Kraków, dnia 2019-10-22

## Wniosek o oszacowanie wartości zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: Przygotowanie Opisu Przedmiotu Zamówienia do postępowania przetargowego na dostawę systemu Informatycznego (HIS)

## Oznaczenie Zamawiającego

Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie, 31-121 Kraków, ul. Skarbowa 1

Zamawiający informuje, iż przedmiotowy wniosek ma charakter **wyceny szacunkowej wartości zamówienia**, a nie udzielenie zamówienia. W związku z powyższym, potencjalnemu wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu nie zawarcia umowy w wyniku przedstawienia najniższej wartości.

Osoba kontaktowa:

Grzegorz Pedrycz

W sprawach merytorycznych ew pytania prosimy kierować drogą elektroniczna na adres g.pedrycz(at)dietl.krakow.pl

**Termin składania wyceny**

1. Wycenę określoną na Załączniku nr 1, należy składać w Kancelarii Szpitala Specjalistycznego im. J. Dietla ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków, pokój 307, III piętro lub e-mail: g.pedrycz@dietl.krakow.pl
2. Termin składania ofert szacunkowych upływa **dnia 29.10.2019r., do godz. 12:00.**

# Opis przedmiotu wyceny

Wycenie podlegają prace zawarte w pkt. 5 poniższego opisu realizowane w sposób opisany w pkt. 6.

# Opis stanu bieżącego

# HIS

W Szpitalu funkcjonuje system SIS GEM. Obejmuje niemal 100% w zakresie danych tekstowych. W skład systemu wchodzą moduły obsługi oddziałów, poradni, zakładów diagnostycznych, w tym RIS oraz Laboratorium (Prometeusz).

Obecnie system pozwala na generowanie dokumentacji w standardzie HL7 CDA (dokumenty z listy dokumentów przekazywanych do MSIM). Trwają obecnie prace nad wdrożeniem reszty dokumentów zgodnie ze standardem HL7.

Jest podpisana umowa serwisowa z dostawcą na aktualizacje i utrzymanie systemu.

# PACS

W szpitalu funkcjonuje System PACS firmy PIX ExPACS. Obecnie dane są gromadzone z następujących urządzeń TK, NMR, 2x RTG. Planowane jest podłączenie następujących urządzeń: 2x Echokardiografia, 5xUSG.

Jest podpisana umowa serwisowa z dostawcą na aktualizacje i utrzymanie systemu.

# MSIM

Szpital uczestniczy w pilotażu Małopolskiego Systemu Informacji Medycznej (MSIM). Obecnie jest możliwość przekazywania dokumentów z systemu HIS.

Jest podpisana umowa serwisowa z dostawcą na aktualizacje i utrzymanie systemu.

Szpital bierze udział w projekcie MSIM – obejmującej wszystkie jednostki szpitalne województwa małopolskiego. Szczegółowa informacja dot. interfejsów i komunikacji będzie dostępna w roku 2020.

# Archiwum EDM

# Szpital kończy prace związane z budowa własnego archiwum do przechowywania i udostępniania Elektronicznej Dokumentacji Medycznej opartej o model komunikacyjny XDS.b i profile IHE.

#

# Inne

W szpitalu gromadzone są również dane w postaci filmów. Obecnie nagrania pochodzą z 2 sal operacyjnych oraz z badania EEG ze stroboskopem. Nagrania są realizowane z jakością HD. Docelowo ok. 1200 filmów/rok (czas trwania filmu średnio 40 min).

Dodatkowo posiadane videogastroskopy pozwalają na filmowanie badań – funkcja obecnie rzadko używane.

Również w pracowni endoskopii przewodu pokarmowego tworzona jest dokumentacja fotograficzna z wykorzystaniem oprogramowania IRIS.

W pracowniach kardiologicznych (Holter RR, Holter EKG, Próba wysiłkowa), Pracownia EEG, EMG, Telemetria, Densytometria, Spirometria jest możliwość generowania dokumentacji w formie pdf.

# Standardy dokumentacji medycznej w szpitalu

Szpital prowadzi dokumentację medyczną zgodną z obowiązującymi aktami prawnymi (rozporządzenia i ustawy) i zgodną z wymaganiami NFZ. Dokumentacja prowadzona jest obecnie w formie papierowej (system HIS służy do drukowania tej dokumentacji lub formularzy do ręcznego uzupełniania).

# Akredytacja CMJ i certyfikat ISO 9001

Szpital posiada akredytację Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia oraz certyfikat ISO 9001. W związku z czym istnieje znacznie rozszerzona dokumentacja medyczna zwłaszcza w zakresie hospitalizacji. Istnieje katalog wzorów dokumentacji medycznej funkcjonującej w Szpitalu.

# Planowany zakres wdrożenia nowego systemu HIS

Planowana jest wymiana całego systemu HIS w części białej:

1. Oddziały
	1. Izba przyjęć
	2. Moduł pielęgniarski
	3. Moduł lekarski
	4. Sekretariat
	5. Blok operacyjny
2. Przychodnia
	1. Rejestracje
	2. Poradnie (w tym komercyjne)
	3. Programy lekowe
3. Zakłady diagnostyczne
	1. Diagnostyka obrazowa (RIS)
	2. Diagnostyka Laboratoryjna (LIS) w tym badania zewnętrzne
	3. Pozostałe pracownie diagnostyczne
4. Apteka
	1. Apteka i apteczki oddziałowe
	2. Rozchodownie i monitoring leków
5. Inne:
	1. Konsultacje lekarskie
	2. Kwalifikacje lekarskie
	3. Rozliczanie umów (NFZ i komercyjne)
6. Rehabilitacja
	1. Dzienna
	2. Całodobowa
	3. Ambulatoryjna
	4. Kriokomora

# Cel wymiany systemu HIS i systemów dziedzinowych

1. Celem nadrzędnym wymiany systemu jest przejście na pełną dokumentację elektroniczna zgodną ze standardami HL7 CDA, DiCOM.
2. Dokumentacja ma być prowadzona na minimum takim samym poziomie jak obecnie.
3. Możliwość korzystania z dokumentacji medycznej dołączonej w formie elektronicznej (min HL7 CDA, pdf, jpg).
4. Możliwość korzystania z dokumentacji zgromadzonej w nowym systemie MSIM, P1 integracji z zewnętrznymi podwykonawcami.
5. Poprawa zarządzania informacją w systemie
6. Poprawa warunków serwisowania systemu
7. Dostosowanie systemu do zasad pracy na oddziałach (wielopoziomowe statusy dokumentacji – zależne od uprawnień) – wzięcie pod uwagę kształcenia stażystów.
8. Podniesienie bezpieczeństwa przetwarzania danych w systemie.
9. Zmiana interfejsu na graficzny:
	1. Więcej informacji na ekranie;
	2. Skalowanie widoku oraz wysoki kontrast;
	3. Przekazywanie informacji poprzez kolor, ikony;
	4. Podgląd wygenerowanych dokumentów w formacie CDA;
	5. Interoperacyjność i mobilność systemu;

# Zakres niezbędnych prac w zakresie przygotowania OPZ

1. Opisanie funkcjonalne obsługi pacjenta w poszczególnych komórkach (proces) ze szczególnym uwzględnieniem ról personelu i zakresu wprowadzanych danych oraz powstałych w trakcie dokumentów (format, formularze zgodność z przepisami oraz PIK HL7 i wewnętrznymi przepisami).
2. Opis przepływu informacji (zlecenia, dane, wyniki, dokumenty) pomiędzy poszczególnymi modułami.
3. Opis interakcji występujących w systemie (np. komunikacja z systemem eWUŚ, AP-KOLCE itp.) oraz walidacji wprowadzonych danych (np. kompletność skierowania).
4. Opis szablonów istniejącej dokumentacji (ew. jej zmiana i dostosowanie do PIK HL7) ze szczególnym uwzględnieniem miejsca powstania, uprawnień do jej tworzenia, modyfikowania, podpisywania.
5. Opracowanie algorytmów ALERTÓW na podstawie dostępnych danych (np. zagrożenie zakażeniem szpitalnym, alergie), bądź braku wymaganych danych.
6. Opracowanie formatu dokumentacji zbiorczej w formie XML (nie dopuszczamy raportów online) – z uwzględnieniem wykonywania odpisów.
7. Opracowanie i opisanie raportów generowanych z systemu HIS do dalszego przetwarzania (format, zakres danych, grupowanie, podsumy).
8. Opracowanie zasad udostępniania dokumentacji pacjentom droga elektroniczną.
9. Opis słowników i translacji na inne słowniki.
10. Opis wersji mobilnej (rozwiązanie obecnie nie istniejące) z podziałem na grupy zawodowe.

# Zasady współpracy pomiędzy wykonawca a Szpitalem

1. Szpital i Wykonawca wyznaczą koordynatora do realizacji zamówienia.
2. W ciągu pierwszych 2-3 tygodni zostanie ustalony szczegółowy plan realizacji zadania.
3. Wykonawca zapozna się z systemem SIS GEM, jego funkcjami i przepływem informacji.
4. Spotkania sprawozdawcze odbywać się będą raz w tygodniu (chyba że strony ustalą inaczej).
5. Wykonawca w wyznaczonym czasie i miejscu (zgodnie z przyjętym harmonogramem) spotykać się będzie z osobami wyznaczonymi prze kierowników poszczególnych komórek celem opracowania dokumentacji, o której mowa w pkt. 5
6. Spotkania, o których mowa w punk 6.5 będą się dobywać w 3 etapach:
	1. Informacyjne – pozyskanie informacji przez wykonawcę od pracowników;
	2. Konsultacyjne – omówienie i uszczegółowienie dokumentacji
	3. Zatwierdzające – akceptacja przez pracowników Szpitala powstałej dokumentacji
7. Prace musza odbywać się równolegle w kilku komórkach.
8. Wykonawca udostępni oprogramowanie www (w ciągu miesiąca) do komunikacji pomiędzy uczestnikami projektu, zawierający co najmniej:
	1. Logowanie do systemu
	2. Widok dokumentów z podziałem na komórki, role, dokumenty;
	3. Wszystkie dokumenty mają być zamieszczane w formacie PDF;
	4. Możliwość dodawania komentarzy do poszczególnych dokumentów;
9. Wynikiem przeprowadzonych prac powinien być OPZ zawierający:
	1. Opis poszczególnych funkcji systemu w podziale na komórki, moduły, aplikacje;
	2. Zestaw skatalogowanych wzorów dokumentów;
	3. Opis ról (technik, lekarz, pielęgniarka) w poszczególnych funkcjach systemu;
	4. Opis dokumentacji powstałej w danym procesie (odniesienie się do katalogu 6.9.b);
	5. Opis systemu bezpieczeństwa danych (min. logowanie, monitoring, logi);
	6. Opis dokumentacji zbiorczej (definicje, formaty, funkcje);
	7. Opis interfejsów zewnętrznych
	8. Opis nowych funkcjonalności (niedostępnych w obecnym systemie HIS)
10. Wykonawca dokona szacunku wartości zamówienia (bez sprzętu komp.) zakupu i wdrożenia systemu klasy HIS
11. Wykonawca zobowiązuje się również do współpracy na etapie przygotowania części OPZ w zakresie technicznym (dobór odpowiedniego sprzętu, opisu standardów technicznych wykorzystywanych w nowym systemie).
12. Wykonawca zobowiązuje się również do współpracy na etapie możliwego dialogu technicznego z potencjalnymi wykonawcami.
13. Wykonawca będzie brał udział w przeprowadzeniu postępowania na wybór systemu

Przykładowy szablon opisu modułu stanowi załącznik nr 1

W przypadku zmiany szablonu wykonawca musi uzyskać akceptację Szpitala

# Wynagrodzenie

Proponowany podział wynagrodzenia:

1. Przychodnia 10 %
2. Zakłady diagnostyczne + konsultacje 10%
3. Szpital 30%
4. Rozliczenia 5 %
5. Apteka 5%
6. Wersja mobilna 10%
7. Rehabilitacja 10%
8. Dialog techniczny 10%
9. Wybór wykonawcy 10%

# Informacje dodatkowe i dokumentacja zewnętrzna

1. Polska Implementacja Krajowa HL7 CDA:

<https://www.csioz.gov.pl/HL7POL-1.3.1/plcda-html-1.3.1/plcda-html-1.3.1/index.html>

1. Instruktaż stosowania HL7 CDA: <https://www.csioz.gov.pl/HL7POL-1.3.1/plcda-html-1.3.1/files/Instrukcja%20stosowania%20PIK%20HL7%20CDA_20181130_v_1.3.1.pdf>
2. Dostawca obecnego systemu - firma GIO GEM z Krakowa <http://www.gem.krakow.pl>
3. Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia - <http://www.cmj.org.pl/akredytacja/>
4. Małopolski System Informacji Medycznej

<https://www.e-zdrowie.malopolska.pl/rozwoj-msim>

Podstawy prawne

1. **Prawa pacjenta i Rzecznik Praw Pacjenta**
<http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20090520417/U/D20090417Lj.pdf>
2. **System informacji w ochronie zdrowia**
<http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20111130657/U/D20110657Lj.pdf>
3. **Rodzaje i zakres dokumentacji medycznej oraz sposób jej przetwarzania**
<http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20150002069/O/D20152069.pdf>

Inna dokumentacja (udostępniona wykonawcy)

1. Dokumentacja Akredytacji
2. Księga Jakości
3. Zarządzenia Dyrektora Szpitala
4. Instrukcje obsługi systemu SIS GEM

Moduł: \_izba przyjęć\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Porada/kwalifikacja pacjenta na Izbie Przyjęć

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | Nazwa  | Czynności obowiązkowe | Czynności (opis) | Walidacja danych | Uczestnik (rola)  | Dokument (nazwa, kod) | log |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |  |  |
| 5  | Zaopatrzenie pacjenta (leki, badania etc)  | TAK | Wpis w dokumentację zleceń | Poprawność zlecenia i dawek | Lekarz | Karta zleceń /KZ-1/(zlecenie) Skierowanie/Sk-1/ | TAK |
| Realizacja zleceń lekarskich | Weryfikacja pod kontem dostępności leków | Pielęgniarka  | Karta zleceń /KZ-1/(realizacja)Skierowanie /Sk-1/ | TAK |
| ---- |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Transport pacjenta do innego szpitala | NIE | Zlecenie transportu  | Kompletność danych na zleceniu na transport | Lekarz | Zlecenie na transport /T-2/ | TAK |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Załącznik Nr 1**

**Wykonawca:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..………

(Adres)

(pieczęć Wykonawcy)

**Szacunkowa wycena wartości zamówienia**

na przygotowanie Opisu Przedmiotu Zamówienia do postępowania przetargowego na dostawę systemu Informatycznego (HIS)

W odpowiedzi na wniosek szacunkowa wartość zamówienia na przygotowanie Opisu Przedmiotu Zamówienia do postępowania przetargowego na dostawę systemu Informatycznego (HIS) wynosi:

Netto: ........................................................................... PLN,

podatek: VAT ……….…… % tj. w kwocie ……………………….….…PLN

Brutto …………………………………PLN

…………………………

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*