Kraków, dn. 21.11.2019 r.

**SZP-271/27-3/2019**

**DO WSZYSTKICH, KOGO DOTYCZY**

***dot. sprawy: SZP/26/2019 – odpowiedź na pytanie***

Szanowni Państwo!

Uprzejmie informuję, że w sprawie ogłoszonego przez Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla
w Krakowie przetargu na **„Usługę prania i dezynfekcji dla Szpitala Specjalistycznego im. J. Dietla
w Krakowie”,** znak sprawy: SZP/26/2019 wpłynęły pytania dotyczące zapisów SIWZ. Treść pytań wraz
z odpowiedziami na nie zgodnie z art. 38, ust. 2 przedstawiam poniżej:

**Pytanie 1**

Co Zamawiający miał na myśli w zapisie w SIWZ rozdział 15 ppkt 7.3

„Pralnica tunelowa zakończona wirówką do prania bielizny”, większość pralnic tunelowych zakończone jest prasami odwadniającymi. Zapis ten nie ma żadnego rozsądnego czy prawnego uzasadnienia. Żaden przepis czy norma prawna nie uzasadnia takiego żądania. Zapis w tej formie ogranicza konkurencję do minimum
i sugeruje już na starcie konkretnego Wykonawcę.

Wnosimy o zmianę tego zapisu na „Pralnica tunelowa do prania wodnego”.

**ODPOWIEDŹ:** **Zamawiający dopuszcza urządzenia pralnicze (tunele pralnicze, wirówki, prasy, pralnice bębnowe lub pralnico-wirówki) dedykowane dla obsługi podmiotów leczniczych stosowane w profesjonalnych pralniach przemysłowych. Jednocześnie Zamawiający oczekuje, że każde z zastosowanych urządzeń pralniczych, spełni jego oczekiwania w zakresie czystości, odplamiania, nie powodujące zniszczeń i starannego prasowania lub maglowania asortymentu oddanego do Wykonawcy.**

**Pytanie 2**

Co Zamawiający miał na myśli w zapisie w SIWZ rozdział 15 ppkt 7.3

„Pralnica tunelowa zakończoną prasowalnicą do prania bielizny pościelowej”, według naszej wiedzy nie ma takiego urządzenia, prasowalnica jest odrębnym niezależnym urządzeniem. Wnosimy o zmianę zapisu na „Pralnica tunelowa zakończona prasą”.

**ODPOWIEDŹ: Zgodnie z SIWZ – Zamawiający w dniu 18.11.2019 r. dokonał modyfikacji w zakresie wskazanym w pytaniu.**

**Pytanie 3**

Zamawiający w rozdział 15 ppkt 7.3 wymaga dysponowania 1 samochodem do przewozu bielizny czystej i 1 samochodu do przewozu bielizny brudnej.

Czy zamawiający dopuści samochód, który służy do przewożenia najpierw bielizny czystej a następnie brudnej, po czym samochód jest myty i dezynfekowany zgodnie z obowiązującym procedurami w naszej Firmie.

**ODPOWIEDŹ: Nie, Zamawiający wymaga dysponowania przez Wykonawcę 1 samochodem do przewozu bielizny czystej i 1 samochodu do przewozu brudnej bielizny, zgodnie z SIWZ.**

**Pytanie 4**

Zamawiający w załączniku nr 1 do umowy „formularz ofertowy wraz z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia”, wymaga, aby całkowite wdrożenie systemu RFID zostało zakończone maksymalnie w ciągu 21 dni od podpisania umowy. Podany termin na wdrożenie całego systemu RFID oraz przeszkolenie pracowników i chipowanie asortymentu, jest w takim terminie nie możliwe do wykonania, w związku z tym wnosimy o wydłużenie tego terminu.

**ODPOWIEDŹ: Zamawiający wyraża zgodę i wydłuża okres wdrażania systemu RFID do 30 dni od daty podpisania umowy.**

**Pytanie 5**

Wnosimy o dopisanie do umowy zapisu o następującej treści „Asortyment przekazywany do pralni powinien być pozbawionych wszelkich narzędzi chirurgicznych, długopisów, kluczy, ubrań, masek, rękawiczek jednorazowego użytku.

**ODPOWIEDŹ: Zamawiający dodaje do umowy do §7 do ust. 2 zdanie trzecie o następującej treści:**

***„Asortyment przekazywany Wykonawcy będzie pozbawiony wszelkich zbędnych rzeczy np. narzędzi chirurgicznych, długopisów, kluczy, ubrań, masek, rękawiczek jednorazowego użytku.”***

**Pytanie 6**

Zamawiający w załączniku nr 1 do umowy; „Formularz cenowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia” w części: „Wdrożenie systemu RIFID” w punkcie 2 umieścił następujący zapis: „W związku
z wprowadzeniem czipowania bielizny szpitalnej, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do czipowania asortymentu niezwłocznie po podpisaniu umowy”

Pytanie: Jaki asortyment i w jakich ilościach Zamawiający zamierza przekazać do czipowania? Informacja ta jest niezbędna w celu prawidłowego skalkulowania ceny oferty.

**ODPOWIEDŹ: Asortyment jaki Zamawiający przekaże do chipowania to ok. 1500 kompletów bielizny szpitalnej, ok. 500 szt. kocy i 500 szt. poduszek.**

**Pytanie 7**

Zwracamy się z prośbą o zamieszczenie w projekcie umowy, postanowienia umożliwiającego stronom rozwiązanie umowy za 3 miesięcznym wypowiedzeniem.

W przypadku umów długoterminowych zawieranych na okres kilku lat w momencie zawierania umowy strony nie są w stanie przewidzieć wszystkich okoliczności oraz czynników mogących mieć negatywny wpływ na wykonywanie zobowiązań umownych dla każdej ze stron, jak również w sposób kompleksowy i wyczerpujący uregulować procedury postępowania w takich wypadkach. Wprowadzenie możliwości rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ma na celu stworzenie podstaw prawnych do zakończenia stosunku prawnego pomiędzy stronami, jeżeli z określonych powodów nie są one zainteresowane dalszym kontynuowaniem współpracy na dotychczasowych warunkach. Mając na względzie dynamikę życia gospodarczego, czyli pojawianie się nowych technologii wykonywania zamówień, czy też nowych środków, może po kilku latach dojść do sytuacji, gdy jedna ze stron w tym również zamawiający będzie chciał skorzystać z jednostronnego uprawnienia do zakończenia umowy przed upływem jej obowiązywania. Obowiązujące przepisy ustawy prawo zamówień publicznych nie zawierają w tym zakresie żadnych zakazów.

**ODPOWIEDŹ: Nie, Zamawiający nie wyraża zgody. Zamawiający przewiduje możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem stron. Zapewnienie ciągłości świadczenia przedmiotowej usługi ma dla Zamawiającego kluczowe znaczenie.**

**Pytanie 8**

Mając na uwadze zapisy projektu umowy prosimy o skrócenie terminu płatności z 60 dni na 30 dni. Utrzymanie takiego terminu jest przede wszystkim zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, zwłaszcza
z Ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych, jak i korzystne dla samych organizatorów, ze względu na uniknięcie poniesienia dodatkowych kosztów z tytułu art. 5 Ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych. Wymieniona ustawa w art. 5 wyznacza 30 dniowy termin zapłaty
i możliwość naliczania odsetek za niedotrzymanie terminu.

**ODPOWIEDŹ: Nie, Zamawiający nie wyraża zgody. Wskazany w projekcie umowy termin płatności jest zgodny z zapisami przywołanej ustawy.**

**Pytanie 9**

Czy zamawiający wyraża zgodę, aby termin płatności był liczony od dnia wystawienia faktury? Rozwiązanie takie jest zgodne z ustawą o terminach zapłaty w transakcjach handlowych i pozwala uniknąć zatorów płatniczych

**ODPOWIEDŹ: Nie, Zamawiający nie wyraża zgody.**

**Pytanie 10**

Zamawiający w zapisach umowy zobowiązał się do przeprowadzenia waloryzacji w razie zaistnienia przesłanek z art. 142 ustawy PZP wedle starego brzmienia tego artykułu, które nie uwzględnia zmiany przepisów ustawy prawo zamówień publicznych od 1 stycznia 2019 r., zgodnie z którą w przepisie art. 142 ust. 5 dodano nowy pkt. 4 ustawy prawo zamówień publicznych, który otrzymał następujące brzmienie:

„4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych”.

Mając powyższe na względzie - na podstawie przepisu art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) wnioskujemy o wprowadzenie w treści umowy w zakresie regulacji art. 142 ust. 5 nowej przesłanki wynikającej z pkt. 4.

W uzasadnieniu wskazujemy, że w dniu 4 października 2018 r. Sejm uchwalił ustawę z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Zgodnie z treścią art. 120 przywołanej powyżej ustawy, na jej mocy ulega zmianie treść ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.
z 2017 poz. 1579 z późn.zm.) poprzez wprowadzenie następujących zmian „w art. 142 w ust. 5 po pkt 3 dodaje się przecinek oraz pkt 4 w brzmieniu:

„4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych”.

**ODPOWIEDŹ: Nie, Zamawiający nie wyraża zgody. Zapis, o który wnioskuje pytający jest ujęty we wzorze umowy w §8 w ust. 14 w pkt 2).**

**Pytanie 11**

Prosimy o wykreślenie zapisów §9 ust. 3 lub zmianę jego treści na:

*Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dokonuje zapłaty za faktury w okresie dłuższym niż 30 dni licząc od ustalonego terminu zapłaty.*

Obecny zapis daje Zamawiającemu możliwość zapłacenia za fakturę po okresie 5 miesięcy bez możliwości poniesienia żadnych konsekwencji. Rozumiemy trudną sytuację szpitali natomiast wykonawca nie może finansować Zamawiającemu usługi przez okres prawie pół roku.

**ODPOWIEDŹ: Nie, Zamawiający nie wyraża zgody. W praktyce funkcjonowania tut. Szpitala nie mają miejsca sytuacje opóźnienia w zapłacie prawidłowo sporządzonej faktury ponad przewidziany termin płatności.**

**Pytanie 12**

Zamawiający nie zamieścił w umowie ani w zasadniczej części siwz zapisów dotyczących waloryzacji wynagrodzenia w innych okolicznościach niż wynikające z art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie zamawiający nie wykluczył zmian do umowy dokonywanych w oparciu o art. 144 ustawy pzp. Wobec powyższego, mając na uwadze długi okres realizacji zamówienia (2 lata) oraz dynamikę wzrostu cen towarów i usług – (Ceny towarów i usług konsumpcyjnych w maju 2019 r. w stosunku do poprzedniego miesiąca, wzrosły o 0,2% (przy wzroście cen towarów – o 0,6% i spadku cen usług – o 0,9%). W porównaniu z analogicznym miesiącem ub. roku ceny towarów i usług konsumpcyjnych wzrosły o 2,4%
(w tym usług – o 3,3% i towarów – o 2,0%)) - dążąc do ustalenia optymalnej ceny za wykonanie przedmiotowej usługi (tj. bez zbędnego podnoszenia ceny ofertowej o rezerwę na wypadek ewentualnego dalszego wzrostu cen produktów, surowców, materiałów oraz energii) prosimy o wprowadzenie do umowy zapisu o treści:

*„Strony ustalają, że wynagrodzenie za przedmiot podlega raz do roku (w pierwszym kwartale każdego rozpoczętego roku realizacji umowy) waloryzacji według wskaźnika wzrostu cen, publikowanego przez GUS w Biuletynie Statystycznym. Waloryzacja będzie naliczana od dnia ........... 20….r. Naliczenie waloryzacji następuje wskaźnikiem za rok poprzedni.”.*

**ODPOWIEDŹ: Zamawiający nie wyraża zgody.**

**Pytanie 13**

Zamawiający zawarł w warunkach udziału w postępowaniu szereg wymogów dotyczących wyposażenia
i urządzeń w pralni, której ma być świadczona przedmiotowa usługa, m.in.:

- pralnica tunelowa zakończona wirówką do prania bielizny tzw. Fasonowej

- pralnicą tunelową zakończoną prasą do bielizny pościelowej

Istotą określenia warunków udziału w postępowaniu jakie powinny przyświecać Zamawiającemu to zapewnienie sobie jak najwyższej jakości świadczonych usług oraz dopuszczenie do przetargu jak największego grona profesjonalnych wykonawców.

Pragniemy wskazać Zamawiającemu, iż na rynku usług będących przedmiotem zamówienia działa wiele podmiotów wykonujących usługę prania i dezynfekcji dla szpitali, których pralnie wykorzystują profesjonalne pralnice bębnowe (pralnico-wirówki) z barierą higieny dedykowane dla obsługi podmiotów leczniczych.

Oczywistym jest, że powyższe urządzenia oraz technologia prania asortymentu szpitalnego dokonywana zarówno w pralnicy tunelowej, jak i w specjalistycznych pralnico-wirówkach jest równoważna

Zamawiający formułując przywołane zapisy SIWZ narusza przepisy Ustawy PZP dotyczącej zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Idąc dalej zamyka rynek dla nowych wykonawców, którzy są w stanie zapewnić taką samą jakość usługi jak obecny wykonawca.

Wnioskujemy o dopuszczeniu i dodaniu do przedmiotowego punktu zapisu ,,lub profesjonalną pralnico-wirówkę z barierą higieny”

**ODPOWIEDŹ: Zamawiający dopuszcza urządzenia pralnicze (tunele pralnicze, wirówki, prasy, pralnice bębnowe lub pralnico-wirówki) dedykowane dla obsługi podmiotów leczniczych stosowane w profesjonalnych pralniach przemysłowych. Jednocześnie Zamawiający oczekuje, że każde z zastosowanych urządzeń pralniczych, spełni jego oczekiwania w zakresie czystości, odplamiania, nie powodujące zniszczeń i starannego prasowania lub maglowania asortymentu oddanego do Wykonawcy.**

**Pytanie 14**

Zwracamy się z wnioskiem o modyfikację §14 projektu umowy poprzez wprowadzenie zapisów, iż Zmiana wynagrodzenia wchodzi w życie z dniem zmiany przepisów, które stanowią podstawę zmiany wynagrodzenia wykonawcy. Dodatkowo prosimy o usunięcie zapisów ,,prowadzenia negocjacji” dotyczącej warunków waloryzacji. Ustawa nakłada na Zamawiającego obowiązek dokonania zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Oczywiście udowodnienie tych zmian należy do obowiązków wykonawcy jednak ich wysokość nie może być przedmiotem negocjacji. Jeśli tak Zamawiający powinien wprowadzić zapis iż brak porozumienia w tym zakresie pozwala stronom na rozwiązanie umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia.

**ODPOWIEDŹ: Nie, Zamawiający nie wyraża zgody. Za „odpowiednią zmianę wynagrodzenia”, o której mowa w art. 142 ust. 5 Pzp należy uznać taką zmianę, która dostosowuje wprost proporcjonalnie wynagrodzenie wykonawcy do poziomu kosztów ponoszonych na realizację zamówienia w związku ze zmianami przepisów prawnych wymienionych w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp. Zmiana taka powinna być „adekwatna”, wynikająca wprost z zaistniałej zmiany przepisów prawa. Kwota, o jaką zmienione zostanie wynagrodzenie, nie powinna być ani niższa, ani wyższa niż to wynika ze zmiany przepisów prawa. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa wyżej nie powinna być dokonywana automatycznie, gdyż powinna ona odzwierciedlać realny wpływ zmian obciążeń publicznoprawnych na koszty wykonania zamówienia, a co za tym idzie powinna być poprzedzona dokonaniem stosownych obliczeń. W szczególności, w przypadku zmiany wysokości płacy minimalnej lub składek ubezpieczenia społecznego, wykonawca powinien poczynić odpowiednie wyliczenia w odniesieniu do ilości pracowników zatrudnionych przy realizacji danego zamówienia, ilości przepracowywanych przez tych pracowników roboczogodzin, rodzajów posiadanych przez nich umów. Obowiązkiem,
a zarazem uprawnieniem, Zamawiającego w takich przypadkach poprzedzających zmianę wysokości wypłacanego wykonawcy wynagrodzenia, powinno być zweryfikowanie zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez wykonawcę w zakresie postulowanej zmiany wynagrodzenia. W tym właśnie celu prowadzone powinny być negocjacje, o których mowa
w projekcie umowy. W ich efekcie termin zastosowania zwiększonego wynagrodzenia może być ustalony jako odpowiadający terminowi zwiększonych płatności przez wykonawcę należności publicznoprawnych, o których mowa we wskazanym przepisie.**

**UWAGA:**

1. Zmodyfikowany załącznik nr ZAŁĄCZNIK NR 2 – FORMULARZ CENOWY WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, stanowi **załącznik nr 1 do odpowiedzi na pytania** (zmiany zaznaczono kolorem czerwonym)**.**
2. Zmodyfikowany załącznik nr ZAŁĄCZNIK NR 8 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Wykaz urządzeń, stanowi **załącznik nr 2** **do odpowiedzi na pytania** (zmiany zaznaczono kolorem czerwonym)**.**
3. Zmodyfikowany załącznik nr 10 – WZÓR UMOWY, stanowi **załącznik nr 3 do odpowiedzi na pytania** (zmiany zaznaczono kolorem czerwonym).
4. Zamawiający przesuwa termin składania i otwarcia ofert na:

**Termin złożenia oferty upływa w dniu 26.11.2019 roku, godz. 11:00**

**Termin otwarcia ofert 26.11.2019 roku, godz. 11:15**

Starszy Specjalista

ds. Zamówień Publicznych

mgr Marlena Czyżycka-Poździoch

**Załącznik nr 1**

**do odpowiedzi na pytania**

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ**

**FORMULARZ CENOWY WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Wykaz bielizny wraz z ilościami przewidziane do prania na okres 2 lat.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Asortyment** | **Ilość szt. na 24 m-ce** | **Cena jednostkowa netto za****1 szt.** | **Cena jednostkowa brutto za****1 szt.** | **Stawka podatku****Vat %** | **Wartość netto** | **Wartość brutto** |
|  | Poszwa | 150 000 |  |  |  |  |  |
|  | Poszewka | 150 000 |  |  |  |  |  |
|  | Poszewka JAŚ | 80 |  |  |  |  |  |
|  | Prześcieradło | 150 000 |  |  |  |  |  |
|  | Prześcieradło operacyjne kolorowe | 250 |  |  |  |  |  |
|  | Podkład | 170 000 |  |  |  |  |  |
|  | Podkład gumowy | 200 |  |  |  |  |  |
|  | Poduszka | 2 500 |  |  |  |  |  |
|  | Poduszka Jaś | 1 500 |  |  |  |  |  |
|  | Kołdra | 10 |  |  |  |  |  |
|  | Materac (pranie i dezynfekcja) | 700 |  |  |  |  |  |
|  | Pokrowiec na materac | 150 |  |  |  |  |  |
|  | Pokrowiec na poduszkę | 500 |  |  |  |  |  |
|  | Zagłówek | 90 |  |  |  |  |  |
|  | Koc duży | 10 000 |  |  |  |  |  |
|  | Kocyk mały | 100 |  |  |  |  |  |
|  | Worek na odzież chorego | 5 500 |  |  |  |  |  |
|  | Woreczki małe | 2 000 |  |  |  |  |  |
|  | Kompres | 220 |  |  |  |  |  |
|  | Pasy bezpieczeństwa | 1 700 |  |  |  |  |  |
|  | Podwieszki | 100 |  |  |  |  |  |
|  | Firanka | 100 |  |  |  |  |  |
|  | Zasłona | 400 |  |  |  |  |  |
|  | Parawan | 100 |  |  |  |  |  |
|  | Obrus | 200 |  |  |  |  |  |
|  | Serwetki | 100 |  |  |  |  |  |
|  | Ręcznik frotte średni | 1 350 |  |  |  |  |  |
|  | Zapaska kuchenna | 150 |  |  |  |  |  |
|  | Narzuta | 10 |  |  |  |  |  |
|  | Szlafrok | 250 |  |  |  |  |  |
|  | Koszula nocna | 400 |  |  |  |  |  |
|  | Piżama spodnie | 1 000 |  |  |  |  |  |
|  | Piżama bluza | 4 000 |  |  |  |  |  |
|  | Fartuch biały  | 15 000 |  |  |  |  |  |
|  | Bluza lekarska | 25 000 |  |  |  |  |  |
|  | Spodnie lekarskie | 14 000 |  |  |  |  |  |
|  | Spódnica lekarska | 5 000 |  |  |  |  |  |
|  | Myjki frote / woreczki na elektrody/ | 200 |  |  |  |  |  |
|  | Pieluchy  | 200 |  |  |  |  |  |
|  | Ściereczki kuchenne | 100 |  |  |  |  |  |
|  | Ścierka do sprzątania (kolorowa, włóknina) | 300 000 |  |  |  |  |  |
|  | Mop (wkład bawełniany do sprzątania) | 200 000 |  |  |  |  |  |
|  | Flagi | 20 |  |  |  |  |  |
|  | Bluzy robocze | 100 |  |  |  |  |  |
|  | Spodnie robocze  | 100 |  |  |  |  |  |
|  | Kurtki ocieplane robocze | 20 |  |  |  |  |  |
|  | Koszule robocze | 100 |  |  |  |  |  |
|  | **RAZEM:** |  |  |

**Przedmiotowa usługa obejmuje m. in.:**

1. czyszczenie,
2. pranie wstępne i zasadnicze,
3. moczenie
4. dezynfekowanie,
5. całkowite usuwanie plam,
6. płukanie,
7. suszenie,
8. maglowanie,
9. prasowanie ręczne – dotyczy fartuchów i odzieży ochronnej, medycznej (Zamawiający ma na myśli prasowanie żelazkiem parowym przez pracownika pralni na desce do prasowania ewentualnie na manekinie),
10. dokonywanie oznakowania (imienne opisywanie) odzieży ochronnej pracowników w następującym asortymencie – fartuchy, spodnie lekarskie, bluzy lekarskie, spódnice lekarskie, bluzy robocze, spodnie robocze, koszule robocze, kurtki ocieplane na podstawie karteczek z danymi które użytkownik chce zamieścić na ubraniu roboczym, przypiętymi do ubrań kierowanych do oznakowania, oraz oznakowanie koców i innego asortymentu wg zlecenia Zamawiającego, (nie dotyczy bielizny pościelowej, kocy i poduszek – znakowane systemem RFID)
11. segregację asortymentu przy przyjęciu go do pralni oraz zwrot upranej bielizny do Zamawiającego pakowanych asortymentowo zgodnie z wymogami Zamawiającego,
12. transport asortymentu brudnego i czystego z/do siedziby Zamawiającego wraz z transportem od /do końcowych odbiorców,
13. terminowa dostawa bielizny (w 24 godzinnym cyklu prania, dostawa czystej bielizny musi być wykonana bezwzględnie w godzinach od 7:00 do 10:00 rano) - Wykonawca usługi zobowiązany będzie do dostarczania do Zamawiającego własnym transportem upranego asortymentu wraz z wniesieniem go do miejsc
z których odebrano asortyment brudny.
14. dokonywanie naprawy odzieży i bielizny uszkodzonej przez pralnię, zgodnie ze składnymi reklamacjami,
15. terminowy odbiór bielizny (w 24 godzinnym cyklu prania, odbiór czystej bielizny musi być wykonany bezwzględnie w godzinach od 7:00 do 10:00 rano)
z wyznaczonych punktów określonych w punkcie „Miejsce i czas odbioru / dostarczenia bielizny” - Wykonawca usługi zobowiązany będzie do wyniesienia brudnego asortymentu i załadowania go na przeznaczony do tego celu własny środek transportu,
16. do odbioru brudnej bielizny Pralnia musi dostarczyć:
17. worki materiałowe na brudną bieliznę, kolor dowolny poza kolorami przypisanymi do worków foliowych, o pojemności 130 litrów w ilości 50 szt. dziennie,
18. worki foliowe (każdy kolor inny niż czarny, niebieski i żółty) o pojemności 120 litrów w ilości 100 szt. dziennie, do składowania brudnych mopów i ścierek,
19. worków foliowych (czerwone) o pojemności 120 litrów w ilości 20 szt. dziennie, na bieliznę zakaźną,
20. w razie konieczności, celem zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Szpitala, Wykonawca zobowiązuje się, po wezwaniu przez Zamawiającego, do dokonania dodatkowego odbioru brudnej bielizny w ramach obowiązującej umowy,
21. gospodarkę odpadami powstałymi w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia (w razie przypadkowego znalezienia się w pralni odpadów medycznych zakaźnych Wykonawca zobowiązuje się je zutylizować, zgodnie z przepisami prawa).

**Kolorystyka bielizny pościelowej (kolor liter na pasku wetkanym w bieliznę pościelową):**

1. Kolor fioletowy – bielizna z Oddziału I Wewnętrznego,
2. Kolor żółty – bielizna z II Oddziału Wewnętrznego,
3. Kolor zielony – bielizna z III Oddziału Wewnętrznego,
4. Kolor czerwony- bielizna z Oddziału Kardiologii,
5. Kolor biały – bielizna z Oddziału Neurologii,
6. Kolor niebieski – bielizna z Oddziału Reumatologii i Rehabilitacji, ul. Skarbowa 1,
7. Kolor granatowy (ciemny) – bielizna z Centralnej Izby Przyjęć,
8. Kolor pomarańczowy – bielizna z Oddziału Reumatologii, Al. Focha 33,
9. Kolor brązowy – bielizna z Oddziału Rehabilitacji, Al. Focha 33,
10. Kolor seledynowy – bielizna pościelowa z Oddziału Ortopedii,

**Wykonanie usługi pralniczej obejmuje:**

1. pranie lub poddawanie dezynfekcji chemiczno-termicznej lub płynowej w procesie prania, zgodnie z wymogami i zasadami wiedzy mającymi zastosowanie do tego typu procesów,
2. dezynfekcja chemiczno-termiczna w procesie prania,
3. maglowanie i prasowanie upranego asortymentu,
4. obowiązkowo ręczne (lub na manekinie) prasowanie upranych ubrań medycznych
5. dezynfekcja chemiczno-termiczna w procesie prania lub sama dezynfekcja materacy wraz z pokrowcami, a także poduszek i koców,
6. termin wykonania usługi wynosi 24 godziny, za wyjątkiem:
7. konieczności reperacji bielizny – 3 dni robocze,
8. konieczności reperacji odzieży – 3 dni robocze.
9. Wydawanie i odbieranie asortymentu odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego. Każdorazowo przy wydawaniu brudnego i odbiorze czystego asortymentu sporządzona zostanie dokumentacja WZ (kwit, karta). Karta musi być czytelnie podpisana przez osoby ze strony Wykonawcy
i Zamawiającego.

**Wymogi w zakresie transportu asortymentu brudnego i czystego:**

1. Transport bielizny i odzieży musi odbywać się z uwzględnieniem podziału na transport „czysty” i „brudny”. Oznacza to, że odbierany od Zamawiającego brudny asortyment nie może być przewożony równocześnie z upranym asortymentem dostarczanym do Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia worków foliowych na brudną bieliznę (z grubej folii 120 l) lub worków wielokrotnego użycia.
2. worki czerwone na bieliznę zakaźną,
3. worki foliowe (każdy kolor inny niż czarny, niebieski i żółty) na brudne mopy i ścierki,
4. worki materiałowe, wielokrotnego użycia na pozostały asortyment,
5. od Wykonawcy wymagane jest spełnienie poniższych warunków:
6. transport asortymentu brudnego odbywać się musi w wózkach łatwych do dezynfekcji, zamykanych, zabezpieczonych przed czynnikami zewnętrznymi,
w workach płóciennych, tylko asortyment zakaźny winien być umieszczony w workach foliowych w kolorze czerwonym;
7. przy pakowaniu upranego asortymentu wymagane jest, aby był on składany w sposób umożliwiający identyfikację oddziałów (rożne kolory nadruku
z nazwą szpitala)
8. transport asortymentu czystego musi odbywać się w wózkach jezdnych z półkami, zabezpieczonych przed ponownym zabrudzeniem. Asortyment czysty przywożony z pralni musi być poskładany i zapakowany rodzajowo:
9. bielizna pościelowa czysta dostarczona z pralni musi być posegregowana asortymentowo w ilościach: poszwy 5 szt., poszewki 20 szt., prześcieradła 10 szt., podkłady 10 szt., zapakowane w szczelnie zamknięte worki foliowe, bezbarwne, przeźroczyste;
10. ściereczki kolorowe do sprzątania – każdy kolor osobno 50 szt., mopy 30 szt. zapakowane w szczelnie zamknięte worki foliowe, bezbarwne, przeźroczyste;
11. odzież ochronna pracowników musi być dostarczona przez pralnię na wieszakach w workach foliowych, bezbarwnych, przeźroczystych – każda sztuka osobno pakowana
12. każdorazowo przed załadunkiem środek transportu i wózek muszą być umyte i zdezynfekowane wg opracowanej procedury.
13. Wykonawca zapewnia czystość pranego asortymentu, dbałość o jego stan, terminowość usługi, ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość i dobór środków chemicznych, bezpieczny transport i opakowanie asortymentu odbieranego i dostarczanego do wyznaczonego miejsca.

**Miejsce i czas odbioru / dostarczenia bielizny:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia na koszt i ryzyko własne bezpośrednio z/do:
* budynek Szpitala przy ul. Skarbowej 1 – odbiór brudnej bielizny z magazynu bielizny, codziennie od poniedziałku do soboty od 7:00 do 10:00 rano (najpóźniej) oraz przywóz czystej bielizny od 7:00 do godziny 10:00 rano (najpóźniej) do magazynu bielizny- pranie przekazane z tej jednostki;
* budynek Szpitala przy al. Focha 33 – odbiór brudnej bielizny bezpośrednio z oddziałów, codziennie od poniedziałku do soboty od 7:00 do godziny 10:00 rano (najpóźniej), przywóz czystej bielizny od 7:00 do godziny 10:00 rano (najpóźniej) bezpośrednio od oddziałów. Za bieliznę oddawaną z oddziałów Szpitala przy al. Focha 33 odpowiadają oddziałowe, za bieliznę z bloku Operacyjnego i Oddziału Ortopedii odpowiadają pracownicy Firmy Sprzątającej,
* z którą Szpital ma aktualnie podpisaną umowę.
* budynek przy ul. Batorego 3 (Przychodnia Reumatologiczna) – odbiór i przywóz bielizny dwa razy w miesiącu co drugi wtorek od 7:00 do godziny 10:00 rano (najpóźniej) – pranie przekazane z tej jednostki.
1. W przypadku zaistnienia konieczności świadczenia w/w usługi w inne dni lub w innych godzinach szczegółowy jej zakres będzie dodatkowo uzgadniany przez Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego.
2. Niedostarczenie czystego asortymentu w określonych terminach i godzinach skutkować będzie dla Wykonawcy pokryciem kosztów zakupu jednorazowego asortymentu – na zasadach określonych w umowie.

**Wdrożenie systemu RFID:**

1. całkowite wdrożenie systemu w budynkach należących do szpitala zostanie zakończone maksymalnie **w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy;**
2. w związku z wprowadzeniem czipowania bielizny szpitalnej, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do czipowania asortymentu niezwłocznie po podpisaniu umowy. Usługa ta zostanie wykonana na koszt Wykonawcy. Wykonawca w razie potrzeby przeprowadzi inwentaryzację asortymentu jaki Zamawiający zleci do czipowania w celu oceny jej trwałości i przewidywanego czasu jej użytkowania;
3. Wykonawca podłączy do sieci internetowej szpitala oprogramowanie dotyczące zliczania zaczipowanego asortymentu;
4. Wykonawca zamontuje na koszt własny sprzęt/urządzenia liczące asortyment w ilości zapewniającej prawidłowe funkcjonowanie systemu w budynkach na
ul. Skarbowej 1 i Al. Focha 33, w miejscach uzgodnionych z przedstawicielem Zamawiającego w celu ewidencjonowania asortymentu odbieranego
i dostarczanego oraz zapewni dostęp do dokumentacji online przedstawicielom Zamawiającego. W tym celu Wykonawca dostarczy potrzebny sprzęt
i urządzenia;
5. Wykonawca w ramach obsługi systemu RFID zapewni:
6. szkolenie pracowników magazynu w zakresie obsługi dostarczonego sprzętu/urządzeń i wdrożonego systemu RFID oraz nadzór nad obsługą
w pierwszym okresie działania systemu (około 30 osób),
7. dostęp online do systemu obsługującego system RFID UHF lub równoważnego;
8. Zamawiający udostępni Wykonawcy w miejscu zainstalowania sprzętu/urządzeń do obsługi systemu RFID łącze internetowe oraz zasilanie elektryczne
o mocy 230V, w celu zapewnienia odpowiednich warunków działania systemu;
9. Wymogi dotyczące czipowania:
10. każda sztuka bielizny oznaczona powinna być tagiem (chipem) działającym w technologii UHF RFID,
11. chipy umieszczone powinny być w sposób trwały, uniemożliwiający ich odczepienie się od bielizny podczas użytkowania i prania,
12. chipy powinny być pasywne, nieposiadające własnego źródła zasilania, działające w paśmie UHF (865 – 928 MHz).
13. chipy muszą być bezpieczne dla ludzi jak i dla sprzętu np. rozrusznika serca, defibrylatora itp.,
14. chipy nie będą zakłócały pracy urządzeń medycznych takich jak np. rezonans magnetyczny, tomograf komputerowy.

…………………………

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych)*

*do reprezentowania Wykonawcy*

**Załącznik nr 2**

**do odpowiedzi na pytania**

**ZAŁĄCZNIK NR 8**

**do SIWZ**

**Wykonawca:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..………

(Adres)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**Wykaz urządzeń**

Wykonawca oświadcza, że do realizacji usługi zgodnie z zakresem przedmiotu zamówienia będzie dysponować następującym sprzętem i urządzeniami:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa urządzenia/ maszyny/ narzędzia** | **Ilość szt.** | **Informacje dodatkowe** | **Informacja o podstawie dysponowania** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Warunkiem potwierdzającym spełnienie warunków udziału w postępowaniu jest posiadanie, co najmniej:**

* 1 szt. - samochód do przewozu bielizny czystej,
* 1 szt. - samochód do przewozu bielizny brudnej,
* 1 szt. - urządzenia pralniczego (tunel pralniczy, wirówka, prasa, pralnica bębnowa lub pralnico-wirówka) dedykowane dla obsługi podmiotów leczniczych stosowane w profesjonalnych pralniach przemysłowych do prania bielizny fasonowej (ubranka medyczne, fartuchy, itp.)
* 1 szt. – pralnica tunelowa zakończona prasą do bielizny pościelowej.

…………………………

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania podmiotu*

**Załącznik nr 3**

**do odpowiedzi na pytania**

**ZAŁĄCZNIK NR 10**

**do SIWZ**

**WZÓR**

**Umowa nr ...../SZP/2019**

**na Zamówienie Publiczne**

**nr SZP/26/2019**

zawarta w dniu ............................ roku w Krakowie pomiędzy:

**Szpitalem Specjalistycznym im. J. Dietla w Krakowie, 31-121 Kraków, ul. Skarbowa 4**, zarejestrowanym w KRS pod nr 0000032179, NIP: 676-20-83-306, REGON: 351564179,

reprezentowanym przez: **dr med. Andrzeja Kosiniaka-Kamysza – Dyrektora**

zwanym dalej Zamawiającym,

**a**

..........................................................................., REGON: ..............; NIP: ..............................................,

reprezentowaną przez: .........................................................................................

zwanym dalej Wykonawcą.

*Umowę zawarto w wyniku postępowania o zamówienie publiczne nr SZP/26/2019 przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).*

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi pralniczej wraz z wdrożeniem radiowego systemu identyfikacji RFID w budynkach przy ul. Skarbowej 1 i al. Focha 33 w Krakowie, zwanej dalej „usługą”, w asortymentach i po cenach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca będzie wykonywał usługę pralniczą w …………………………………… *(adres pralni)* natomiast odbiór, segregacja i przygotowanie asortymentu do transportu odbywać się będzie na terenie Szpitala Specjalistycznego im. J. Dietla w Krakowie w budynkach zlokalizowanych przy:
3. ul. Skarbowej 1;
4. Al. Focha 33;
5. ul. Batorego 3 (Przychodnia Reumatologiczna).
6. Zamawiający będzie składał w okresie obowiązywania umowy zamówienia według jego rzeczywistych potrzeb.
7. Ilość usług zamówiona przez Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy będzie na poziomie, co najmniej ok. 70% maksymalnej wartości brutto zamówienia.

Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego w przypadkach niezrealizowania poziomu usług wskazanego w załączniku nr 1. Wykonawca może żądać jedynie zapłaty kwoty należnej mu z tytułu wykonania odebranych usług.

1. Zamawiający zastrzega sobie, w razie wystąpienia okoliczności od niego niezależnych, możliwość zmiany ilości zamówionych usług między poszczególnymi pozycjami asortymentu wyszczególnionego
w załączniku nr 1 do umowy, przy zachowaniu zaoferowanych przez Wykonawcę cen jednostkowych
i sumarycznej ceny brutto umowy.

Zmiany w tym zakresie nie stanowią zmiany warunków umowy i nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości realizacji usług w okresie trwania umowy.

**§2**

Z chwilą rozpoczęcia realizacji usług:

* odbierania i dostarczania asortymentu od/do Zamawiającego,
* czyszczenia,
* prania,
* moczenia,
* dezynfekowania,
* usuwania plam,
* płukania,
* suszenia,
* maglowania,
* prasowania,
* dokonywania oznakowania,
* segregowania asortymentu,
* dokonywania napraw asortymentu.

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, wykaz osób realizujących ww. usługi wraz z oświadczeniem (stanowiącym załącznik nr 6 do umowy), iż osoby wykonujące ww. usługi zatrudnione są na umowie
o pracę. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić ten stan dokumentami -
w zakresie dopuszczonym odrębnymi przepisami.

**§3**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. wykonywania usługi w pralni spełniającej wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki
z dnia 27.04.2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz. U. z 2000 r., nr 40, poz. 469),
2. świadczenia usługi pralniczej zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od asortymentu oraz zgodnie z technologią i warunkami mającymi zastosowanie dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą, w szczególności w zakresie pełnej bariery higienicznej i automatycznego systemu dozowania oraz innych wymagań, które były ujęte w części XIV Załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006 r. w sprawie wymagań jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia
i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Dz. U. 2006 r., nr 213, poz. 1568);
3. posiadania obowiązującej opinii/zaświadczenia wydanego przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego lub protokołów kontroli sanitarnych potwierdzających, że pralnia spełnia niezbędne wymogi sanitarno-techniczne dla pralni świadczącej usługi dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą
i inne wymogi określone w obowiązujących przepisach (np. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach Dz.U. 2000 Nr 40, poz. 469).

W przypadku zmiany miejsca, w którym Wykonawca będzie wykonywał usługę pralniczą Wykonawca zobowiązuje się do zawiadomienia o tym fakcie niezwłocznie Zamawiającego i dostarczenia mu aktualnych dokumentów dla nowego miejsca, w którym wykonywana będzie usługa pralnicza;

1. dysponowania środkami transportu przystosowanymi do przewozu bielizny szpitalnej, osobno przeznaczonymi na transport „czysty” i „brudny”;
2. posiadania obowiązujących zaświadczeń wydanych przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego lub protokoły kontroli sanitarnych potwierdzające, że Wykonawca dysponuje środkami transportu przystosowanymi do przewozu bielizny szpitalnej

W przypadku zmiany środka transportu Wykonawca zobowiązuje się do zawiadomienia o tym fakcie niezwłocznie Zamawiającego i dostarczenia mu dokumentów dla nowo wprowadzonego środka transportu;

1. traktowania jako bielizny skażonej-zakaźnej bielizny pochodzącej od osób chorych zakaźnie, zakażonych lub podejrzanych o zakażenie - do tej grupy należy pościel i bielizna od osób chorych z zakażeniem układu pokarmowego, WZW każdego typu, od chorych zakażonych wirusem HIV, chorych poddanych izolacji (nie dotyczy izolacji ochronnej), oraz wszystkich innych chorych na choroby zakaźne wymienione w załączniku nr 1 do ustawy o chorobach zakaźnych i zakażeniach z dnia 6 września 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1239) oraz bielizna pochodząca od chorych podejrzanych o inne zakażenia;
2. stosowania w poszczególnych procesach usług wyszczególnionych w załączniku nr 1 w zależności od rodzaju asortymentu przekazywanego do prania, środków piorących i dezynfekujących, które są stosowane zgodnie z obowiązującymi przepisami a także posiadają aktualne opinie/atesty/ świadectwa PZH dla każdego środka piorącego i dezynfekującego, wymienionego w wykazie środków oraz do okazania Zamawiającemu w wersji papierowej i/lub elektronicznej (zgodnie z wolą Zamawiającego),
w terminie najpóźniej 5 dni od wezwania przez Zamawiającego atestów, kart charakterystyki, świadectw rejestracji, certyfikatów i innych dokumentów wymaganych przez polskie prawo na podstawie których środki wykorzystywane do świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia są dopuszczone do obrotu na terytorium RP zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także aktualnych opinii/atestów/ świadectw PZH dla każdego środka piorącego i dezynfekującego, wymienionego w wykazie środków,
3. dostarczania Zamawiającemu na własny koszt, dwa razy w roku (do końca marca i do końca października) kopii badań mikrobiologicznych wymazów pobranych w pralni Wykonawcy, dokumentujących skuteczność prania i dezynfekcji,
4. zapewnienia na koszt własny wszelkich środków i artykułów niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi,
5. dostarczania upranych asortymentów, w sposób posegregowany w opakowaniach (np. w zaklejonych workach foliowych z folii przeźroczystej), z oznaczeniem asortymentu umieszczonego w opakowaniu:
* bielizna pościelowa czysta dostarczana z pralni musi być posegregowana asortymentowo
i według kolorystyki w ilościach: poszwy 5 szt., poszewki 20 szt., prześcieradła 10 szt., podkłady 20 szt., zapakowana w szczelnie zamknięte worki foliowe, bezbarwne, przeźroczyste,
* odzież ochronna pracowników (fartuchy, ubrania medyczne) musi być dostarczana przez pralnię na wieszakach w workach foliowych, bezbarwnych, przeźroczystych - każda sztuka osobno pakowana,
* pozostały asortyment pakowany w workach foliowych, bezbarwnych, przeźroczystych - każda sztuka osobno pakowana;
1. zapewnienia Zamawiającemu dostępu do wszelkich danych i pomieszczeń u Wykonawcy służących wykonaniu usługi celem przeprowadzenia kontroli zgodności wykonywania usługi z przyjętymi zobowiązaniami,
2. odbioru/przywozu asortymentów w następujących terminach:
* z budynku Szpitala przy ul. Skarbowej 1 - odbiór brudnej bielizny z magazynu bielizny, codziennie od poniedziałku do soboty od 7:00 do godziny 10:00 rano najpóźniej, przywóz czystej bielizny następnego dnia bezwzględnie od 7:00 do godziny 10:00 rano najpóźniej do magazynu bielizny – pranie przekazane z tego obiektu,
* z budynku Szpitala przy Al. Focha 33 – odbiór brudnej bielizny bezpośrednio z oddziałów oraz przywóz czystej bielizny bezpośrednio do oddziałów, codzienne od poniedziałku do soboty najpóźniej od 7:00 do godziny 10:00 rano najpóźniej – pranie przekazane z tego obiektu;
* z budynku przy ul. Batorego 3 (Przychodnia Reumatologiczna) – odbiór i przywóz bielizny dwa razy w miesiącu, co drugi wtorek od 7:00 do godz. 10:00 rano najpóźniej – pranie przekazane
z tej komórki organizacyjnej,
* w innych dniach w uzgodnionym zakresie na zlecenie Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego Zamawiającego,
1. zapewnienia dokumentacji zdawczo-odbiorczej brudnego i czystego asortymentu – karta zlecenia (wzór stanowi załącznik 3 do umowy),
2. naprawy lub uzupełnienia braków (odkupienia) np. w przypadku zniszczenia lub utraty asortymentu należącego do Zamawiającego na etapie od momentu przejęcia bielizny do prania, poprzez sam proces prania do czasu zwrotu upranego asortymentu Zamawiającemu, zgodnie z zapisami niniejszej umowy,
3. oznakowania asortymentu zgodnie z wymogami Zamawiającego,
4. pokrycia kosztów zakupu asortymenty jednorazowego w przypadku niedostarczenia w ustalonych godzinach czystego asortymentu po praniu,
5. niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistnieniu zmiany w technologii prania (np. zmiana środków piorących, zmiana maszyn i urządzeń pralniczych) i przedstawienia Zamawiającemu wyników badania dokonanego we właściwym laboratorium potwierdzającego, iż zmiana technologii prania nie powoduje nadmiernego zużycia pranego asortymentu,
6. stosowania sprzętu do wykonania usługi, o którym mowa w załączniku nr 4 do umowy – wykaz urządzeń uwzględniającego wymogi zamawiającego
* 1 szt. - samochód do przewozu bielizny czystej,
* 1 szt. - samochód do przewozu bielizny brudnej,
* 1 szt. - urządzenia pralniczego (tunel pralniczy, wirówka, prasa, pralnica bębnowa lub pralnico-wirówka) dedykowane dla obsługi podmiotów leczniczych stosowane w profesjonalnych pralniach przemysłowych do prania bielizny fasonowej (ubranka medyczne, fartuchy, itp.)
* 1 szt. – pralnica tunelowa zakończona prasą do bielizny pościelowej”.
1. stosowania technologii prania wraz ze stosowaniem środków piorących i dezynfekujących do wykonania usługi, wymienionych w załączniku nr 5 do umowy – wykaz środków piorących i dezynfekujących,
2. do posiadania umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres obowiązywania umowy z klauzulą dotyczącą odpowiedzialności za szkody wyrządzone na skutek przeniesienia HIV, HBV, HCV i innych chorób zakaźnych na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **800 000 zł,** a ponadto:
3. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy, przekaże Zamawiającemu dokument ubezpieczenia wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie polisy (ewentualnie dowodem opłacenia składki lub raty składki) i dokumentem potwierdzającym zakres ubezpieczenia (jeśli zakres ten nie wynika z treści polisy) – dokumenty te stanowić będą załącznik nr 7 do niniejszej umowy;
4. w przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w trakcie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia Zamawiającemu kserokopii dokumentu ubezpieczenia (wraz z dowodem opłacenia składki bądź raty składki) na kolejny okres, nie później niż na 7 dni przed datą wygaśnięcia dotychczasowej umowy ubezpieczenia.
5. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków wymienionych niniejszym punkcie Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
6. wdrożenia radiowego systemu identyfikacji (RFID) w budynkach na ul. Skarbowej 1 i al. Focha 33
w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy.

**§ 4**

1. W ramach wdrożenia systemu RFID Wykonawca zobowiązuje się do:
2. przygotowania infrastruktury potrzebnej do wdrożenia systemu RFID w budynkach przy
ul. Skarbowej 1 i al. Focha 33;
3. czipowania bielizny szpitalnej, kocy i poduszek - Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do czipowania asortymentu niezwłocznie po podpisaniu umowy (usługa ta zostanie wykonana na koszt Wykonawcy; Wykonawca w razie potrzeby przeprowadzi inwentaryzację asortymentu jaki Zamawiający zleci do czipowania w celu oceny jej trwałości i przewidywanego czasu jej użytkowania);
4. podłączenia do sieci internetowej szpitala oprogramowania dotyczącego zliczania bielizny szpitalnej;
5. zamontowania na koszt własny sprzętu/urządzeń liczących asortyment w ilości zapewniającej prawidłowe funkcjonowanie systemu w budynkach przy ul. Skarbowej 1 i Al. Focha 33 w miejscach uzgodnionych z przedstawicielem Zamawiającego w celu ewidencjonowania asortymentu odbieranego i dostarczanego oraz zapewnienia dostępu do dokumentacji online przedstawicielom Zamawiającego; w tym celu Wykonawca dostarczy potrzebny sprzęt i urządzenia;
6. obsługi wdrożonego systemu zapewniając:
7. szkolenie pracowników magazynu w zakresie obsługi dostarczonego sprzętu/urządzeń
i wdrożonego systemu RFID oraz nadzór nad obsługą w pierwszym okresie działania systemu (około 30 osób),
8. dostęp online do systemu obsługującego system RFID UHF lub równoważnego.
9. Zamawiający udostępni Wykonawcy w miejscu zainstalowania sprzętu/urządzeń do obsługi systemu RFID lub równoważnego łącze internetowe oraz zasilanie elektryczne o mocy 230V, w celu zapewnienia odpowiednich warunków działania systemu.
10. Sprzęt/urządzenia dostarczone do Zamawiającego będą w stanie w pełni przydatnym do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz spełniający wymogi określone
w odrębnych, odnoszących się dla tego typu sprzętu/urządzenia, przepisach.
11. W okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do usuwania usterek w dostarczonym sprzęcie/ urządzeniach wynikających z przyczyn tkwiących w dostarczonym sprzęcie /urządzeniach, w tym także do wymiany wadliwych części na własny koszt.
12. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterek zgłoszonych przez Zamawiającego telefonicznie na nr …………………… potwierdzonych pocztą elektroniczną na adres email ………………………………… usunięcie usterek nastąpi niezwłocznie jednak nie później niż w terminie 12 godzin przypadających w dni od poniedziałku do soboty, od chwili zgłoszenia awarii/usterki.

W sytuacji, gdy dochowanie wskazanego powyżej terminu jest niemożliwe Wykonawca przed upływem tego terminu zapewni sprzęt/urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż sprzęt/urządzenia pierwotnie udostępnione i/lub zapewni ewidencjonowanie asortymentu w miejscu odbioru i dostarczania asortymentu, w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego. W przypadku zgłoszonej usterki/awarii i zapewnienia Zamawiającemu ewidencjonowania asortymentu nie może to trwać dłużej niż 24 godziny od zgłoszenia usterek.

1. Zamawiający zobowiązuje się do używania udostępnionego sprzętu/urządzeń zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony sprzęt/urządzenia dotyczącej zapewnienia właściwości wynikających z ich przeznaczenia. Gwarancja obejmuje cały okres obowiązywania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przeglądów sprzętu/urządzeń zgodnie z zaleceniami producenta konkretnego sprzętu/urządzeń.
4. Po zakończeniu umowy Wykonawca zobowiązany jest do odbioru udostępnionego sprzętu /urządzeń do obsługi wdrożonego systemu od Zamawiającego. Odbiór winien nastąpić w terminie 3 dni roboczych od końca okresu, w którym umowa niniejsza obowiązywała, po wcześniejszym uzgodnieniu dokładnego terminu z Zamawiającym bądź w innym uzgodnionym z Zamawiającym terminie. Odbiór sprzętu/urządzeń następuje za protokołem zdawczo-odbiorczym stanowiącym część załącznika nr 8 do niniejszej umowy.
5. Dokumentem potwierdzającym dostarczenie sprzętu/urządzeń będzie protokół zdawczo odbiorczy stanowiący część załącznika nr 8 do niniejszej umowy – wdrożenie systemu.

**§ 5**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność:
2. za asortyment powierzony mu przez Zamawiającego celem wykonania usługi,
3. w zakresie jakości i zgodności z wymaganiami sanitarnymi wobec organów kontroli,
4. za jakość stosowanych środków chemicznych, bezpieczny transport i prawidłowe opakowanie asortymentu odbieranego i dostarczanego do wyznaczonego miejsca,
5. za wykonanie usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ponosi konsekwencje prawne
i finansowe kontroli wykazujących nieprawidłowości przeprowadzanych przez Państwową Inspekcję Sanitarną, Zespół Zakażeń Szpitalnych oraz inne jednostki kontrolujące Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje stosownym doświadczeniem, wiedzą, sprzętem i personelem, gwarantującym rzetelne i terminowe wykonywanie zadań objętych zakresem niniejszej umowy.
7. Wykonawca zapewnia, że posiada wiedzą i środki do należytego wykonania usługi w tym trudnych zabrudzeń w postaci plam z płynów fizjologicznych, farmaceutyków oraz innych.
8. Wykonawca nie może realizować części lub całości umowy w sposób odmienny niż przewidziany warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, złożoną ofertą, warunkami niniejszej umowy oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 6**

Nadzór i kontrolę nad prawidłowym wykonaniem usługi pełnić będą ze strony Zamawiającego wyznaczeni pracownicy:

1. Marzena Kaszowska – Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego, tel. (012) 687-63-63 - wszystkie sprawy związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie dotyczącym Szpitala przy ul. Skarbowej 1,
2. Janina Ziółkowska – tel. (012) 68 76 404 - wszystkie sprawy związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie dotyczącym Szpitala przy Al. F. Focha 33 – Poradnia,
3. Jolanta Wiertek – tel. (012) 68 76 423 - wszystkie sprawy związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie dotyczącym Szpitala przy Al. F. Focha 33 - Oddział Reumatologii,
4. Ewa Walocha – 12 68 76 433 wszystkie sprawy związane z realizacją przedmiotu zamówienia
w zakresie dotyczącym Szpitala przy Al. F. Focha 33 - Oddziału Rehabilitacji,
5. Małgorzata Fugas - tel. (012) 633-79-76 - wszystkie sprawy związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie dotyczącym Przychodni Reumatologicznej przy ul. Batorego 3,
6. Bożena Piłat – tel. 12/68-76-503 – wszystkie sprawy związane z realizacją przedmiotu zamówienia
w zakresie dotyczącym Szpitala przy Al. Focha 33, Oddział Ortopedii.

oraz upoważnieni pracownicy podmiotu wykonującego usługi sprzątania na terenie Zamawiającego.

**§ 7**

1. Wydawanie i odbieranie asortymentu odbywać się będzie w miejscach i czasie określonych w § 3 pkt 12 umowy.
2. Przy wydawaniu brudnego asortymentu pracownik Zamawiającego ma obowiązek wypełnić kartę zlecenia ilościowego i rodzajowego asortymentu zgodnie z Załącznikiem nr 3 do umowy. Karta musi być czytelnie wypełniona, podpisana przez zdającego oraz przez przyjmującego asortyment. Asortyment przekazywany Wykonawcy będzie pozbawiony wszelkich zbędnych rzeczy np. narzędzi chirurgicznych, długopisów, kluczy, ubrań, masek, rękawiczek jednorazowego użytku, itp.
3. Przy odbiorze czystego asortymentu pracownik Zamawiającego w obecności pracownika Wykonawcy odbiera kartę zlecenia i sprawdza ilość i rodzaj przekazanego asortymentu i potwierdza na karcie wraz
z datą prawidłowość wykonania usługi.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia od Wykonawcy wykonanej usługi nieodpowiadającej wymogom jakościowym.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji w przypadku nieprawidłowego wykonania usługi pralniczej.
6. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych lub jakościowych w dostarczonych partiach asortymentu Zamawiający zobowiązuje się opisać wady/rozbieżności w protokole reklamacji stanowiącym załącznik nr 2 do umowy i przesłać go niezwłocznie do Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres email: ………………………………,

Reklamacja winna zawierać opis nieprawidłowości ze wskazaniem osoby, która tę nieprawidłowość, ze strony Zamawiającego, stwierdziła.

Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację i zawiadomić Zamawiającego o zajętym stanowisku pocztą elektroniczną na adres email: zaopatrzenie@dietl.krakow.pl w terminie 48 godzin przypadających w dni robocze, licząc od daty otrzymania protokołu reklamacji, pod rygorem uznania reklamacji za zasadną. Po uwzględnieniu reklamacji Wykonawca dostarczy towar wolny od wad w terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia uznania reklamacji.

1. W przypadku zniszczenia asortymentu będącego własnością Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie, o ile jest to możliwe, do naprawy zniszczonego asortymentu w terminie 5 dni a jeżeli jest to niemożliwe oraz w przypadku trwałego zniszczenia lub utraty asortymentu będącego własnością Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do odkupienia asortymentu odpowiadającego rodzajowo i jakościowo zniszczonemu/zagubionemu asortymentowi, w terminie 14 dni – licząc od daty stwierdzenia zniszczenia.

**§ 8**

1. Wartość brutto wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy wynosi **………...….. zł**

w tym: …………………………….

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za usługi stanowiące przedmiot umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Cena wskazana w ust. 1 zawiera zapłatę za usługi pralnicze oraz wszelkie inne koszty, w tym dostarczenia, używania maszyn i urządzeń niezbędnych do realizacji umowy, wdrożenie radiowego systemu identyfikacji (RFID) wraz z wymaganym sprzętem/ urządzeniami, czipowaniem asortymentu, oraz wszelkie koszty pochodne w tym te dotyczące ubezpieczenia i transportu.
3. Wynagrodzenie za wykonanie każdej usługi będzie obliczane jako iloczyn ilości sztuk odebranego
i dostarczonego asortymentu i cen jednostkowych zawartych w załączniku nr 1 do umowy.
4. Zamawiający będzie płacił należności za zrealizowane usługi w okresach miesięcznych, na podstawie prawidłowo wystawianych przez Wykonawcę faktur. Wykonawca wystawi fakturę w terminie 10 dni po zakończeniu każdego miesiąca.

Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur na adres email: faktury@dietl.krakow.pl jak i za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).

1. Faktury winny być wystawiane przez Wykonawcę odrębnie dla asortymentu dostarczanego do poszczególnych obiektów wskazanych w § 1 ust. 2 umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek wystawić fakturę korygującą cenę wyższą od ceny z umowy, w terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia niezgodności.
3. Ceny i nazwy na fakturze muszą odpowiadać cenom i nazwom ujętym w załączniku nr 1 do umowy,
z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
4. Ceny na fakturze będą rozbite na poszczególne pozycje z wyszczególnionymi: cena jednostkowa netto, stawka podatku VAT, wartość netto, wartość brutto.
5. Należność według sprawdzonych pod względem formalnym i merytorycznym oraz zatwierdzonych przez Zamawiającego faktur będzie wypłacana w ciągu 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur, na rachunek bankowy Wykonawcy nr ….....................................………………. W przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawca sporządzi stosowny aneks i dostarczy go Zamawiającemu.
6. Za termin dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Do ewentualnych opóźnień w zapłacie zastosowanie ma art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 8.03.2013 r.
o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.
8. W przypadku opóźnienia Zamawiającego z zapłatą należności wynikających z umowy Wykonawca zobowiązany będzie przed ewentualnym skierowaniem sprawy o zapłatę na drogę postępowania sądowego wezwać Zamawiającego do zapłaty na piśmie.
9. Ceny mogą ulec zmianie z zastrzeżeniem poniższych postanowień. W przypadku zmiany:
10. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej,
11. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r.
o pracowniczych planach kapitałowych;

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W takiej sytuacji każda ze Stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.

1. stawki podatku od towarów i usług na przedmiot umowy (ceny brutto określone w umowie ulegną odpowiedniej zmianie, w taki sposób, aby wynikające z umowy ceny netto pozostały niezmienione).
2. podwyżki cen urzędowych (w przypadku podwyżki lub obniżki cen urzędowych Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić je od dnia obowiązywania nowych cen) *[jeśli dotyczy]*.
3. W przypadku zmiany cen w górę Wykonawca sporządzi stosowny aneks i dostarczy go Zamawiającemu.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych za przedmiot umowy w dół. Zmiana ta, co do zasady, nie wymaga aneksu do umowy (chyba, że wniesie o to Zamawiający). Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie o wprowadzeniu nowych cen.

**§ 9**

1. Umowa została zawarta na czas określony 24 miesiące i obowiązuje **od dnia .............. r. do dnia ................**
2. Umowa wygasa lub rozwiązuje się:
3. z upływem okresu na jaki została zawarta z zastrzeżeniem odmiennych postanowień niniejszej umowy,
4. z chwilą wyczerpania się kwoty przeznaczonej na realizację przedmiotu umowy określonej w § 8 ust. 1 z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy,
5. na skutek porozumienia Stron lub odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron umowy w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie i powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
6. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dokonuje zapłaty za faktury w okresie dłuższym niż 90 dni licząc od ustalonego terminu zapłaty.
7. Zamawiający, zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym,
w przypadku:
8. nierzetelnego świadczenia usługi przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w oparciu o udokumentowane reklamacje (np. 6 uwzględnionych reklamacji),
9. rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
10. gdy w ciągu miesiąca do Zamawiającego trafi powyżej 30 sztuk asortymentu nie będącego własnością Zamawiającego, zamiast asortymentu będącego własnością Zamawiającego i sytuacja ta powtórzy się trzy razy w okresie obowiązywania umowy;
11. gdy Wykonawca w ciągu jednego miesiąca przekroczy czas odbioru/dostawy określony w umowie więcej niż dziesięć razy;
12. gdy Zamawiający dokona, w obecności pracownika Wykonawcy, własnych wymazów czystościowych w chwili dostarczenia asortymentu do magazynu Zamawiającego i wynik tych wymazów na obecność drobnoustrojów okaże się dodatni,
13. gdy suma kar umownych nałożonych na Wykonawcę przekroczy 20% wartości umowy określonej
w § 8 ust. 1;
14. utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonywania przedmiotu umowy;
15. w przypadku niezapewnienia ciągłości usługi w sytuacji awarii lub zaistnienia innej okoliczności uniemożliwiającej realizację umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
16. gdy Wykonawca w wymaganym terminie nie wdroży u Zamawiającego radiowego systemu identyfikacji RFID - z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
17. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
18. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie art. 145 ust. 1 Prawa zamówień publicznych Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
19. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy, Wykonawca może żądać jedynie zapłaty kwoty należnej mu z tytułu wykonania odebranych usług.

**§ 10**

1. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy
Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych z następujących tytułów i w wysokościach:
2. w przypadku niewykonania usługi w ustalonych terminach (np. opóźnienie w odbiorze bądź przywozie asortymentu względem terminów określonych niniejszą umową), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% całkowitego wynagrodzenia za usługę pralniczą wykonaną w poprzednim miesiącu – za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
3. w przypadku nierozpatrzenia reklamacji w wymaganym terminie określonym w niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia za usługę pralniczą wykonaną w poprzednim miesiącu, za każdy dzień zwłoki;
4. w przypadku zwłoki w dostarczeniu faktury i innych dokumentów wymaganych niniejszą umową Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25,00 zł za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki liczone za każdy dokument;
5. w przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca nie zatrudnia osoby/osób na umowę o pracę do czynności wskazanych w § 2 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00 zł licząc od daty stwierdzenia tego uchybienia do dnia przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego, że osoba wykonująca czynności związane z realizacją zamówienia została zatrudniona na umowę o pracę – kwota kary naliczana będzie za każdą osobę, za każdy dzień nieudokumentowania zatrudnienia;
6. w przypadku nieprzedstawienia Zmawiającemu dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia lub/i dokumentu potwierdzającego opłacenie składki lub raty składki, niezapewnienia ciągłości, wysokości lub zakresu ubezpieczenia, o którym mowa w § 3 ust. 20 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowna w wysokości 0,3% wartości umowy, określonej w § 8 ust. 1 liczone za każdy dzień niezapewnienia ciągłości, wysokości lub zakresu ubezpieczenia lub nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia, opłacenie składki bądź raty składki;
7. w przypadku zwłoki w usunięciu usterek w udostępnionym sprzęcie/urządzeniach Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki;
8. w przypadku nieterminowego wdrożenia radiowego systemu identyfikacji RFID Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki;
9. w przypadku zwłoki w nieodebraniu udostępnionych sprzętów/urządzeń w ciągu 72 godzin przypadających w dni robocze od dnia rozwiązania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki, liczone od okresu upływu terminu do wykonania czynności do okresu ich wykonania;
10. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy wskazanej w § 8 ust. 1.
11. Wykonawca może żądać od Zamawiającego kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy
z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1, chyba, że odstąpienie od umowy nastąpiło na podstawie art. 145 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
12. W przypadkach wskazanych w ust. 1 pkt 1 i 2 Wykonawca, oprócz kary umownej, zobowiązany będzie odpowiednio do pokrycia kosztów jakie poniesie Zamawiający zlecając usługę innemu Wykonawcy bądź kosztów związanych z zakupem asortymentu (w tym asortymentu jednorazowego użytku), podwyższonych o 10% z tytułu dodatkowych kosztów poniesionych przez Zamawiającego podczas realizacji tego zakupu.
13. Wykonawca zobligowany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego rekompensaty za kary i inne opłaty nałożone przez organy państwowe na Zamawiającego w związku z nieprzestrzeganiem przepisów
w zakresie usługi objętej niniejsza umową, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. W przypadku konieczności naliczenia kar umownych w miesiącu, który poprzedza miesiąc, gdzie usługa nie była wykonywana lub była wykonywana przez okres krótszy niż jeden miesiąc za kwotę bazową do naliczania kar umownych przyjmuje się 1/24 wartości umowy.
15. Zamawiający niezwłocznie po naliczeniu kar umownych poinformuje Wykonawcę o tym fakcie.
16. Zamawiający ma prawo potrącać kwoty kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu zapłaty za wykonaną usługę, bez uprzedniego wezwania go do zapłaty kary. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o dokonanym potrąceniu.
17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za spowodowane przez niego straty w mieniu Zamawiającego (powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy).
18. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.

**§ 11**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia dwukrotnie większej ilości usług względem tej wskazanej w załączniku nr 1 do umowy w razie wystąpienia: sytuacji kryzysowych, stanów nadzwyczajnych, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, w których to sytuacjach na Zamawiającym ciążą obowiązki w zakresie realizacji zadań związanych z obronnością Państwa oraz zarządzenia kryzysowego,
w szczególności wynikające z postanowień rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r.
w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2012 r., nr 741).
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości realizacji usług także w przypadkach zamówień realizowanych w warunkach określonych w ust. 1.

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy**

**§ 12**

1. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
	* 1. dokonania zmian ilościowych w asortymencie wyszczególnionym w załączniku nr 1 do umowy, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami Zamawiającego, przy zachowaniu wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy cen,
		2. zmiany terminu całkowitego wdrożenia radiowego systemu identyfikacji RFID w przypadku:
* awarii dostępu do internatu w terminie dłuższym niż 5 dni.
* działań osób trzecich uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu umowy w zakresie wdrożenia systemu RFID, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron.
	+ 1. zmiany wartości przedmiotu umowy w przypadkach określonych w § 8 ust. 14-16 niniejszej umowie,
		2. zmiany godzin pracy,
		3. zmiany danych Wykonawcy i Zamawiającego,
		4. zmiany nr rachunku bankowego Wykonawcy,
		5. wydłużenia terminu obowiązywania umowy w przypadku niewykorzystania kwoty wskazanej w § 8 ust. 1 w terminie określonym w § 9 ust. 1 oraz umożliwiającym zrealizowanie usług realizowanych na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 6).
1. Proponowane zmiany na podstawie ust. 1 pkt 1) nie wymagają formy pisemnego aneksu.
2. Ponadto, dopuszczalne są zmiany umowy w zakresie trybie zgodnym z zapisami art. 144 Prawa zamówień publicznych.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem sytuacji,
w których wyraźny zapis umowy stanowi inaczej.

**§ 13**

1. Ze strony Zamawiający, do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją niniejszej umowy wyznacza się: Marzenę Kaszowską nr tel. 12 68 76 363.

Niniejszy zapis nie narusza uprawnień osób wskazanych w § 6.

1. Ze strony Wykonawcy, do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją niniejszej umowy wyznacza się: ..................................................- nr tel. ..............................

**§ 14**

1. Wykonawca odpowiada jak za własne działania, uchybienia lub zaniechania również za osoby, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje przedmiot umowy.
2. \*) Wykonawca zamierza wykonać usługę bez użycia podwykonawcy/ z użyciem podwykonawcy
w zakresie ……………… ………% udziału podwykonawcy, ……………………………………………… (nazwa i adres podwykonawcy). W sytuacji wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawców, na podwykonawcy ciążą te same obowiązki, jakie spoczywają na Wykonawcy.
3. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim będące następstwem niewłaściwego wypełniania obowiązków oraz stosowania nieodpowiednich środków i urządzeń.
4. Wykonawca odpowiada jak za własne działania, uchybienia lub zaniechania również za osoby, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje przedmiot umowy.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny, na zasadzie ryzyka, za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli, współpracowników lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
6. Wykonawca może:
7. powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
8. wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;
9. wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
10. zrezygnować z podwykonawstwa.
11. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b prawa zamówień publicznych,
w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 wymienionej ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany
w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 15**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonania usług pralniczych, łącznie
z technologią prania. Zamawiającemu, w przypadku stwierdzenia przez niego, iż w toku świadczonej usługi pralniczej dochodzi do nadmiernego zużycia pranego asortymentu, a działania Wykonawcy po otrzymaniu tego stanowiska Zamawiającego nie przyniosły oczekiwanej poprawy, przysługuje prawo żądania od Wykonawcy przedstawienia wyników badań, dotyczących zużycia tkanin po 50 i 100 cyklach prania, pod rygorem uznania, iż usługa pralnicza świadczona jest nienależycie. Badania przeprowadzane są na koszt Wykonawcy.
2. Z kontroli sporządzany będzie protokół po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać niezwłocznie bądź w innym terminie wskazanym przez Zamawiającego zalecenia pokontrolne związane z uchybieniami stwierdzonymi w toku kontroli.

**§ 16**

Wszystkie dokumenty powinny być wystawione przez Wykonawcę w języku polskim i sygnowane numerami umowy (sygnowanie nie dotyczy faktury). W przypadku dokumentu sporządzonego w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć ten dokument, wraz z tłumaczeniem na język polski; Dokument dostarczony w postaci kopii, ma być opatrzony zapisem „za zgodność z oryginałem” i podpisany przez uprawnioną osobę. Dokumenty w języku innym niż polski, bez załączonego ich tłumaczenia, nie będą brane pod uwagę przy ocenie realizacji przez Wykonawcę jego obowiązków, o czym zamawiający powiadomi Wykonawcę.

**§ 17**

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku
z realizacją niniejszej umowy, stanowiących tajemnicę służbową lub inną informację prawnie chronioną dotyczącą Zamawiającego.

**§ 18**

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego dla Zamawiającego (w rozumieniu ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej) zbywać jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy (art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej).

**§ 19**

1. Strony będą rozstrzygać spory wynikające z realizacji umowy lub z nią związane w sposób polubowny.
2. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych jak i inne właściwe przepisy prawa.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**\*)** niepotrzebne skreślić

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załączniki do umowy:**

1. **Załącznik nr 1 –** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik 2 do SIWZ).
2. **Załącznik nr 2 –** Protokół reklamacji.
3. **Załącznik nr 3 –** Karta zlecenia.
4. **Załącznik nr 4** – Wykaz urządzeń (załącznik nr 8 do SIWZ).
5. **Załącznik nr 5** – Wykaz środków piorących i dezynfekujących (załącznik nr 9 do SIWZ).
6. **Załącznik nr 6** – Wykaz osób wraz z oświadczeniem o zatrudnianiu osób na umowę o pracę.
7. **Załącznik nr 7** – Dokumenty potwierdzające ubezpieczenie Wykonawcy.
8. **Załącznik nr 8** – Protokół wdrożenia radiowego systemu identyfikacji.

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY**

Kraków, dn. .......................................

**PROTOKÓŁ REKLAMACJI**

Stwierdzam następujące wady ilościowe lub jakościowe .................................................................................

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... w dostarczonych partiach asortymentu w dostawie z dnia ..............................................................

......................................................

*Przedstawiciel Zamawiającego*

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| *Nazwa Wykonawcy* | *Nazwa Zleceniodawcy* |

**ZLECENIE NR ..........................**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Asortyment** | **Ilość szt. odebrana od Zamawiającego** | **Ilość szt. dostarczona do Zamawiającego** | **Saldo** | **Uwagi** |
|  | Poszwa |  |  |  |  |
|  | Poszewka |  |  |  |  |
|  | Poszewka JAŚ |  |  |  |  |
|  | Prześcieradło |  |  |  |  |
|  | Prześcieradło operacyjne kolorowe |  |  |  |  |
|  | Podkład |  |  |  |  |
|  | Podkład gumowy |  |  |  |  |
|  | Poduszka |  |  |  |  |
|  | Poduszka Jaś |  |  |  |  |
|  | Kołdra |  |  |  |  |
|  | Materac (pranie i dezynfekcja) |  |  |  |  |
|  | Pokrowiec na materac |  |  |  |  |
|  | Pokrowiec na poduszkę |  |  |  |  |
|  | Zagłówek |  |  |  |  |
|  | Koc duży |  |  |  |  |
|  | Kocyk mały |  |  |  |  |
|  | Worek na odzież chorego |  |  |  |  |
|  | Woreczki małe |  |  |  |  |
|  | Kompres |  |  |  |  |
|  | Pasy bezpieczeństwa |  |  |  |  |
|  | Podwieszki |  |  |  |  |
|  | Firanka |  |  |  |  |
|  | Zasłona |  |  |  |  |
|  | Parawan |  |  |  |  |
|  | Obrus |  |  |  |  |
|  | Serwetki |  |  |  |  |
|  | Ręcznik frotte średni |  |  |  |  |
|  | Zapaska kuchenna |  |  |  |  |
|  | Narzuta |  |  |  |  |
|  | Szlafrok |  |  |  |  |
|  | Koszula nocna |  |  |  |  |
|  | Piżama spodnie |  |  |  |  |
|  | Piżama bluza |  |  |  |  |
|  | Fartuch biały  |  |  |  |  |
|  | Bluza lekarska |  |  |  |  |
|  | Spodnie lekarskie |  |  |  |  |
|  | Spódnica lekarska |  |  |  |  |
|  | Myjki frote / woreczki na elektrody/ |  |  |  |  |
|  | Pieluchy  |  |  |  |  |
|  | Ściereczki kuchenne |  |  |  |  |
|  | Ścierka do sprzątania (kolorowa, włóknina) |  |  |  |  |
|  | Mop (wkład bawełniany do sprzątania) |  |  |  |  |
|  | Flagi |  |  |  |  |
|  | Bluzy robocze |  |  |  |  |
|  | Spodnie robocze  |  |  |  |  |
|  | Kurtki ocieplane robocze |  |  |  |  |
|  | Koszule robocze |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Data: |
|  |  |
| *Zdający* | *Przyjmujący* |

|  |
| --- |
| Data: |
|  |  |
| *Wydający* | *Przyjmujący* |

**ZAŁĄCZNIK NR 8 DO UMOWY**

**PROTOKÓŁ WDROŻENIA RADIOWEGO SYSTEMU IDENTYFIKACJI**

W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, zamontować i odpowiednio skonfigurować sprzęt niezbędny do obsługi systemu (zdalnej) identyfikacji radiowej RFID wraz
z oprogramowaniem i dostępem do danych online dla pracowników Zamawiającego.

1. Elementy wyposażenia systemu RFID dostarczone do budynków Zamawiającego:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP. |  | Rodzaj sprzętu | Ilość szt.  | Koszt wyposażenia |  |
| 1 | Budynek Szpitala przy ul. Skarbowej 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 | Budynek Szpitala przy Al. Focha 33 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. W/w sprzęt w obecności przedstawiciela Zamawiającego został uruchomiony i sprawdzony
w zakresie obsługi i funkcjonowania:
2. Dostarczone urządzenia obejmuje gwarancja Wykonawcy, zgodnie z zapisami w umowie.
3. Wykonawca przeszkolił personel Zamawiającego w zakresie obsługi systemu RFID (lista osób przeszkolonych w załączeniu)

Przedstawiciel Zamawiającego: Przedstawiciel Wykonawcy :