realizację zadania inwestycyjnego oraz interesem inwestora;
6. kontrolowanie rozliczeń budowy w zakresie robót dodatkowych i zamiennych;
7. uzgadnianie z Zamawiającym w trakcie realizacji robót zmian zakresów rzeczowych mających wpływ na koszt inwestycji;
8. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
9. przygotowanie inwestycji do odbiorów technicznych poszczególnych faz robót oraz przygotowanie inwestycji do odbioru końcowego;
10. uczestniczenie w odbiorze inwestycji (potwierdzanie faktycznie wykonanych robót, potwierdzanie usunięcia wad);
11. informowanie Zamawiającego o problemach, sugerowanie zmian w projektach itp.;
12. kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla procesu budowlanego;
13. sprawdzenie jakości wykonanych robót, a w szczególności zapobieganiu stosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie w służbie zdrowia;
14. sprawdzenie posiadania przez kierownika budowy odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań) dotyczących dostarczonych materiałów i innych wyrobów oraz dokonania ich oceny jakości na placu budowy przed ich wbudowaniem;
15. sprawdzenie kompletności przedstawionych przez wykonawcę robót dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru oraz dołączenia do nich opracowanej przez siebie oceny jakościowo - ilościowej wraz z jej uzasadnieniem;
16. rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej w toku prowadzonych robót, a w razie potrzeby zaciąganie opinii autora projektu, z wyjątkiem spraw mających wpływ na zmianę kosztów budowy;
17. przekazanie Zamawiającemu protokołów odbiorów oraz dokumentacji powykonawczej i projektu technicznego, podpisanych przez siebie i Wykonawcę robót na zgodność z tym projektem;
18. potwierdzanie faktycznie wykonanego zakresu robót jako podstawy do fakturowania częściowego zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych, a także akceptowanie faktur częściowych i faktury końcowej, po uprzedniej kontroli prawidłowości zafakturowania wykonanych robót;
19. uczestniczenie przy przeprowadzeniu prób, pomiarów i sprawdzeń;
20. udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji robót budowlanych a także inicjowanie takich spotkań, jeżeli zachodzi taka konieczność;
21. udział w przeglądach gwarancyjnych i wyrażanie opinii w kwestii stanu technicznego odebranego zadania inwestycyjnego w szczególności poprzez wskazanie sposobu poprawienia wykonanych niezgodnie z umową o realizację zadania inwestycyjnego robót lub usunięcia wad i usterek, jeżeli zostaną stwierdzone;
22. nadzór nad poprawieniem przez wykonawcę zadania inwestycyjnego wykonanych niezgodnie z umową robót oraz usunięciem wad i usterek;
23. udział w odbiorze pogwarancyjnym;
24. zawiadamianie pisemnie Zamawiającego niezwłocznie (najpóźniej w terminie 24 godzin) o zaistniałych na budowie nieprawidłowościach;
25. jeżeli w okresie realizacji robót budowlanych zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych nieprzewidzianych w Umowie z wykonawcą robót, to Wykonawca pisemnie zawiadamia o tym fakcie Zamawiającego nie później niż 3 dni robocze od zaistniałej konieczności celem podjęcia decyzji, co do zlecenia tych robót wykonawcy;
26. bez pisemnej zgody Zamawiającego wykonawca nie jest upoważniony do wydania wykonawcy robót polecenia wykonania robót dodatkowych;
27. przedstawianie Zamawiającemu swojej opinii na piśmie w sprawie możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych, wnioskowanych przez wykonawcę robót. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie jest upoważniony do podejmowania decyzji w tych sprawach.
28. obecność w miejscu prowadzenia robót – zgodnie z uwarunkowaniami procesu budowlanego, stosownie do potrzeb Zamawiającego, w celu zapewnienia prawidłowego wykonania usługi.
29. Wyszczególnione w ust. 2 obowiązki i czynności mają jedynie charakter przykładowy i nie wyczerpują całego zakresu zobowiązań inspektora wynikającego z umowy, a także nie stanowią podstawy do odmowy przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności niewymienionych wprost w umowie a potrzebnych do należytego wykonania przedmiotu umowy.
30. Czas na podjęcie działań w momencie nieprzywidzianych zdarzeń wymagających obecności inspektora nadzoru na terenie budowy wynosi …….. (zgodnie z ofertą Wykonawcy) (czas liczony jest w dni robocze od 7:00 – 15:00).

**§ 4**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że zamówienie będzie realizował bez udziału/z udziałem podwykonawców   
   w zakresie……….… . ……..….% udziału podwykonawcy, ……………………………………………… (nazwa i adres podwykonawcy)\*). W sytuacji wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawców, na podwykonawcy ciążą te same obowiązki, jakie spoczywają na wykonawcy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny, na zasadzie ryzyka, za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli, współpracowników lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca może:
   1. powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
   2. wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;
   3. wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
   4. zrezygnować z podwykonawstwa.
4. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b prawa zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 wymienionej ustawy, wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany   
   w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Podwykonawcy musza posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

**§ 5**

**Wynagrodzenie i zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Przedmiot zamówienia, współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej, środków budżetu państwa i środków Województwa Małopolskiego.
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie w wysokości …………………….. brutto (słownie: ……….. ), w tym ……………….. zł netto i należny podatek od towarów i usług w stawce …...
3. Rozliczanie przedmiotu zamówienia następować będzie etapami, odpowiadającymi etapom zamierzenia inwestycyjnego, a w ramach danego etapu Wykonawcy wypłacane będzie wynagrodzenie w wysokości 25% kwoty wskazanej w ust. 2 – z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. W ramach rozliczenia czynności wykonywanych przez Wykonawcę w czasie danego etapu inwestycji Wykonawca wystawi nie więcej niż 4 faktury w równych odstępach czasu (w odniesieniu do okresu wykonywania robót budowlanych wynikającego z umowy Zamawiającego z wykonawcą tychże prac w ramach danego etapu inwestycji). Ostatnia faktura zostanie wystawiona po podpisaniu protokołu końcowego odbioru prac w danym etapie inwestycji.
5. Jeśli planowany termin wykonania robót w danym etapie, wskazany w umowie z ich wykonawcą, będzie nie dłuższy niż 7 miesięcy Wykonawca wystawi nie więcej niż 3 faktury. Regulacje zawarte w ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Warunkiem zapłaty każdej faktury będzie potwierdzenie przez przedstawiciela Zamawiającego prawidłowego, zgodnego z niniejszą umową, wykonania obowiązków opisanych w niniejszej umowie.
7. Wykonawca ma obowiązek wystawić fakturę korygującą, w terminie 4 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia niezgodności.
8. W przypadku wydłużenia terminu realizacji inwestycji, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 nie ulega zmianie. W sytuacji zmniejszenia zakresu inwestycji, wynagrodzenie to ulegnie proporcjonalnemu obniżeniu.
9. Należności wynikające z faktur będą płatne w terminie **30 dni** od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury w wersji papierowej (lub elektronicznej, jeśli konieczność wystawienia faktury w ten sposób będzie wynikać z przepisów prawa). Należności wpłacane będą na rachunek bankowy Wykonawcy nr …………..………………………….…………... W przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawca sporządzi stosowny aneks i dostarczy go Zamawiającemu. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą płatności.
10. Do ewentualnych opóźnień w zapłacie zastosowanie ma art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 8.03.2013 r.   
    o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.
11. W przypadku opóźnienia Zamawiającego z zapłatą należności wynikających z umowy wykonawca zobowiązany będzie przed ewentualnym skierowaniem sprawy o zapłatę na drogę postępowania sądowego wezwać Zamawiającego do zapłaty na piśmie zakreślając mu dodatkowy 14-dniowy termin do zapłaty liczony od dnia dostarczenia wezwania.
12. Wykonawca będzie realizował swoje obowiązki w ramach należnego wynagrodzenia wskazanego w ust. 2 niezależnie od terminu wykonania robót budowanych.
13. Wynagrodzenie należne Wykonawcy może ulec zwiększeniu w przypadku zmiany:
14. stawki podatku od towarów i usług,
15. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
16. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. Zmiana ceny określonej w ust. 2 może być dokonana w terminie do 10 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku przez Wykonawcę wraz z jego szczegółowym uzasadnieniem. Zmieniona cena będzie obowiązywać od kolejnego, pełnego okresu rozliczeniowego. Kwota brutto wskazana w ust. 2 zostanie w takiej sytuacji zmieniona pisemnym aneksem.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 10% ceny oferty brutto tj. ………….…………. zł brutto (słownie: ……………….……………………………………………………………………………).
3. Zamawiający wyraża zgodę na tworzenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z należności za częściowo wykonywane usługi, pod warunkiem wniesienia co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia w dniu zawarcia umowy. Pozostała kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie potrącana w równych kwotach z pierwszych 7 faktur wystawionych przez Wykonawcę. Zamawiający wpłacać będzie kwoty potrącone na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury. \*)
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie…………………...….…. .
5. Wykonawca przed zawarciem niniejszej umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ………% jego wartości brutto tj. ……………….………………………. zł brutto (słownie: ……………….……………………………………………………………………………). \*)

*lub zapis:*

Wykonawca przed zawarciem niniejszej umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny oferty brutto tj. …………………………..………….…………. zł (słownie …………………….……………………………………………………………………………). \*)

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a zwłaszcza z tytułu odpowiedzialności odszkodowawczej, kar umownych.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy i do niezmniejszania jego wymaganej wysokości przez cały okres trwania niniejszej umowy.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zamawiający zwraca po 25% wysokości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie do 30 dni od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru pogwarancyjnego każdego z etapów przedmiotu umowy.

**§ 6**

**Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej**

1. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć i utrzymywać w mocy w okresie wykonywania umowy i przez 30 dni po dniu podpisania protokołu odbioru pogwarancyjnego, umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, obejmującą w pełni zakres działalności Wykonawcy, zgodny   
   z przedmiotem niniejszej umowy – na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 300 000,00 zł.
2. Ubezpieczenie musi obejmować także odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez podwykonawców, jeżeli Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców.
3. Kserokopia dokumentu ubezpieczenia potwierdzona za zgodność z oryginałem wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie polisy (ew. dowodem opłacenia raty składki) stanowi załącznik 3 do niniejszej umowy.
4. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed upływem okresu określonego w ust. 1 wykonawca jest zobowiązany do doręczenia Zamawiającemu kserokopii dokumentu ubezpieczenia (wraz z dowodem opłacenia składki bądź jej raty) na kolejny okres, nie później niż na 7 dni przed datą wygaśnięcia dotychczasowej umowy ubezpieczenia.
5. W przypadku niedotrzymania przez wykonawcę warunków wymienionych w niniejszym paragrafie Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych lub/i odstąpienia od umowy, po wyznaczeniu wykonawcy dodatkowego 7-dniowego terminu do prawidłowego wykonania postanowień umowy.

**§ 7**

**Przedstawiciele stron na budowie**

1. Nadzór nad realizacją umowy z ramienia Zamawiającego sprawować będzie: Robert Szlachta – Kier. Działu Technicznego, tel. 12 68 76 348, fax. 12 68 76 381, e-mail: techniczny@dietl.krakow.pl
2. Koordynatorem inspektorów nadzoru na budowie będzie: ................................................................... tel. ……………………, fax. …………………………, e-mail: …………………………………….
3. Nadzór nad realizacją umowy z ramienia wykonawcy sprawować będzie: ……………………………., tel. ……………………, fax. …………………………, e-mail: …………………………………….
4. Zamawiający i wykonawca informują drugą stronę o każdej zmianie danych podanych w ust. 1-3 pod rygorem skutecznego doręczenia pism na niezmienione adresy.

**§ 8**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo organizowania narad roboczych-koordynacyjnych z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych oraz innych zaproszonych osób. Celem narad koordynacyjnych będzie omawianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót. Terminy takich narad będzie ustalał Zamawiający.
2. Narady, o których mowa w pkt. 1 będą protokołowane przez Wykonawcę, a kopie protokołu będą przekazywane wszystkim stronom i osobom zaproszonym na naradę.
3. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem usług objętych przedmiotem niniejszej umowy oraz dotyczących interpretowania umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej doręczanej adresatom drogą elektroniczną lub faksem, a także w drodze konsultacji na okoliczność, których będą sporządzane notatki podpisywane przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Wykonawca będzie kierował wszelką korespondencję na adres Zamawiającego.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
2. 20 % wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 2, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność oraz w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
3. 300,00 zł w przypadku niestawiennictwa na zorganizowane przez zamawiającego spotkanie dotyczące zadania inwestycyjnego, za nieobecność na każdym spotkaniu od każdej osoby, której obecność była przewidziana lub wymagana w danym dniu;
4. 100,00 zł w przypadku niestawiennictwa w czasie na podjęcie działań w momencie nieprzywidzianych zdarzeń wymagających obecności inspektora nadzoru (jednej lub wielu branż) na terenie budowy w ustalonym przez Zamawiającego terminie, liczone za każdą godzinę nieobecności każdej z osób.
5. 1 000,00 zł w przypadku niewykonywania nadzoru po dwukrotnym bezskutecznym wezwaniu wykonawcy przez zamawiającego do wykonania umowy.
6. 1 000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień nieprzystąpienia do odbioru zgłoszonych robót;
7. w przypadku niezapewnienia ciągłości i wysokości ubezpieczenia lub nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego opłacenie składki lub raty składki, o którym mowa w §6 ust. 1 niniejszej umowy, w wysokości 1 000,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień niezapewnienia ciągłości i wysokości tego ubezpieczenia lub braku dokumentu potwierdzającego opłacenie składki bądź raty składki;
8. 1 000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień niezapewnienia ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wymaganej wysokości przez cały okres trwania niniejszej umowy (jeśli ma to zastosowanie przy wybranej przez Wykonawcę formie zabezpieczenia).
9. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego Zamawiający poniesie szkodę, to Wykonawca zobowiązuje się pokryć tę szkodę   
   w pełnej wysokości.
10. W przypadku naliczenia kar umownych Wykonawca wyraża zgodę na ich potrącenie z zapłaty przysługującej tytułem realizacji niniejszej Umowy z najbliższej płatności, bez uprzedniego wezwania go do zapłaty kary. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawcę o dokonanym potrąceniu.
11. Niezależnie od kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, w przypadku, jeżeli kary umowne nie pokryją całości szkody poniesionej przez Zamawiającego.
12. Wykonawca może żądać od Zamawiającego kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w §5 ust. 2, chyba, że odstąpienie od umowy nastąpiło na podstawie art. 145 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 145 ust 1, Ustawy Prawo zamówień publicznych i na zasadach określonych w tym przepisie.
2. Ponadto zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
3. gdy Wykonawca nie realizuje umowy przez okres dłuższy niż 7 dni pomimo wezwania przez Zamawiającego do sprawowania nadzoru;
4. gdy zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,
5. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
6. jeżeli Wykonawca nie przedstawi potwierdzenia zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej albo potwierdzenia zapłaty składki ubezpieczeniowej lub raty składki.
7. Wykonawca rażąco narusza obowiązki wynikające z niniejszej umowy.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
9. Odstąpienie od umowy następuje w dniu doręczenia oświadczenia o odstąpieniu drugiej stronie.
10. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającego wszystkie dokumenty otrzymane od niego, a dotyczące lub związane z zadaniem inwestycyjnym za potwierdzeniem odbioru i pod rygorem odpowiedzialności za wyrządzoną Zamawiającemu z tego powodu szkodą.
11. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcy należy się tylko wynagrodzenie za wykonany nadzór. Wynagrodzenie za nadzór w okresie, w którym doszło do odstąpienia od umowy, oblicza się proporcjonalnie do wynagrodzenia przewidzianego za realizację prac w tym okresie rozliczeniowym, z uwzględnieniem dni faktycznego wykonywania nadzoru.

**§ 11**

**Zmiana umowy**

* + - 1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem zapisów ust. 2 niniejszego paragrafu.
      2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:

1. zmiany terminu rozpoczęcia lub zakończenia wykonywania nadzoru, jeżeli wynika to ze zmian terminów wykonania robót składających się na zadanie inwestycyjne,
2. zmiany inspektorów nadzoru,
3. zmiany danych dotyczących Wykonawcy, w tym danych dotyczących rachunku bankowego (wykonawca przygotuje aneks do umowy i niezwłocznie po zaistnieniu zmian doręczy go zamawiającemu),
4. zmian w zakresie regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy a mających do niej zastosowanie
   * + 1. Dopuszczalne są zmiany umowy w zakresie i trybie zgodnym z zapisami art. 144 Prawa zamówień publicznych.

**Przepisy końcowe**

**§ 12**

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego dla Zamawiającego (w rozumieniu ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej) zbywać jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych   
   w związku z realizacją niniejszej umowy, stanowiących tajemnicę służbową lub inną informację prawnie chronioną dotyczącą Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych, a także przepisy ustawy Prawo budowlane i inne przepisy właściwe z uwagi na przedmiot zamówienia.
4. W razie, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej umowy okaże się nieważne wskutek niezgodności z przepisem powszechnie obowiązującego prawa, umowa wiąże strony w pozostałym zakresie. Strony przystąpią niezwłocznie do negocjacji, mających na celu zastąpienie nieważnego postanowienia nowym.
5. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać w drodze postępowania sądowego w sądzie powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
7. Korespondencję pomiędzy stronami, strony przekazywać będą faksem i za pośrednictwem poczty elektronicznej na podane przez każdą ze stron adresy, chyba że konkretne zapisy niniejszej umowy będą odmiennie stanowić.

**§ 16**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA :**

\*) niepotrzebne skreślić

Załączniki do umowy:

1. opis przedmiotu zamówienia – projekt wykonawczy i pozwolenie na budowę w wersji elektronicznej na nośniku cyfrowym;
2. formularz ofertowy
3. polisa ubezpieczeniowa
4. dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób wykonujących przedmiot umowy.

1. ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.* [↑](#footnote-ref-1)
2. ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* [↑](#footnote-ref-2)
3. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

   Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

   Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. [↑](#footnote-ref-3)
4. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-4)
5. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-5)