Kraków, dn. 10.10.2019 r.

**SZP-271/23-4/2019**

**DO WSZYSTKICH, KOGO DOTYCZY**

***dot. sprawy: SZP/22/2019 – odpowiedź na pytania***

Szanowni Państwo!

Uprzejmie informuję, że w sprawie ogłoszonego przez Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla
w Krakowie przetargu na **„Usługi odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych”,** znak sprawy: SZP/22/2019 wpłynęły pytania dotyczące zapisów SIWZ. Treść pytań wraz z odpowiedziami na nie zgodnie z art. 38, ust. 2 przedstawiam poniżej:

**Pytanie 1**

Proszę o wykreślenie z Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ) zapisu w brzmieniu : Wartość handlowa 1 szt. spośród 5 szt. kontenerów które, będą dostarczone do Zamawiającego (na dzień przekazania do Zamawiającego) wynosi:.................................. zł brutto, słownie: …………………………

W/w informacja nie ma znaczenie dla Zamawiającego w sytuacji zaistnienia szkody w tym mieniu (kontenerach), ponieważ zgodnie z zapisami umowy koszty naprawy kontenerów ponosi Wykonawca. W okresie trwania umowy Wykonawca będzie zobowiązany do usuwania usterek wynikających z przyczyn tkwiących w kontenerach, w tym także do wymiany wadliwych części na własny koszt. Pod uwagę wziąć należy również, że kontenery są przechowywane w zamkniętym magazynie przy ul. Skarbowej, zatem osoby nieupoważnione nie mają do nich dostępu. Ryzyko celowego uszkodzenia kontenerów jest minimalne. Ponadto, kary umowne za nieterminowe usunięcie wad lub usterek kontenerów są ustalone sztywno, niezależnie od wartości handlowej kontenera.
**ODPOWIEDŹ: Zamawiający nie wyraża zgody i podtrzymuje zapisy umowne.**

**Pytanie 2**

Proszę o wykreślenie z Wzoru Umowy §2 ust. 1 pkt 6 w brzmieniu: „6) dwukrotnego w ciągu roku przeszkolenia swoich pracowników w zakresie zakażeń szpitalnych oraz do niezwłocznego przekazania listy osób przeszkolonych do Zamawiającego.” Wykonawca będący podmiotem gospodarującym odpadami medycznymi nie jest specjalistą w zakresie zakażeń szpitalnych, nie leży to także w zakresie obowiązkowych szkoleń z zakresu BHP. Obowiązujące przepisy prawa nie obligują firm świadczących usługi w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych do szkolenia pracowników z zakażeń szpitalnych. Proszę o umożliwienie przeszkolenia pracowników Wykonawcy przez specjalistów Zamawiającego ds. kontroli zakażeń posiadających w tym zakresie stosowną wiedzę.

**ODPOWIEDŹ: Zamawiający wyraża zgodę, że to Zamawiający przeszkoli pracowników Wykonawcy. W związku z tym, §2 ust. 1 pkt 5 (po zmianie umowy, wynikającej z odpowiedzi na pytania z 8.10.2019 r.) otrzymuje brzmienie:**

**„5. dwukrotnego w ciągu roku przeszkolenia swoich pracowników w zakresie zakażeń szpitalnych.”**

**Pytanie 3**

Proszę o przyjęcie w §2 ust. 9 Wzoru Umowy zapisu, że na wydruku z wagi elektronicznej będą zawarte informacje takie jak: data i godzina odbioru odpadów oraz całkowita masa wywożonych odpadów. Identyfikacja miejsca odbioru odpadów będzie wpisywana ręcznie na wydruku przez pracownika wykonawcy, który wykonuje odbiór odpadów. Posiadane przez nas legalizowane wagi elektroniczne służą do przeprowadzania pomiarów masy odpadów z podaniem wagi, daty i godziny pomiaru. Nie istnieje techniczna możliwość, aby dodać do wydruku z wagi elektronicznej dane typu kod odpadu i waga w tym kodzie. Trzeba zauważyć, że te dane (kod i masa wywożonych odpadów w danym kodzie) są drukowane na karcie przekazania odpadu, która jest wystawiana przez Wykonawcę każdorazowo przy odbiorze. Zamawiający zatem otrzymuje od razu przy odbiorze odpadów wszelkie dokumenty potwierdzające kiedy, w jakich kodach i w jakiej masie zostały odebrane odpady.

Z uwagi na powyższe wnoszę o uproszczenie wydruku z wagi elektronicznej do trzech danych: data i godzina odbioru oraz waga całkowita wywożonych odpadów. Pozostałe dane (kod odpadu i jego waga) będą zawarte w karcie przekazania odpadu, przekazywanej Zamawiającemu wraz z wydrukiem, od razu przy odbiorze odpadów.
**ODPOWIEDŹ: Zamawiający zmienia zapis §2 ust. 9 Wzoru Umowy i zamieszcza poniżej:
„9. Pojazd wykonujący usługę odbioru odpadów z budynku szpitala przy ul. Skarbowej 1 przez cały okres obowiązywania umowy musi być wyposażony w sprawną i zalegalizowaną wagę elektroniczną (na koszt Wykonawcy), umożliwiającą przeprowadzenie pomiarów masy odpadów z dokładnością do co najmniej 100 g. Dowodem legalizacji wagi będzie naklejka holograficzna umieszczona na wadze w pobliżu tabliczki znamionowej, zawierająca wymagane przepisami prawa oznaczenia.**

**Waga ta musi zapewniać możliwość wykonywania wydruków zawierających co najmniej informacje dotyczące:**

**1) daty i godziny odbioru odpadów,**

**2) identyfikacji miejsca odbioru odpadów,**

**3) masy wywożonych odpadów, według kodów i ilości w poszczególnych kontenerach,**

**4) całkowitej masy wywożonych odpadów.**

**Zamawiający dopuszcza inny sposób wpisywania danych w punkcie 2 i 3 na innym dokumencie sporządzonym przez Wykonawcę, pod warunkiem, że dane te będą wpisywane w zrozumiały i czytelny dla Zamawiającego sposób.**

**W przypadku przychodni obiektów szpitala przy Al. Focha 33 i ul. Batorego 3 odpady będą ważone na wadze ręcznej Wykonawcy lub na wadze stacjonarnej będącej w posiadaniu Zamawiającego (użyczonej Zamawiającemu przez Wykonawcę). .**

**W przypadku obiektów przy ul. Skarbowej 1 i AL. Focha 3 wydruki z ważenia odpadów będą niezwłocznie przekazywane upoważnionym pracownikom Działu Administracyjno-Gospodarczego Szpitala, a w przypadku przychodni przyszpitalnej zlokalizowanej przy ul. Batorego 3 przekazywane osobie dyżurnej w Rejestracji Przychodni.**

Zastępca Dyrektora

 ds. Planowania i Marketingu

 mgr Barbara Kamysz