**Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie**

**ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy
z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) na:

**Usługa prania i dezynfekcji dla Szpitala Specjalistycznego im. J. Dietla w Krakowie**

#### NR SPRAWY: SZP/26/2019

Kraków, dn. 15.11.2019 r.

Zastępca Dyrektora

 ds. Planowania i Marketingu

 mgr Barbara Kamysz

1. **ZAMAWIAJĄCY**

**Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie**, ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków,

NIP: 676-20-83-306, Regon: 351564179,

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do godz. 15.05, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

tel. (12) 68 76 330, faks (12) 68 76 331, e-mail: sekretariat@dietl.krakow.pl,

Strona www Zamawiającego: http://www.dietl.krakow.pl.

Zamówienia Publiczne:

tel. (12) 68 76 372, faks (12) 68 67 373, e-mail: zp@dietl.krakow.pl,

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości **poniżej 221 000 euro,** zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych zwaną dalej „ustawą Pzp” i opatrzone jest znakiem **- SZP/26/2019.**

1. **OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ WIELKOŚCI I ZAKRESU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej, ubrań roboczych oraz pościeli i materacy szpitalnych wraz z wdrożeniem systemu RFID (radiowego systemu identyfikacji) w zakresie usługi gospodarki bielizną będącą własnością szpitala w budynkach do niego należących przez okres 24 miesięcy.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
	* + 98310000-9 – usługi prania i czyszczenia na sucho,
		+ 98311000-6 – usługi odbierania prania,
		+ 98315000-4 – usługi prasowania,
		+ 32440000-9 – wyposażenie telemetryczne i terminali.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z zakresem zamówienia zawiera ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ – FORMULARZ CENOWY WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
5. **Uwaga:** Przed złożeniem oferty Zamawiający zaprasza wszystkich wykonawców do wzięcia udziału w spotkaniu – wizji lokalnej, które odbędzie się na terenie Szpitala (tj. Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie ul. Skarbowa 1, Kraków i al. Focha 33, Kraków), celem zapoznania się z obiektem i zakresem usługi, w dniu 19.11.2019 r. o godzinie 10:00 Miejsce zbiórki – budynek Szpitala (ul. Skarbowa 1 - parter pokój 3).

Zamawiający zaleca Wykonawcom wzięcie udziału w zebraniu, na którym będzie można zapoznać się z miejscami z/do których będzie odbierany/dostarczany asortyment.

Informacja ze spotkania zostanie zamieszczona niezwłocznie na stronie internetowej Zamawiającego.

Wykonawca rezygnujący z uczestnictwa w ww. wizji lokalnej, a składający ofertę
w przedmiotowym postępowaniu, przyjmuje na siebie konsekwencje wynikające z tego tytułu.

1. **TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
2. Usługi będą zrealizowane przez okres **24 miesięcy** od zawarcia umowy.
3. Miejsce realizacji zamówienia:
	* + Magazyn Szpitala Specjalistycznego im. J. Dietla w Krakowie ul. Skarbowa 1, Kraków,
		+ Magazyn Szpitala Specjalistycznego im. J. Dietla w Krakowie al. Focha 33, Kraków,
		+ Przychodnia Reumatologiczna przy ul. Batorego 3, Kraków.
4. **OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. **OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **OFERTY RÓWNOWAŻNE,**

Zamawiający dopuszcza składania ofert równoważnych.

W przypadku, gdyby w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Wskazane wyżej określenie przedmiotu zamówienia ma charakter wyłącznie pomocniczy w przygotowaniu oferty
i ma na celu wskazać oczekiwania Zamawiającego. Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach nie gorszych od opisu wskazanego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Parametry wskazane przez Zamawiającego są parametrami minimalnymi, granicznymi. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość, postać, rozmiar, dawkę itp. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania środków o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalnościach niż określone w SIWZ.

Pod pojęciem oferty równoważnej rozumie się ofertę złożoną na przedmiot zamówienia z użyciem środków wskazanych przez Zamawiającego lub o wyższych parametrach.

**Równoważność w rozumieniu Zamawiającego znaczy zaoferowanie systemu i urządzeń pozwalających na wykonywanie wymienionych procedur związanych z realizacją usługi zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ – FORMULARZ CENOWY WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zawarto odniesienia do norm europejskich, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienie referencji technicznych, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3 art. 30 ustawy PZP Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania norm równoważnych.

Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne stosownie do dyspozycji art. 30 ust. 5 PZP musi wykazać, że oferowane środki/usługi spełniają warunki określone przez Zamawiającego w stopniu nie gorszym. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów
o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty oraz do wykonania umowy ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia.

1. **UMOWA RAMOWA,**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. **AUKCJA ELEKTRONICZNA,**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

1. **ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp.

1. **KATALOGI ELEKTRONICZNE**

Zamawiający nie wprowadza wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

1. **INFORMACJA O KLUCZOWYCH CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA, PODWYKONAWSTWO**
2. Zamawiający **dopuszcza** udział podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia poza poniższym zakresem. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców i wymaga stałej obsady osobowej zatrudnionej na podstawie umowy o pracę w następującym zakresie:
* kierowca – osoba odbierająca i dostarczająca asortyment od/do Zamawiającego.
* koordynator przydzielony do obsługi umowy z Zamawiającym.
1. W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresy), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom - wskazanie takie należy określić na formularzu ofertowym.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 3B DO SIWZ, pkt III.
3. **WARUNKI DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
4. Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
5. nie podlegają wykluczeniu;
6. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:
7. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań;
8. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań;
9. zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek, jeżeli przedstawi:
* aktualne opinie, zaświadczenia wydane przez właściwego państwowego inspektora sanitarnego lub protokoły kontroli sanitarnych potwierdzające, że:
* pralnia spełnia wymogi sanitarno-techniczne umożliwiające świadczenie usług dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą i inne wymogi określone w obowiązujących przepisach (np. w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach Dz.U. 2000 Nr 40, poz. 469);
* Wykonawca dysponuje środkami transportu odpowiednimi do przewozu bielizny szpitalnej;
* przedstawi Zamawiającemu wykaz wykonanych usług prania a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w ostatnich 3 latach min. 3 usług prania w jednostkach służby zdrowia na kwotę nie mniejszą niż **800 000,00 zł brutto** każda wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 7 do SIWZ oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
* przedstawi Zamawiającemu wykaz posiadanych urządzeń zawierający, co najmniej:
* 1 szt. - samochód do przewozu bielizny czystej,
* 1 szt. - samochód do przewozu bielizny brudnej,
* 1 szt. - pralnica tunelowa zakończona wirówką do prania bielizny tzw. Fasonowej (ubranka medyczne, fartuchy itp.)
* 1 szt. – pralnica tunelowa zakończona prasowalnicą do prania bielizny pościelowej.

zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 8 do SIWZ – oświadczenie wykonawcy – wykaz urządzeń

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie na zasadach określonych w art. 23 Pzp (konsorcjum) wykonawcy muszą łącznie wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust 1 pkt 2) natomiast brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy
z członków konsorcjum odrębnie.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. (ZAŁĄCZNIK NR 6 - Zobowiązanie o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia).
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żądać będzie, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
7. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
8. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 3.
9. Zamawiający informuje, że wykluczy Wykonawcę w przypadkach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
11. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 9.
12. W przypadkach, o których mowa w 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział
w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
13. **PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5**

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający **dodatkowo** wykluczy wykonawcę:

1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe.
2. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**
3. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć:
* aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **ZAŁĄCZNIKU NR 3A** oraz **3B** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału
w postępowaniu.
* dokument potwierdzający posiadanie certyfikatu ISO 9001:2015 (wersja polska) - system zarzadzania jakością - w przypadku zaznaczenia posiadania w formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SIWZ, że Wykonawca posiada taki certyfikat.
* dokument potwierdzając posiadanie certyfikatu ISO 14001:2015 (wersja polska) - systemy zarządzania środowiskowego - w przypadku zaznaczenia posiadania w formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SIWZ, że Wykonawca posiada taki certyfikat.
* dokument potwierdzający posiadanie certyfikatu wdrożenia normy PN-EN 14065:2016-07 (wersja angielska) - tekstylia poddawane obróbce w pralni- system kontroli skażenia biologicznego - w przypadku zaznaczenia posiadania w formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SIWZ, że Wykonawca posiada taki certyfikat.
1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wskazanym w **ZAŁĄCZNIKU NR 3A** oraz **3B** do SIWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie
wskazane w **ZAŁĄCZNIKU NR 3A** oraz **3B** do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału
w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Do oferty wykonawca załącza pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.
4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli upoważnienie do jej podpisania nie wynika
z dokumentów rejestrowych.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (tj. o kwocie jaką zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firmy oraz adresów wykonawców którzy złożyli oferty w terminie, cenie), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Jeżeli wykonawca nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej, to oświadczenie
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp Wykonawca może złożyć wraz z ofertą.**

1. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa

w art. 25 ust. 1, tj.

**W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań;**

**W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda: Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań**

**W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:**

1. aktualnych opinii, zaświadczeń wydanych przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego lub protokołów kontroli sanitarnych potwierdzających, że:
	* pralnia spełnia wymogi sanitarno-techniczne dla pralni mogącej świadczyć usługi dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą i inne wymogi określone
	w obowiązujących przepisach (np. Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach
	Dz. U. 2000 Nr 40, poz. 469);
	* Wykonawca dysponuje środkami transportu odpowiednimi do przewozu bielizny szpitalnej;
2. wykazu wykonanych usług prania a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **trzech** usług prania w jednostkach służby zdrowia na kwotę nie mniejszą niż **800 000,00 zł brutto** każda wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 7** do SIWZ;
3. wykazu urządzeń – zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 8** do SIWZ zawierającego co najmniej:
	* 1 szt. - samochód do przewozu bielizny czystej,
	* 1 szt. - samochód do przewozu bielizny brudnej,
	* 1 szt. - pralnica tunelowa zakończona wirówką do prania bielizny tzw. fasonowej (ubranka medyczne, fartuchy itp.)
	* 1 szt. – pralnica tunelowa zakończona prasowalnicą do prania bielizny pościelowej.

zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 8 do SIWZ – oświadczenie wykonawcy – wykaz urządzeń

**W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:**

1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

**Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

* Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4) (KRS) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
* Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**W celu oceny czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda:**

1. Zobowiązania o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – **ZAŁĄCZNIK NR 6;**
2. od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 15.7.4) (KRS);
3. przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 15.7.4) (KRS) - dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

**W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym
w SIWZ Zamawiający żąda:**

1. oświadczenia Wykonawcy zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 5** do SIWZ o wykonywaniu usługi zgodnie ze standardami sanitarno-epidemiologicznymi mającymi zastosowanie w pralniach wykonujących usługi na rzecz podmiotów wykonujących działalność leczniczą (bariera higieniczna z zastosowaniem środków piorąco-dezynfekujących skutecznych na: B-bakterie, F-grzyby, V-wirusy, Tbc-prątki gruźlicy, spory) na zasadach, które określone były uprzednio
w części XIV załącznika nr 1 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki społecznej (Dz. U. 2006 r., 213, poz.1568) - Wykaz środków piorących i dezynfekujących (**ZAŁĄCZNIK NR 9** do SIWZ).
2. opisu technologii prania z uwzględnieniem środków piorących i dezynfekujących, jakich Wykonawca ma zamiar używać do wykonania usługi (stosowane do wykonania usługi środki piorąco - dezynfekujące muszą działać na wirusy, bakterie, grzyby i spory) – Wykaz środków piorących i dezynfekujących stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 9** do SIWZ.
3. badań mikrobiologicznych wykonanych w pralni - dokumentujących skuteczność prania
i dezynfekcji. W celu potwierdzenia należy do oferty dołączyć:
4. wynik badania mikrobiologicznego wykluczający obecność grzybów i bakterii, wykonany w laboratorium Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub innym akredytowanym laboratorium, potwierdzający czystość mikrobiologiczną pościeli z rozróżnieniem badanego asortymentu np. fartuch, poszwa szpitalna, po jednym badaniu z powyższych asortymentów w ostatnich 3 miesiącach;
5. badanie potwierdzające czystość mikrobiologiczną komory dezynfekcyjnej- dwa wyniki badań wykonane przynajmniej raz na 6 miesięcy w ostatnim roku;
6. badania potwierdzające czystość mikrobiologiczną samochodu transportującego bieliznę czystą do Zamawiającego – dwa badania z ostatnich 12 miesięcy;

**Inne wymagane dokumenty:**

1. wypełniony formularz ofertowy, zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 1** do SIWZ,
2. formularz cenowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zgodnie
z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 2** do SIWZ;
3. Zamawiający prosi Wykonawców ubiegających się o realizację zamówienia o **załączenie dodatkowo do oferty formularza cenowego wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia na elektronicznych nośnikach danych** (np. na płycie CD). Przedłożony w ten sposób formularz nie stanowi części oferty – w postępowaniu wiążąca jest treść oferty złożona w formie pisemnej. Załączone na elektronicznych nośnikach danych informacje służyć będą jedynie do usprawnienia procesu sprawdzania poprawności ofert.
* W przypadku, gdy dane oświadczenie nie dotyczy Wykonawcy Zamawiający prosi o dopisek na formularzu oświadczenia „nie dotyczy” lub dołączenie do oferty własnego oświadczenia informującego, że nie jest zobowiązany dane oświadczenie wypełniać lub dołączać dokument.
* Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, w przypadku wskazania zamawiającemu:
1. bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, z których zamawiający samodzielnie pobierze dokument
2. wcześniejszego postępowania prowadzonego przez zamawiającego, gdzie są aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy
* Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium
1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

Do wykonania usługi Zamawiający wymaga stałej obsady osobowej zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, w zakresie:

* odbierania i dostarczania asortymentu od/do Zamawiającego,
* czyszczenia,
* prania,
* moczenia,
* dezynfekowania,
* usuwania plam,
* płukania,
* suszenia,
* maglowania,
* prasowania,
* dokonywania oznakowania,
* segregowania asortymentu,
* dokonywania napraw asortymentu.
1. **WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4**

Zamawiający nie precyzuje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

1. **KOLEJNOŚĆ DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z WYBOREM OFERTY**

Zamawiający informuje, że będzie korzystał z dyspozycji art. 24aa) ustawy Pzp.

1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, można przekazywać w następujący sposób:
	* pisemnie na adres: Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie, ul. Skarbowa 4,
	31-121 Kraków
	* drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zp@dietl.krakow.pl,
	* faksem na nr (12) 68 76 373
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 15 SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, zgodnie z ustawą Pzp) dla których wymagana jest wyłącznie forma pisemna.
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy
z jego treścią.
6. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkiej zmianie numeru faksu i adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
8. W sprawach dotyczących **przedmiotu zamówienia**:
* Marzena Kaszowska - Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego – tel. 12 68 76 362, e-mail: zp@dietl.krakow.pl
1. W sprawach dotyczących **procedury przetargowej**:
* Marlena Czyżycka-Poździoch – Starszy specjalista ds. zamówień publicznych -
tel. 12 68 76 372, e-mail: zp@dietl.krakow.pl
1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT**

Zamawiający nie przewiduje rozliczania się w obcych walutach. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, napisana w języku polskim pismem czytelnym. Wymaga się, aby wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, były składane wraz
z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta musi być podpisana zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze odpowiednim dla formy organizacyjnej Wykonawcy (osoba z prawem reprezentacji Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty).
4. W przypadku, gdy ofertę podpisuje przedstawiciel Wykonawcy, należy dołączyć do oferty upoważnienie/pełnomocnictwo przynajmniej do podpisania oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty, dołączył kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona koniecznie opatrzona zapisem – „za zgodność z oryginałem” i być podpisana zgodnie z wymaganiami pkt. 2 niniejszego rozdziału. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Wszystkie kartki oferty zszyte w kolejności wskazanej w **FORMULARZU OFERTOWYM, stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 1** do SIWZ, w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty i ponumerowane kolejnymi numerami (na stronach zapisanych).
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczątką osoby uprawnionej ze strony Wykonawcy.
8. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa
w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec i wykazać nie później niż w terminie składania ofert, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być one udostępniane. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. UWAGA: Na wykonawcy ciąży obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, pod rygorem uznania zastrzeżenia za nieskuteczne.
9. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia, w którym wydano dokument. Jeżeli w dniu wszczęcia postępowania Narodowy Bank Polski nie opublikował średniego kursu to Zamawiający do przeliczenia na PLN wskazanej w dokumentach przyjmie kurs ostatnio ogłoszony przed dniem, w którym wydano dokument.
10. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
11. Wymaga się, aby oferta była złożona w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.
12. Zalecenia dotyczące opakowania i oznakowania ofert:
13. oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu;
14. koperta powinna być zaadresowana następująco:

**Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie**

**ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków**

**Oferta w przetargu nieograniczonym**

**na usługę prania i dezynfekcji dla Szpitala Specjalistycznego im. J. Dietla w Krakowie**

**nr sprawy: SZP/26/2019**

**Nie otwierać przed dniem 25.11.2019 roku do godziny 11:15.**

1. w przypadku nieodpowiedniego oznaczenia oferty (niezgodnie z opisem ust. 2), konsekwencje pomyłkowego otwarcia oferty ponosi wyłącznie Wykonawca.
2. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
3. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla
ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków, pokój 307 (Kancelaria), III piętro,

**Termin złożenia oferty upływa w dniu 25.11.2019 roku, godz. 11:00**

1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu złożenia oferty ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego do Kancelarii Szpitala Specjalistycznego im. J. Dietla ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków, pokój 307, III piętro.
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy, zgodnie z art. 84 ust.
2 ustawy Pzp.
3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego – Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla
ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków, pokój 325 (Zamówienia Publiczne), III piętro

**Termin otwarcia ofert 25.11.2019 roku, godz. 11:15**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranym informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
4. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
5. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
6. cen zawartych w ofertach;
7. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**
8. Ofertę cenową należy sporządzić w oparciu o formularz cenowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia - **ZAŁĄCZNIK NR 2** do SIWZ.
9. W formularzu ofertowym**,** stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 1** do SIWZ, należy podać wartość netto, wartość brutto całości przedmiotu zamówienia oraz zastosowaną stawkę podatku VAT przedstawionego w formularzu cenowym wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia,który stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 2** do SIWZ.
10. Cena winna być wartością wyrażoną w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z art. 106e ust. 11 ustawy o podatku od towarów i usług).
11. Cena podana w ofercie winna być ceną kompletną i ostateczną – uwzględniającą wszelkie rabaty i dodatkowe koszty wykonania całości zamówienia, w tym koszty ubezpieczenia, transportu do Zamawiającego itp.
12. Cena powinna być podana z wyszczególnieniem:
	* ceny jednostkowej netto,
	* stawki podatku VAT,
	* ceny jednostkowej brutto,
	* wartości netto (iloczyn ilości i ceny jednostkowej netto),
	* wartości brutto (suma wartości netto i iloczynu stawki podatku VAT i wartości netto).

Do porównania brana będzie wartość całej oferty: ceny wyrażone w zł (0,00 dwa miejsca po przecinku), ceny zaokrąglone do drugiego miejsca po przecinku.

1. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT**
2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:

|  |  |
| --- | --- |
| * **Cena**
 | - ranga procentowa **60 %** |
| * certyfikat ISO 9001:2015 (wersja polska) - system zarzadzania jakością **(jakość)**
 | - ranga procentowa **10%** |
| * certyfikat ISO 14001:2015 (wersja polska) - systemy zarządzania środowiskowego **(środowisko)**
 | - ranga procentowa **10%** |
| * certyfikat wdrożenia normy PN-EN 14065:2016-07 (wersja angielska) - tekstylia poddawane obróbce w pralni- system kontroli skażenia biologicznego **(RABC)**
 | - ranga procentowa **20%** |

Punkty oferty zsumowane wg wzoru:

 **Sof = Cof + CJof + CŚof + CTof**

gdzie:

**Sof**  - suma punktów badanej oferty

**Cof**  - ilość punktów uzyskanych za kryterium „cena”,

**CJof**  - ilość punktów uzyskanych za kryterium certyfikat ISO– 9001:2015 „jakość”

**CŚof**  - ilość punktów uzyskanych za kryterium certyfikat ISO 14001:2015 „środowisko”

**CTof**  - ilość punktów uzyskanych za kryterium certyfikat wdrożenia normy PN-EN 14065:2016-07 „RABC”

Oferta z najwyższą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

* W kryterium „cena” zostanie zastosowany następujący wzór:

**Cof=(Cmin:C)x60 pkt**

gdzie:

**Cof**- ilość punktów uzyskanych za kryterium „cena”,

**C min** - najniższa zaoferowana cena brutto spośród badanych i nieodrzuconych ofert,

**C**- cena badanej oferty,

* Ceny w powyższym wzorze rozumiane są jako ceny brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia.
* Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „cena” – 60 pkt
* Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu ofertowym - **ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ**.

* Kryterium certyfikat „jakość”:

gdzie:

**CJof**  - ilość punktów uzyskanych za kryterium certyfikat ISO 9001:2015 „jakość" – 10 pkt,

Punkty w zakresie oceny kryterium certyfikat ISO 9001:2015 „jakość” będą przyznawane zgodnie z poniższą punktacją:

* TAK (wykonawca posiada certyfikat ISO 9001:2015 „jakość” i przedstawił w ofercie dokument potwierdzający posiadanie tego certyfikatu) – 10 pkt,
* NIE (wykonawca nie posiada certyfikatu ISO 9001:2015 „jakość” lub nie przedstawił
w ofercie dokumentu potwierdzający posiadanie tego certyfikatu) – 0 pkt,
* Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium certyfikat ISO 9001:2015 „jakość” – 10 pkt
* Ocenie w ramach kryterium certyfikat ISO 9001:2015 „jakość” podlegać będzie informacja podana przez wykonawcę formularzu ofertowym - **ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ** i dołączony do oferty dokument potwierdzający posiadanie tego certyfikatu.
* Kryterium certyfikat „środowisko”:

gdzie:

**CŚof**  - ilość punktów uzyskanych za kryterium certyfikat ISO 14001:2015 „środowisko” – 10 pkt,

Punkty w zakresie oceny kryterium certyfikat ISO 14001:2015 „środowisko” będą przyznawane zgodnie z poniższą punktacją:

* TAK (wykonawca posiada certyfikat ISO 14001:2015 „środowisko” i przedstawił w ofercie dokument potwierdzający posiadanie tego certyfikatu) – 10 pkt,
* NIE (wykonawca nie posiada certyfikat ISO 14001:2015 „środowisko” lub nie przedstawił w ofercie dokumentu potwierdzającego posiadanie tego certyfikatu) – 0 pkt,
* Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium certyfikat ISO 14001:2015 „środowisko” – 10 pkt
* Ocenie w ramach kryterium certyfikat ISO 14001:2015 „środowisko” podlegać będzie informacja podana przez wykonawcę w formularzu ofertowym - **ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ**i dołączony do oferty dokument potwierdzający posiadanie tego certyfikatu.
* Kryterium certyfikat „RABC”:

gdzie:

**CTof**  - ilość punktów uzyskanych za kryterium certyfikat wdrożenia normy PN-EN 14065:2016-07 „RABC” – 20 pkt,

Punkty w zakresie oceny kryterium certyfikat wdrożenia normy PN-EN 14065:2016-07 „RABC”

będą przyznawane zgodnie z poniższą punktacją:

* TAK (wykonawca posiada certyfikat wdrożenia normy PN-EN 14065:2016-07 „RABC”
i przedstawił w ofercie dokument potwierdzający posiadanie tego certyfikatu) – 20 pkt
* NIE (wykonawca nie posiada certyfikat wdrożenia normy PN-EN 14065:2016-07 „RABC” lub nie przedstawił w ofercie dokument potwierdzającego posiadanie tego certyfikatu) – 0 pkt
* Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium certyfikat wdrożenia normy PN-EN 14065:2016-07 „RABC” – 20 pkt
* Ocenie w ramach kryterium certyfikat wdrożenia normy PN-EN 14065:2016-07 „RABC” podlegać będzie informacja podana przez wykonawcę formularzu ofertowym - **ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ** i dołączony do oferty dokument potwierdzający posiadanie tego certyfikatu.
1. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
2. Zamawiający obliczy punkty liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi.
3. Oferta z najwyższą sumą punktów, spełniająca pozostałe wymagania zamawiającego, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. **WYJAŚNIENIE TREŚCI BADANYCH OFERT**
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawia: oczywiste omyłki pisarskie; oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych; inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. **FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
8. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w siedzibie Zamawiającego lub zostanie przekazana do podpisania. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie zawarcia umowy oraz o ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie powinny być dopełnione w celu zawarcia umowy. W przypadku przekazania umowy do podpisu Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy i niezwłocznego dostarczenia jednego egzemplarza umowy Zamawiającemu.

W przypadku niedostarczenia umowy przekazanej do podpisu **najpóźniej do 7 dni roboczych od dnia doręczenia umowy do podpisania** Zamawiający może potraktować to jako uchylanie się od zawarcia umowy i zastosować art. 24aa ust. 2 ustawy PZP lub unieważnić postępowanie, jeśli zachodzą takie przesłanki.

1. W przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum, przed podpisaniem umowy, członkowie konsorcjum zobowiązani będą do przedłożenia Zamawiającemu umowy konsorcjum.
2. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA**
2. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy – zawartym
w **ZAŁĄCZNIKU NR 10** do SIWZ.
3. Przyjmuje się, że zapisy umowy, nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
4. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**
5. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
6. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustaw.
7. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
8. określenia warunków udziału w postępowaniu;
9. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
10. odrzucenia oferty odwołującego;
11. opisu przedmiotu zamówienia;
12. wyboru najkorzystniejszej oferty.
13. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
14. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisane albo kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
15. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
16. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
17. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany
w ustawie dla tej czynności.
18. Na czynności, o których mowa w pkt. 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
19. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
20. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone
w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
21. Odwołanie wobec czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
22. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
	1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
	2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
23. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
24. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
25. **RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

• administratorem danych osobowych pozyskiwanych w toku postępowania o udzielenie zamówienie publicznego jest Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie, ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków, tel. 12 68 76 330, fax. 12 68 76 331, e-mail: sekretariat@dietl.krakow.pl;

* z inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Specjalistycznym im. J. Dietla w Krakowie można skontaktować się pocztą e-mail na adres: iodo@dietl.krakow.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: 12 68 76 377;
* dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym
z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
* odbiorcami pozyskanych w toku niniejszego postępowania danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
* obowiązek podania przez Wykonawcę, osoby reprezentujące go lub działające w jego imieniu danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do zgromadzonych w ramach niniejszego postępowania danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* osoby, których dane zostaną zgromadzone w ramach niniejszego postępowania posiadają:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dot. tej osoby;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;[[1]](#footnote-1)

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;[[2]](#footnote-2)

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji uznania, że przetwarzanie danych osobowych dot. tych osób narusza przepisy RODO;

* osobom, których dane osobowe zostały zgromadzone w toku niniejszego postępowania nie przysługuje:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tychże danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Ponadto Zamawiający informuje, iż:
* w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
* wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy wykonawcze do niej.

1. **ZAŁĄCZNIKI**

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik Nr 1 | * Formularz ofertowy
 |
| Załącznik Nr 2 | * Formularz cenowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia
 |
| Załącznik Nr 3a | * Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Pzp
 |
| Załącznik Nr 3b | * Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 Pzp
 |
| Załącznik Nr 4 | * Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
 |
| Załącznik Nr 5  | * Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia
 |
| Załącznik Nr 6 | * Oświadczenie wykonawcy - zobowiązanie o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
 |
| Załącznik Nr 7 | * Oświadczenie wykonawcy - wykaz wykonanych/wykonywanych usług
 |
| Załącznik Nr 8 | * Oświadczenie wykonawcy - wykaz urządzeń
 |
| Załącznik nr 9 | * Oświadczenie wykonawcy – wykaz środków piorących i dezynfekujących
 |
| Załącznik Nr 10 | * Projekt umowy
 |

#### ZAŁĄCZNIK NR 1

#### FORMULARZ OFERTOWY

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca** |  |
| **Forma prowadzonej działalności** |  |
| **Adres** |  |
| **Adres do korespondencji** |  |
| **Powiat:** |  | **Województwo** |  |
| **Telefon** |  | **Faks** |  |
| **email** |  |
| **NIP** |  | **Regon** |  |
| **Osoba upoważniona do kontaktów w sprawie oferty, telefon** | ……………………………….……. *(imię i nazwisko)*……………………………..………. *(nr telefonu)* |

**Do:**

**Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie**

**ul. Skarbowa 4**

**31-121 Kraków**

 Wykonawca składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 221 000 euro **na** **usługę prania
i dezynfekcji dla Szpitala Specjalistycznego im. J. Dietla w Krakowie, nr sprawy: SZP/26/2019**; oferuje realizację zamówienia zgodnie z wymogami, warunkami i terminami określonymi w SIWZ.

1. Wykonawca oferuje wykonanie zamówienia publicznego zgodnie z FORMULARZEM CENOWYM WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA stanowiącym ZAŁĄCZNIK do oferty, za łączną cenę:

**brutto: ................................................ zł**

netto: .................................................. zł

stawka/i podatku VAT: .............................

Wykonawca oświadcza, że: **(UWAGA! Niewłaściwe skreślić)**

* Posiada certyfikat ISO 9001:2015 (wersja polska) - system zarzadzania jakością **„jakość”**i dołącza do oferty dokument potwierdzający posiadanie tego certyfikatu,
* Nie posiada certyfikatu ISO 9001:2015 (wersja polska) - system zarzadzania jakością **„jakość”**.

Wykonawca oświadcza, że: **(UWAGA! Niewłaściwe skreślić)**

* Posiada certyfikat ISO 14001:2015 (wersja polska) - systemy zarządzania środowiskowego „**środowisko”** i dołącza do oferty dokument potwierdzający posiadanie tego certyfikatu,
* Nie posiada certyfikatu ISO 14001:2015 (wersja polska) - systemy zarządzania środowiskowego „**środowisko”**.

Wykonawca oświadcza, że: **(UWAGA! Niewłaściwe skreślić)**

* Posiada certyfikat wdrożenia normy PN-EN 14065:2016-07 (wersja angielska) - tekstylia poddawane obróbce w pralni- system kontroli skażenia biologicznego „**RABC”** i dołącza do oferty dokument potwierdzający wprowadzenie normy,
* Nie posiada certyfikatu wdrożenia normy PN-EN 14065:2016-07 (wersja angielska) - tekstylia poddawane obróbce w pralni- system kontroli skażenia biologicznego „**RABC”**.

Wykonawca oświadcza, że: **(UWAGA! uzupełnić)**

* usługa pralnicza będzie wykonywana w …………………………...……………………………….

*(adres pralni)*

**Cena brutto** zawiera koszt przedmiotu oferty, wszelkie koszty związane z wdrożeniem systemu RFID i dostarczeniem urządzeń/sprzętów do jego poprawnego funkcjonowania, środków do wykonania usługi, zakładany zysk, należne podatki, koszt ubezpieczenia, opakowania, ewentualne upusty i inne, jeśli występują.

**Warunki płatności:** 60 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury i po zrealizowaniu usługi potwierdzonej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego

1. Wykonawca oświadcza, że:
2. zapoznał się ze szczegółowymi warunkami określonymi w SIWZ (wraz ze wszelkimi ewentualnymi zmianami, wprowadzonymi w toku postępowania) i zobowiązuje się do ich stosowania i ścisłego przestrzegania oraz akceptuje je bez zastrzeżeń,
3. Wykonawca oświadcza, że akceptuje zawarty w SIWZ wzór umowy (wraz ze wszelkimi ewentualnymi zmianami, wprowadzonymi w toku postępowania) i zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. zobowiązuje się z chwilą rozpoczęcia realizacji zamówienia przedłożyć oświadczenie, iż osoby wykonujące usługi w zakresie wymaganym przez Zamawiającego (ust. 16 SIWZ) zatrudnione są na podstawie umowy o pracę oraz że na żądanie Zamawiającego udostępni dokumenty potwierdzające ten stan w zakresie dopuszczonym odrębnymi przepisami.
5. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku wyboru jego oferty, zobowiązuje się do realizacji zamówienia sukcesywnie, przez okres **od dnia podpisania umowy przez 24 miesięcy** z uwzględnieniem bieżących potrzeb Zamawiającego
6. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązuje się w przypadku przesłania umowy do podpisu, do odesłania jednego podpisanego egzemplarza umowy do Zamawiającego **najpóźniej do 7 dni roboczych od dnia doręczenia umowy do podpisania.** Brak umowy u Zamawiającego po tym okresie może zostać potraktowane to jako uchylanie się od zawarcia umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że uzyskał wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

1. Wykonawca oświadcza, że jest związany niniejszą ofertą przez okres **30** od dnia złożenia oferty.
2. Wykonawca oświadcza, że niniejsze zamówienie zamierzamy wykonać: **(UWAGA! Niewłaściwe skreślić/uzupełnić)**
* BEZ UDZIAŁU\*).
* Z UDZIAŁEM podwykonawców w zakresie …....................................………………………………, ……..….% udziału podwykonawcy……………………………………………………………… nazwa i adres podwykonawcy\*).

*Uwaga: niepodanie powyżej przez Wykonawcę zakresu części zamówienia, który powierzy podwykonawcom Zamawiający będzie traktować, jako oświadczenie, że wykonawca wykona cały przedmiot zamówienia własnymi siłami.*

1. Wykonawca oświadcza, że jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem[[3]](#footnote-3) **(UWAGA! Niewłaściwe skreślić)**
* TAK \*)
* NIE \*)

*Uwaga: niepodanie powyżej przez Wykonawcę zakresu części zamówienia, który powierzy podwykonawcom Zamawiający będzie traktować, że Wykonawca wykona cały przedmiot zamówienia własnymi siłami.*

1. **Zastrzeżenie** \*)

Wykonawca oświadcza, że następujące informacje zawarte w naszej ofercie (umieszczone w kopercie wewnętrznej oznaczonej „B – tajemnica przedsiębiorstwa”, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

a..........................................................................................

b.........................................................................................

Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do naszej oferty.

1. Wykonawca oświadcza, że złożone dokumenty i oświadczenia są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2. Wykonawca oświadcza, że, upoważnionym/upoważnionymi **\*)** do reprezentowania naszej firmy
w niniejszym postępowaniu jest/są **\*)**:

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

*(Imię i nazwisko) (wzór podpisu)*

1. Upoważnienie dla powyżej wskazanych osób wynika z następujących dokumentów: ......................

.................................................................................................................., które dołączamy do oferty.

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[4]](#footnote-4) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[5]](#footnote-5).

1. W załączeniu przedkładamy następujące dokumenty:
2. ...............................................................................................................
3. ..............................................................................................................
4. ..............................................................................................................
5. ..............................................................................................................

*...............................................*

*Miejscowość, data*

..................................................................

*(podpis, pieczęć imienna upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**\*)** niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY**

**FORMULARZ CENOWY WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Wykaz bielizny wraz z ilościami przewidziane do prania na okres 2 lat.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Asortyment** | **Ilość szt. na 24 m-ce** | **Cena jednostkowa netto za****1 szt.** | **Cena jednostkowa brutto za****1 szt.** | **Stawka podatku****Vat %** | **Wartość netto** | **Wartość brutto** |
|  | Poszwa | 150 000 |  |  |  |  |  |
|  | Poszewka | 150 000 |  |  |  |  |  |
|  | Poszewka JAŚ | 80 |  |  |  |  |  |
|  | Prześcieradło | 150 000 |  |  |  |  |  |
|  | Prześcieradło operacyjne kolorowe | 250 |  |  |  |  |  |
|  | Podkład | 170 000 |  |  |  |  |  |
|  | Podkład gumowy | 200 |  |  |  |  |  |
|  | Poduszka | 2 500 |  |  |  |  |  |
|  | Poduszka Jaś | 1 500 |  |  |  |  |  |
|  | Kołdra | 10 |  |  |  |  |  |
|  | Materac (pranie i dezynfekcja) | 700 |  |  |  |  |  |
|  | Pokrowiec na materac | 150 |  |  |  |  |  |
|  | Pokrowiec na poduszkę | 500 |  |  |  |  |  |
|  | Zagłówek | 90 |  |  |  |  |  |
|  | Koc duży | 10 000 |  |  |  |  |  |
|  | Kocyk mały | 100 |  |  |  |  |  |
|  | Worek na odzież chorego | 5 500 |  |  |  |  |  |
|  | Woreczki małe | 2 000 |  |  |  |  |  |
|  | Kompres | 220 |  |  |  |  |  |
|  | Pasy bezpieczeństwa | 1 700 |  |  |  |  |  |
|  | Podwieszki | 100 |  |  |  |  |  |
|  | Firanka | 100 |  |  |  |  |  |
|  | Zasłona | 400 |  |  |  |  |  |
|  | Parawan | 100 |  |  |  |  |  |
|  | Obrus | 200 |  |  |  |  |  |
|  | Serwetki | 100 |  |  |  |  |  |
|  | Ręcznik frotte średni | 1 350 |  |  |  |  |  |
|  | Zapaska kuchenna | 150 |  |  |  |  |  |
|  | Narzuta | 10 |  |  |  |  |  |
|  | Szlafrok | 250 |  |  |  |  |  |
|  | Koszula nocna | 400 |  |  |  |  |  |
|  | Piżama spodnie | 1 000 |  |  |  |  |  |
|  | Piżama bluza | 4 000 |  |  |  |  |  |
|  | Fartuch biały  | 15 000 |  |  |  |  |  |
|  | Bluza lekarska | 25 000 |  |  |  |  |  |
|  | Spodnie lekarskie | 14 000 |  |  |  |  |  |
|  | Spódnica lekarska | 5 000 |  |  |  |  |  |
|  | Myjki frote / woreczki na elektrody/ | 200 |  |  |  |  |  |
|  | Pieluchy  | 200 |  |  |  |  |  |
|  | Ściereczki kuchenne | 100 |  |  |  |  |  |
|  | Ścierka do sprzątania (kolorowa, włóknina) | 300 000 |  |  |  |  |  |
|  | Mop (wkład bawełniany do sprzątania) | 200 000 |  |  |  |  |  |
|  | Flagi | 20 |  |  |  |  |  |
|  | Bluzy robocze | 100 |  |  |  |  |  |
|  | Spodnie robocze  | 100 |  |  |  |  |  |
|  | Kurtki ocieplane robocze | 20 |  |  |  |  |  |
|  | Koszule robocze | 100 |  |  |  |  |  |
|  | **RAZEM:** |  |  |

**Przedmiotowa usługa obejmuje m. in.:**

1. czyszczenie,
2. pranie wstępne i zasadnicze,
3. moczenie
4. dezynfekowanie,
5. całkowite usuwanie plam,
6. płukanie,
7. suszenie,
8. maglowanie,
9. prasowanie ręczne – dotyczy fartuchów i odzieży ochronnej, medycznej (Zamawiający ma na myśli prasowanie żelazkiem parowym przez pracownika pralni na desce do prasowania ewentualnie na manekinie),
10. dokonywanie oznakowania (imienne opisywanie) odzieży ochronnej pracowników w następującym asortymencie – fartuchy, spodnie lekarskie, bluzy lekarskie, spódnice lekarskie, bluzy robocze, spodnie robocze, koszule robocze, kurtki ocieplane na podstawie karteczek z danymi które użytkownik chce zamieścić na ubraniu roboczym, przypiętymi do ubrań kierowanych do oznakowania, oraz oznakowanie koców i innego asortymentu wg zlecenia Zamawiającego, (nie dotyczy bielizny pościelowej, kocy i poduszek – znakowane systemem RFID)
11. segregację asortymentu przy przyjęciu go do pralni oraz zwrot upranej bielizny do Zamawiającego pakowanych asortymentowo zgodnie z wymogami Zamawiającego,
12. transport asortymentu brudnego i czystego z/do siedziby Zamawiającego wraz z transportem od /do końcowych odbiorców,
13. terminowa dostawa bielizny (w 24 godzinnym cyklu prania, dostawa czystej bielizny musi być wykonana bezwzględnie w godzinach od 7:00 do 10:00 rano) - Wykonawca usługi zobowiązany będzie do dostarczania do Zamawiającego własnym transportem upranego asortymentu wraz z wniesieniem go do miejsc
z których odebrano asortyment brudny.
14. dokonywanie naprawy odzieży i bielizny uszkodzonej przez pralnię, zgodnie ze składnymi reklamacjami,
15. terminowy odbiór bielizny (w 24 godzinnym cyklu prania, odbiór czystej bielizny musi być wykonany bezwzględnie w godzinach od 7:00 do 10:00 rano)
z wyznaczonych punktów określonych w punkcie „Miejsce i czas odbioru / dostarczenia bielizny” - Wykonawca usługi zobowiązany będzie do wyniesienia brudnego asortymentu i załadowania go na przeznaczony do tego celu własny środek transportu,
16. do odbioru brudnej bielizny Pralnia musi dostarczyć:
17. worki materiałowe na brudną bieliznę, kolor dowolny poza kolorami przypisanymi do worków foliowych, o pojemności 130 litrów w ilości 50 szt. dziennie,
18. worki foliowe (każdy kolor inny niż czarny, niebieski i żółty) o pojemności 120 litrów w ilości 100 szt. dziennie, do składowania brudnych mopów i ścierek,
19. worków foliowych (czerwone) o pojemności 120 litrów w ilości 20 szt. dziennie, na bieliznę zakaźną,
20. w razie konieczności, celem zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Szpitala, Wykonawca zobowiązuje się, po wezwaniu przez Zamawiającego, do dokonania dodatkowego odbioru brudnej bielizny w ramach obowiązującej umowy,
21. gospodarkę odpadami powstałymi w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia (w razie przypadkowego znalezienia się w pralni odpadów medycznych zakaźnych Wykonawca zobowiązuje się je zutylizować, zgodnie z przepisami prawa).

**Kolorystyka bielizny pościelowej (kolor liter na pasku wetkanym w bieliznę pościelową):**

1. Kolor fioletowy – bielizna z Oddziału I Wewnętrznego,
2. Kolor żółty – bielizna z II Oddziału Wewnętrznego,
3. Kolor zielony – bielizna z III Oddziału Wewnętrznego,
4. Kolor czerwony- bielizna z Oddziału Kardiologii,
5. Kolor biały – bielizna z Oddziału Neurologii,
6. Kolor niebieski – bielizna z Oddziału Reumatologii i Rehabilitacji, ul. Skarbowa 1,
7. Kolor granatowy (ciemny) – bielizna z Centralnej Izby Przyjęć,
8. Kolor pomarańczowy – bielizna z Oddziału Reumatologii, Al. Focha 33,
9. Kolor brązowy – bielizna z Oddziału Rehabilitacji, Al. Focha 33,
10. Kolor seledynowy – bielizna pościelowa z Oddziału Ortopedii,

**Wykonanie usługi pralniczej obejmuje:**

1. pranie lub poddawanie dezynfekcji chemiczno-termicznej lub płynowej w procesie prania, zgodnie z wymogami i zasadami wiedzy mającymi zastosowanie do tego typu procesów,
2. dezynfekcja chemiczno-termiczna w procesie prania,
3. maglowanie i prasowanie upranego asortymentu,
4. obowiązkowo ręczne (lub na manekinie) prasowanie upranych ubrań medycznych
5. dezynfekcja chemiczno-termiczna w procesie prania lub sama dezynfekcja materacy wraz z pokrowcami, a także poduszek i koców,
6. termin wykonania usługi wynosi 24 godziny, za wyjątkiem:
7. konieczności reperacji bielizny – 3 dni robocze,
8. konieczności reperacji odzieży – 3 dni robocze.
9. Wydawanie i odbieranie asortymentu odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego. Każdorazowo przy wydawaniu brudnego i odbiorze czystego asortymentu sporządzona zostanie dokumentacja WZ (kwit, karta). Karta musi być czytelnie podpisana przez osoby ze strony Wykonawcy
i Zamawiającego.

**Wymogi w zakresie transportu asortymentu brudnego i czystego:**

1. Transport bielizny i odzieży musi odbywać się z uwzględnieniem podziału na transport „czysty” i „brudny”. Oznacza to, że odbierany od Zamawiającego brudny asortyment nie może być przewożony równocześnie z upranym asortymentem dostarczanym do Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia worków foliowych na brudną bieliznę (z grubej folii 120 l) lub worków wielokrotnego użycia.
2. worki czerwone na bieliznę zakaźną,
3. worki foliowe (każdy kolor inny niż czarny, niebieski i żółty) na brudne mopy i ścierki,
4. worki materiałowe, wielokrotnego użycia na pozostały asortyment,
5. od Wykonawcy wymagane jest spełnienie poniższych warunków:
6. transport asortymentu brudnego odbywać się musi w wózkach łatwych do dezynfekcji, zamykanych, zabezpieczonych przed czynnikami zewnętrznymi,
w workach płóciennych, tylko asortyment zakaźny winien być umieszczony w workach foliowych w kolorze czerwonym;
7. przy pakowaniu upranego asortymentu wymagane jest, aby był on składany w sposób umożliwiający identyfikację oddziałów (rożne kolory nadruku
z nazwą szpitala)
8. transport asortymentu czystego musi odbywać się w wózkach jezdnych z półkami, zabezpieczonych przed ponownym zabrudzeniem. Asortyment czysty przywożony z pralni musi być poskładany i zapakowany rodzajowo:
9. bielizna pościelowa czysta dostarczona z pralni musi być posegregowana asortymentowo w ilościach: poszwy 5 szt., poszewki 20 szt., prześcieradła 10 szt., podkłady 10 szt., zapakowane w szczelnie zamknięte worki foliowe, bezbarwne, przeźroczyste;
10. ściereczki kolorowe do sprzątania – każdy kolor osobno 50 szt., mopy 30 szt. zapakowane w szczelnie zamknięte worki foliowe, bezbarwne, przeźroczyste;
11. odzież ochronna pracowników musi być dostarczona przez pralnię na wieszakach w workach foliowych, bezbarwnych, przeźroczystych – każda sztuka osobno pakowana
12. każdorazowo przed załadunkiem środek transportu i wózek muszą być umyte i zdezynfekowane wg opracowanej procedury.
13. Wykonawca zapewnia czystość pranego asortymentu, dbałość o jego stan, terminowość usługi, ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość i dobór środków chemicznych, bezpieczny transport i opakowanie asortymentu odbieranego i dostarczanego do wyznaczonego miejsca.

**Miejsce i czas odbioru / dostarczenia bielizny:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia na koszt i ryzyko własne bezpośrednio z/do:
* budynek Szpitala przy ul. Skarbowej 1 – odbiór brudnej bielizny z magazynu bielizny, codziennie od poniedziałku do soboty od 7:00 do 10:00 rano (najpóźniej) oraz przywóz czystej bielizny od 7:00 do godziny 10:00 rano (najpóźniej) do magazynu bielizny- pranie przekazane z tej jednostki;
* budynek Szpitala przy al. Focha 33 – odbiór brudnej bielizny bezpośrednio z oddziałów, codziennie od poniedziałku do soboty od 7:00 do godziny 10:00 rano (najpóźniej), przywóz czystej bielizny od 7:00 do godziny 10:00 rano (najpóźniej) bezpośrednio od oddziałów. Za bieliznę oddawaną z oddziałów Szpitala przy al. Focha 33 odpowiadają oddziałowe, za bieliznę z bloku Operacyjnego i Oddziału Ortopedii odpowiadają pracownicy Firmy Sprzątającej,
* z którą Szpital ma aktualnie podpisaną umowę.
* budynek przy ul. Batorego 3 (Przychodnia Reumatologiczna) – odbiór i przywóz bielizny dwa razy w miesiącu co drugi wtorek od 7:00 do godziny 10:00 rano (najpóźniej) – pranie przekazane z tej jednostki.
1. W przypadku zaistnienia konieczności świadczenia w/w usługi w inne dni lub w innych godzinach szczegółowy jej zakres będzie dodatkowo uzgadniany przez Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego.
2. Niedostarczenie czystego asortymentu w określonych terminach i godzinach skutkować będzie dla Wykonawcy pokryciem kosztów zakupu jednorazowego asortymentu – na zasadach określonych w umowie.

**Wdrożenie systemu RFID:**

1. całkowite wdrożenie systemu w budynkach należących do szpitala zostanie zakończone maksymalnie **w ciągu 21 dni od daty podpisania umowy;**
2. w związku z wprowadzeniem czipowania bielizny szpitalnej, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do czipowania asortymentu niezwłocznie po podpisaniu umowy. Usługa ta zostanie wykonana na koszt Wykonawcy. Wykonawca w razie potrzeby przeprowadzi inwentaryzację asortymentu jaki Zamawiający zleci do czipowania w celu oceny jej trwałości i przewidywanego czasu jej użytkowania;
3. Wykonawca podłączy do sieci internetowej szpitala oprogramowanie dotyczące zliczania zaczipowanego asortymentu;
4. Wykonawca zamontuje na koszt własny sprzęt/urządzenia liczące asortyment w ilości zapewniającej prawidłowe funkcjonowanie systemu w budynkach na
ul. Skarbowej 1 i Al. Focha 33, w miejscach uzgodnionych z przedstawicielem Zamawiającego w celu ewidencjonowania asortymentu odbieranego
i dostarczanego oraz zapewni dostęp do dokumentacji online przedstawicielom Zamawiającego. W tym celu Wykonawca dostarczy potrzebny sprzęt
i urządzenia;
5. Wykonawca w ramach obsługi systemu RFID zapewni:
6. szkolenie pracowników magazynu w zakresie obsługi dostarczonego sprzętu/urządzeń i wdrożonego systemu RFID oraz nadzór nad obsługą w pierwszym okresie działania systemu (około 30 osób),
7. dostęp online do systemu obsługującego system RFID UHF lub równoważnego;
8. Zamawiający udostępni Wykonawcy w miejscu zainstalowania sprzętu/urządzeń do obsługi systemu RFID łącze internetowe oraz zasilanie elektryczne o mocy 230V, w celu zapewnienia odpowiednich warunków działania systemu;
9. Wymogi dotyczące czipowania:
10. każda sztuka bielizny oznaczona powinna być tagiem (chipem) działającym w technologii UHF RFID,
11. chipy umieszczone powinny być w sposób trwały, uniemożliwiający ich odczepienie się od bielizny podczas użytkowania i prania,
12. chipy powinny być pasywne, nieposiadające własnego źródła zasilania, działające w paśmie UHF (865 – 928 MHz).
13. chipy muszą być bezpieczne dla ludzi jak i dla sprzętu np. rozrusznika serca, defibrylatora itp.,
14. chipy nie będą zakłócały pracy urządzeń medycznych takich jak np. rezonans magnetyczny, tomograf komputerowy.

…………………………

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych)*

*do reprezentowania Wykonawcy*

**ZAŁĄCZNIK NR 3 A**

**Wykonawca:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..………

(Adres)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w SIWZ ust. 13.

…………………………

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

1. **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Wykonawca oświadcza, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ ust. 13 polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………………..………………………….

………………………..…………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………, w następującym zakresie: …………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………………………

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Wykonawca oświadcza, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………………

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

**ZAŁĄCZNIK NR 3B**

**Wykonawca:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..………

(Adres)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

1. **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**
2. Wykonawca oświadcza, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
3. Wykonawca oświadcza, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

…………………………

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

Wykonawca oświadcza, że zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadcza, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjął następujące środki naprawcze: …………………………………………………………..….

…………………………..…………………...........…………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Wykonawca oświadcza, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………………………

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Wykonawca oświadcza, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………………………

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Wykonawca oświadcza, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………………

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

**Wykonawca:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..………

(Adres)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o przynależności do grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca oświadcza, że:

1. NIE NALEŻĘ do grupy kapitałowej \*;
2. NALEŻĘ do grupy kapitałowej i w załączeniu składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej \*.

\* niepotrzebne skreślić

***UWAGA:***

* Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
* Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

…………………………

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

**ZAŁĄCZNIK NR 5**

**Wykonawca:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..………

(Adres)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o spełnianiu przez oferowane usługi**

**wymagań określonych przez Zamawiającego**

Wykonawca oświadcza, że będzie wykonywał usługi zgodnie ze standardami sanitarno-epidemiologicznymi mającymi zastosowanie w pralniach wykonujących usługi na rzecz podmiotów wykonujących działalność leczniczą (bariera higieniczna z zastosowaniem środków piorąco-dezynfekujących skutecznych na: B-bakterie, F-grzyby, V-wirusy, Tbc-prątki gruźlicy, spory) –
w szczególności na zasadach, które określone były uprzednio w części XIV załącznika nr 1 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki społecznej (Dz. U. 2006 r., 213, poz. 1568).

…………………………

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

**ZAŁĄCZNIK NR 6**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW**

**Podmiot udostępniający zasoby:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..………

(Adres)

**ZOBOWIĄZANIE O ODDANIU WYKONAWCY
DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Działając w imieniu ……………………………………… z siedzibą w …………………….. oświadczam, ww. podmiot trzeci zobowiązuje się, na zasadzie art. 22a ustawy Pzp udostępnić wykonawcy tj,........................................................ z siedzibą w ........................................przystępującemu do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy SZP/……./2019 następujące zasoby:

- ………………………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………………………….

na potrzeby spełnienia przez Wykonawcę następujących warunków udziału w postępowaniu:

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

Wykonawca będzie mógł wykorzystywać ww. zasoby przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób:

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

W wykonywaniu zamówienia będziemy uczestniczyć w następującym czasie i zakresie: ……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

Z Wykonawcą łączyć nas będzie …………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania podmiotu*

**ZAŁĄCZNIK NR 7**

**Wykonawca:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..………

(Adres)

###### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

###### Wykaz wykonanych/wykonywanych usług

Składając ofertę w przetargu oświadczam, że moja firma w okresie trzech ostatnich lat od dnia wszczęcia niniejszego postępowania, wykonała lub jest w trakcie wykonywania usług o złożoności
i charakterze porównywalnym z zakresem przedmiotu zamówienia (usługa prania w jednostkach służby zdrowia).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot usługi** | **Wartość usługi** | **Daty wykonania/ wykonywania usługi** | **Odbiorca usługi** | **Referencje; str. nr** |
| **od dzień/m-c/rok** | **do dzień/m-c/rok)** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |

**Uwaga:** Należy dołączyć ponumerowane referencje – oryginały lub kopie

Powyższy wykaz obejmuje usługi zrealizowane przez ……………………………. (wskazać, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy).

…………………………

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania podmiotu*

 **ZAŁĄCZNIK NR 8**

**Wykonawca:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..………

(Adres)

###### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

###### Wykaz urządzeń

Wykonawca oświadcza, że do realizacji usługi zgodnie z zakresem przedmiotu zamówienia będzie dysponować następującym sprzętem i urządzeniami:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa urządzenia/ maszyny/ narzędzia** | **Ilość szt.** | **Informacje dodatkowe** | **Informacja o podstawie dysponowania** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Warunkiem potwierdzającym spełnienie warunków udziału w postępowaniu jest posiadanie, co najmniej:**

* 1 szt. - samochód do przewozu bielizny czystej,
* 1 szt. - samochód do przewozu bielizny brudnej,
* 1 szt. - pralnica tunelowa zakończona wirówką do prania bielizny tzw. Fasonowej (ubranka medyczne, fartuchy itp.)
* 1 szt. – pralnica tunelowa zakończona prasowalnicą do prania bielizny pościelowej.

…………………………

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania podmiotu*

**ZAŁĄCZNIK NR 9**

**Wykonawca:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..………

(Adres)

###### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**Wykaz środków piorących i dezynfekujących**

Wykonawca oświadcza, że do realizacji usługi zgodnie z zakresem przedmiotu zamówienia będą używane następujące środki piorące i dezynfekujące:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Producent** | **Nazwa procesu (pranie, dezynfekcja)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |

Wykonawca oświadcza, że:

* stosowane do wykonania usługi środki piorąco - dezynfekujące działają na wirusy, bakterie, grzyby i spory,
* posiada atesty, karty charakterystyki, świadectwa rejestracji, certyfikaty i inne dokumenty dotyczące środków wykorzystywanych do świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia, związane z ich stosowaniem na terytorium RP zgodnie z obowiązującymi przepisami.
* w załączeniu do niniejszego oświadczenia przedstawia opis technologii prania z uwzględnieniem wyżej wymienionych środków piorących i dezynfekujących.

…………………………

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania podmiotu*

Załącznik:

* opis technologii prania z uwzględnieniem wyżej wymienionych środków piorących i dezynfekujących.

**ZAŁĄCZNIK NR 10**

**WZÓR**

**Umowa nr ...../SZP/2019**

**na Zamówienie Publiczne**

**nr SZP/26/2019**

zawarta w dniu ............................ roku w Krakowie pomiędzy:

**Szpitalem Specjalistycznym im. J. Dietla w Krakowie, 31-121 Kraków, ul. Skarbowa 4**, zarejestrowanym w KRS pod nr 0000032179, NIP: 676-20-83-306, REGON: 351564179,

reprezentowanym przez: **dr med. Andrzeja Kosiniaka-Kamysza – Dyrektora**

zwanym dalej Zamawiającym,

**a**

..........................................................................., REGON: ..............; NIP: ..............................................,

reprezentowaną przez: .........................................................................................

zwanym dalej Wykonawcą.

*Umowę zawarto w wyniku postępowania o zamówienie publiczne nr SZP/26/2019 przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).*

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi pralniczej wraz z wdrożeniem radiowego systemu identyfikacji RFID w budynkach przy ul. Skarbowej 1 i al. Focha 33 w Krakowie, zwanej dalej „usługą”, w asortymentach i po cenach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca będzie wykonywał usługę pralniczą w …………………………………… *(adres pralni)* natomiast odbiór, segregacja i przygotowanie asortymentu do transportu odbywać się będzie na terenie Szpitala Specjalistycznego im. J. Dietla w Krakowie w budynkach zlokalizowanych przy:
3. ul. Skarbowej 1;
4. Al. Focha 33;
5. ul. Batorego 3 (Przychodnia Reumatologiczna).
6. Zamawiający będzie składał w okresie obowiązywania umowy zamówienia według jego rzeczywistych potrzeb.
7. Ilość usług zamówiona przez Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy będzie na poziomie, co najmniej ok. 70% maksymalnej wartości brutto zamówienia.

Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego w przypadkach niezrealizowania poziomu usług wskazanego w załączniku nr 1. Wykonawca może żądać jedynie zapłaty kwoty należnej mu z tytułu wykonania odebranych usług.

1. Zamawiający zastrzega sobie, w razie wystąpienia okoliczności od niego niezależnych, możliwość zmiany ilości zamówionych usług między poszczególnymi pozycjami asortymentu wyszczególnionego w załączniku nr 1 do umowy, przy zachowaniu zaoferowanych przez Wykonawcę cen jednostkowych i sumarycznej ceny brutto umowy.

Zmiany w tym zakresie nie stanowią zmiany warunków umowy i nie wymagają formy pisemnej
w postaci aneksu.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości realizacji usług w okresie trwania umowy.

**§2**

Z chwilą rozpoczęcia realizacji usług:

* odbierania i dostarczania asortymentu od/do Zamawiającego,
* czyszczenia,
* prania,
* moczenia,
* dezynfekowania,
* usuwania plam,
* płukania,
* suszenia,
* maglowania,
* prasowania,
* dokonywania oznakowania,
* segregowania asortymentu,
* dokonywania napraw asortymentu.

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, wykaz osób realizujących ww. usługi wraz z oświadczeniem (stanowiącym załącznik nr 6 do umowy), iż osoby wykonujące ww. usługi zatrudnione są na umowie
o pracę. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić ten stan dokumentami - w zakresie dopuszczonym odrębnymi przepisami.

**§3**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. wykonywania usługi w pralni spełniającej wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki
z dnia 27.04.2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz. U. z 2000 r., nr 40, poz. 469),
2. świadczenia usługi pralniczej zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od asortymentu oraz zgodnie z technologią i warunkami mającymi zastosowanie dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą, w szczególności w zakresie pełnej bariery higienicznej i automatycznego systemu dozowania oraz innych wymagań, które były ujęte w części XIV Załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006 r. w sprawie wymagań jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Dz. U. 2006 r., nr 213, poz. 1568);
3. posiadania obowiązującej opinii/zaświadczenia wydanego przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego lub protokołów kontroli sanitarnych potwierdzających, że pralnia spełnia niezbędne wymogi sanitarno-techniczne dla pralni świadczącej usługi dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą i inne wymogi określone w obowiązujących przepisach (np. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach Dz.U. 2000 Nr 40, poz. 469).

W przypadku zmiany miejsca, w którym Wykonawca będzie wykonywał usługę pralniczą Wykonawca zobowiązuje się do zawiadomienia o tym fakcie niezwłocznie Zamawiającego i dostarczenia mu aktualnych dokumentów dla nowego miejsca, w którym wykonywana będzie usługa pralnicza;

1. dysponowania środkami transportu przystosowanymi do przewozu bielizny szpitalnej, osobno przeznaczonymi na transport „czysty” i „brudny”;
2. posiadania obowiązujących zaświadczeń wydanych przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego lub protokoły kontroli sanitarnych potwierdzające, że Wykonawca dysponuje środkami transportu przystosowanymi do przewozu bielizny szpitalnej

W przypadku zmiany środka transportu Wykonawca zobowiązuje się do zawiadomienia o tym fakcie niezwłocznie Zamawiającego i dostarczenia mu dokumentów dla nowo wprowadzonego środka transportu;

1. traktowania jako bielizny skażonej-zakaźnej bielizny pochodzącej od osób chorych zakaźnie, zakażonych lub podejrzanych o zakażenie - do tej grupy należy pościel i bielizna od osób chorych z zakażeniem układu pokarmowego, WZW każdego typu, od chorych zakażonych wirusem HIV, chorych poddanych izolacji (nie dotyczy izolacji ochronnej), oraz wszystkich innych chorych na choroby zakaźne wymienione w załączniku nr 1 do ustawy o chorobach zakaźnych i zakażeniach z dnia 6 września 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1239) oraz bielizna pochodząca od chorych podejrzanych o inne zakażenia;
2. stosowania w poszczególnych procesach usług wyszczególnionych w załączniku nr 1 w zależności od rodzaju asortymentu przekazywanego do prania, środków piorących i dezynfekujących, które są stosowane zgodnie z obowiązującymi przepisami a także posiadają aktualne opinie/atesty/ świadectwa PZH dla każdego środka piorącego i dezynfekującego, wymienionego w wykazie środków oraz do okazania Zamawiającemu w wersji papierowej i/lub elektronicznej (zgodnie z wolą Zamawiającego), w terminie najpóźniej 5 dni od wezwania przez Zamawiającego atestów, kart charakterystyki, świadectw rejestracji, certyfikatów i innych dokumentów wymaganych przez polskie prawo na podstawie których środki wykorzystywane do świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia są dopuszczone do obrotu na terytorium RP zgodnie z obowiązującymi przepisami,
a także aktualnych opinii/atestów/świadectw PZH dla każdego środka piorącego i dezynfekującego, wymienionego w wykazie środków,
3. dostarczania Zamawiającemu na własny koszt, dwa razy w roku (do końca marca i do końca października) kopii badań mikrobiologicznych wymazów pobranych w pralni Wykonawcy, dokumentujących skuteczność prania i dezynfekcji,
4. zapewnienia na koszt własny wszelkich środków i artykułów niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi,
5. dostarczania upranych asortymentów, w sposób posegregowany w opakowaniach (np. w zaklejonych workach foliowych z folii przeźroczystej), z oznaczeniem asortymentu umieszczonego w opakowaniu:
* bielizna pościelowa czysta dostarczana z pralni musi być posegregowana asortymentowo
i według kolorystyki w ilościach: poszwy 5 szt., poszewki 20 szt., prześcieradła 10 szt., podkłady 20 szt., zapakowana w szczelnie zamknięte worki foliowe, bezbarwne, przeźroczyste,
* odzież ochronna pracowników (fartuchy, ubrania medyczne) musi być dostarczana przez pralnię na wieszakach w workach foliowych, bezbarwnych, przeźroczystych - każda sztuka osobno pakowana,
* pozostały asortyment pakowany w workach foliowych, bezbarwnych, przeźroczystych - każda sztuka osobno pakowana;
1. zapewnienia Zamawiającemu dostępu do wszelkich danych i pomieszczeń u Wykonawcy służących wykonaniu usługi celem przeprowadzenia kontroli zgodności wykonywania usługi z przyjętymi zobowiązaniami,
2. odbioru/przywozu asortymentów w następujących terminach:
* z budynku Szpitala przy ul. Skarbowej 1 - odbiór brudnej bielizny z magazynu bielizny, codziennie od poniedziałku do soboty od 7:00 do godziny 10:00 rano najpóźniej, przywóz czystej bielizny następnego dnia bezwzględnie od 7:00 do godziny 10:00 rano najpóźniej do magazynu bielizny – pranie przekazane z tego obiektu,
* z budynku Szpitala przy Al. Focha 33 – odbiór brudnej bielizny bezpośrednio z oddziałów oraz przywóz czystej bielizny bezpośrednio do oddziałów, codzienne od poniedziałku do soboty najpóźniej od 7:00 do godziny 10:00 rano najpóźniej – pranie przekazane z tego obiektu;
* z budynku przy ul. Batorego 3 (Przychodnia Reumatologiczna) – odbiór i przywóz bielizny dwa razy w miesiącu, co drugi wtorek od 7:00 do godz. 10:00 rano najpóźniej – pranie przekazane
z tej komórki organizacyjnej,
* w innych dniach w uzgodnionym zakresie na zlecenie Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego Zamawiającego,
1. zapewnienia dokumentacji zdawczo-odbiorczej brudnego i czystego asortymentu – karta zlecenia (wzór stanowi załącznik 3 do umowy),
2. naprawy lub uzupełnienia braków (odkupienia) np. w przypadku zniszczenia lub utraty asortymentu należącego do Zamawiającego na etapie od momentu przejęcia bielizny do prania, poprzez sam proces prania do czasu zwrotu upranego asortymentu Zamawiającemu, zgodnie z zapisami niniejszej umowy,
3. oznakowania asortymentu zgodnie z wymogami Zamawiającego,
4. pokrycia kosztów zakupu asortymenty jednorazowego w przypadku niedostarczenia w ustalonych godzinach czystego asortymentu po praniu,
5. niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistnieniu zmiany w technologii prania (np. zmiana środków piorących, zmiana maszyn i urządzeń pralniczych) i przedstawienia Zamawiającemu wyników badania dokonanego we właściwym laboratorium potwierdzającego, iż zmiana technologii prania nie powoduje nadmiernego zużycia pranego asortymentu,
6. stosowania sprzętu do wykonania usługi, o którym mowa w załączniku nr 4 do umowy – wykaz urządzeń uwzględniającego wymogi zamawiającego
* 1 szt. - samochód do przewozu bielizny czystej,
* 1 szt. - samochód do przewozu bielizny brudnej,
* 1 szt. - pralnica tunelowa zakończona wirówką do prania bielizny tzw. fasonowej (ubranka medyczne, fartuchy itp.)
* 1 szt. – pralnica tunelowa zakończona prasowalnicą do prania bielizny pościelowej.
1. stosowania technologii prania wraz ze stosowaniem środków piorących i dezynfekujących do wykonania usługi, wymienionych w załączniku nr 5 do umowy – wykaz środków piorących
i dezynfekujących,
2. do posiadania umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres obowiązywania umowy z klauzulą dotyczącą odpowiedzialności za szkody wyrządzone na skutek przeniesienia HIV, HBV, HCV i innych chorób zakaźnych na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **800 000 zł,** a ponadto:
3. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy, przekaże Zamawiającemu dokument ubezpieczenia wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie polisy (ewentualnie dowodem opłacenia składki lub raty składki) i dokumentem potwierdzającym zakres ubezpieczenia (jeśli zakres ten nie wynika z treści polisy) – dokumenty te stanowić będą załącznik nr 7 do niniejszej umowy;
4. w przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w trakcie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia Zamawiającemu kserokopii dokumentu ubezpieczenia (wraz z dowodem opłacenia składki bądź raty składki) na kolejny okres, nie później niż na 7 dni przed datą wygaśnięcia dotychczasowej umowy ubezpieczenia.
5. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków wymienionych niniejszym punkcie Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
6. wdrożenia radiowego systemu identyfikacji (RFID) w budynkach na ul. Skarbowej 1 i al. Focha 33 w terminie do 21 dni od daty podpisania umowy.

**§ 4**

1. W ramach wdrożenia systemu RFID Wykonawca zobowiązuje się do:
2. przygotowania infrastruktury potrzebnej do wdrożenia systemu RFID w budynkach przy
ul. Skarbowej 1 i al. Focha 33;
3. czipowania bielizny szpitalnej, kocy i poduszek - Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do czipowania asortymentu niezwłocznie po podpisaniu umowy (usługa ta zostanie wykonana na koszt Wykonawcy; Wykonawca w razie potrzeby przeprowadzi inwentaryzację asortymentu jaki Zamawiający zleci do czipowania w celu oceny jej trwałości i przewidywanego czasu jej użytkowania);
4. podłączenia do sieci internetowej szpitala oprogramowania dotyczącego zliczania bielizny szpitalnej;
5. zamontowania na koszt własny sprzętu/urządzeń liczących asortyment w ilości zapewniającej prawidłowe funkcjonowanie systemu w budynkach przy ul. Skarbowej 1 i Al. Focha 33 w miejscach uzgodnionych z przedstawicielem Zamawiającego w celu ewidencjonowania asortymentu odbieranego i dostarczanego oraz zapewnienia dostępu do dokumentacji online przedstawicielom Zamawiającego; w tym celu Wykonawca dostarczy potrzebny sprzęt
i urządzenia;
6. obsługi wdrożonego systemu zapewniając:
7. szkolenie pracowników magazynu w zakresie obsługi dostarczonego sprzętu/urządzeń
i wdrożonego systemu RFID oraz nadzór nad obsługą w pierwszym okresie działania systemu (około 30 osób),
8. dostęp online do systemu obsługującego system RFID UHF lub równoważnego.
9. Zamawiający udostępni Wykonawcy w miejscu zainstalowania sprzętu/urządzeń do obsługi systemu RFID lub równoważnego łącze internetowe oraz zasilanie elektryczne o mocy 230V, w celu zapewnienia odpowiednich warunków działania systemu.
10. Sprzęt/urządzenia dostarczone do Zamawiającego będą w stanie w pełni przydatnym do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz spełniający wymogi określone w odrębnych, odnoszących się dla tego typu sprzętu/urządzenia, przepisach.
11. W okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do usuwania usterek w dostarczonym sprzęcie/ urządzeniach wynikających z przyczyn tkwiących w dostarczonym sprzęcie /urządzeniach, w tym także do wymiany wadliwych części na własny koszt.
12. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterek zgłoszonych przez Zamawiającego telefonicznie na nr …………………… potwierdzonych pocztą elektroniczną na adres email ……………………………………… usunięcie usterek nastąpi niezwłocznie jednak nie później niż
w terminie 12 godzin przypadających w dni od poniedziałku do soboty, od chwili zgłoszenia awarii/usterki.

W sytuacji, gdy dochowanie wskazanego powyżej terminu jest niemożliwe Wykonawca przed upływem tego terminu zapewni sprzęt/urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż sprzęt/urządzenia pierwotnie udostępnione i/lub zapewni ewidencjonowanie asortymentu w miejscu odbioru i dostarczania asortymentu, w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego.
W przypadku zgłoszonej usterki/awarii i zapewnienia Zamawiającemu ewidencjonowania asortymentu nie może to trwać dłużej niż 24 godziny od zgłoszenia usterek.

1. Zamawiający zobowiązuje się do używania udostępnionego sprzętu/urządzeń zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony sprzęt/urządzenia dotyczącej zapewnienia właściwości wynikających z ich przeznaczenia. Gwarancja obejmuje cały okres obowiązywania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przeglądów sprzętu/urządzeń zgodnie z zaleceniami producenta konkretnego sprzętu/urządzeń.
4. Po zakończeniu umowy Wykonawca zobowiązany jest do odbioru udostępnionego sprzętu /urządzeń do obsługi wdrożonego systemu od Zamawiającego. Odbiór winien nastąpić w terminie 3 dni roboczych od końca okresu, w którym umowa niniejsza obowiązywała, po wcześniejszym uzgodnieniu dokładnego terminu z Zamawiającym bądź w innym uzgodnionym z Zamawiającym terminie. Odbiór sprzętu/urządzeń następuje za protokołem zdawczo-odbiorczym stanowiącym część załącznika nr 8 do niniejszej umowy.
5. Dokumentem potwierdzającym dostarczenie sprzętu/urządzeń będzie protokół zdawczo odbiorczy stanowiący część załącznika nr 8 do niniejszej umowy – wdrożenie systemu.

**§ 5**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność:
2. za asortyment powierzony mu przez Zamawiającego celem wykonania usługi,
3. w zakresie jakości i zgodności z wymaganiami sanitarnymi wobec organów kontroli,
4. za jakość stosowanych środków chemicznych, bezpieczny transport i prawidłowe opakowanie asortymentu odbieranego i dostarczanego do wyznaczonego miejsca,
5. za wykonanie usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ponosi konsekwencje prawne i finansowe kontroli wykazujących nieprawidłowości przeprowadzanych przez Państwową Inspekcję Sanitarną, Zespół Zakażeń Szpitalnych oraz inne jednostki kontrolujące
Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje stosownym doświadczeniem, wiedzą, sprzętem i personelem, gwarantującym rzetelne i terminowe wykonywanie zadań objętych zakresem niniejszej umowy.
7. Wykonawca zapewnia, że posiada wiedzą i środki do należytego wykonania usługi w tym trudnych zabrudzeń w postaci plam z płynów fizjologicznych, farmaceutyków oraz innych.
8. Wykonawca nie może realizować części lub całości umowy w sposób odmienny niż przewidziany warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, złożoną ofertą, warunkami niniejszej umowy oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 6**

Nadzór i kontrolę nad prawidłowym wykonaniem usługi pełnić będą ze strony Zamawiającego wyznaczeni pracownicy:

1. Marzena Kaszowska – Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego, tel. (012) 687-63-63 - wszystkie sprawy związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie dotyczącym Szpitala przy ul. Skarbowej 1,
2. Janina Ziółkowska – tel. (012) 68 76 404 - wszystkie sprawy związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie dotyczącym Szpitala przy Al. F. Focha 33 – Poradnia,
3. Jolanta Wiertek – tel. (012) 68 76 423 - wszystkie sprawy związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie dotyczącym Szpitala przy Al. F. Focha 33 - Oddział Reumatologii,
4. Ewa Walocha – 12 68 76 433 wszystkie sprawy związane z realizacją przedmiotu zamówienia
w zakresie dotyczącym Szpitala przy Al. F. Focha 33 - Oddziału Rehabilitacji,
5. Małgorzata Fugas - tel. (012) 633-79-76 - wszystkie sprawy związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie dotyczącym Przychodni Reumatologicznej przy ul. Batorego 3,
6. Bożena Piłat – tel. 12/68-76-503 – wszystkie sprawy związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie dotyczącym Szpitala przy Al. Focha 33, Oddział Ortopedii.

oraz upoważnieni pracownicy podmiotu wykonującego usługi sprzątania na terenie Zamawiającego.

**§ 7**

1. Wydawanie i odbieranie asortymentu odbywać się będzie w miejscach i czasie określonych
w § 3 pkt 12 umowy.
2. Przy wydawaniu brudnego asortymentu pracownik Zamawiającego ma obowiązek wypełnić kartę zlecenia ilościowego i rodzajowego asortymentu zgodnie z Załącznikiem nr 3 do umowy. Karta musi być czytelnie wypełniona, podpisana przez zdającego oraz przez przyjmującego asortyment.
3. Przy odbiorze czystego asortymentu pracownik Zamawiającego w obecności pracownika Wykonawcy odbiera kartę zlecenia i sprawdza ilość i rodzaj przekazanego asortymentu i potwierdza na karcie wraz z datą prawidłowość wykonania usługi.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia od Wykonawcy wykonanej usługi nieodpowiadającej wymogom jakościowym.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji w przypadku nieprawidłowego wykonania usługi pralniczej.
6. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych lub jakościowych w dostarczonych partiach asortymentu Zamawiający zobowiązuje się opisać wady/rozbieżności w protokole reklamacji stanowiącym załącznik nr 2 do umowy i przesłać go niezwłocznie do Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres email: ………………………………,

Reklamacja winna zawierać opis nieprawidłowości ze wskazaniem osoby, która tę nieprawidłowość, ze strony Zamawiającego, stwierdziła.

Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację i zawiadomić Zamawiającego o zajętym stanowisku pocztą elektroniczną na adres email: zaopatrzenie@dietl.krakow.pl w terminie 48 godzin przypadających w dni robocze, licząc od daty otrzymania protokołu reklamacji, pod rygorem uznania reklamacji za zasadną. Po uwzględnieniu reklamacji Wykonawca dostarczy towar wolny od wad
w terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia uznania reklamacji.

1. W przypadku zniszczenia asortymentu będącego własnością Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie, o ile jest to możliwe, do naprawy zniszczonego asortymentu w terminie 5 dni
a jeżeli jest to niemożliwe oraz w przypadku trwałego zniszczenia lub utraty asortymentu będącego własnością Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do odkupienia asortymentu odpowiadającego rodzajowo i jakościowo zniszczonemu/zagubionemu asortymentowi, w terminie 14 dni – licząc od daty stwierdzenia zniszczenia.

**§ 8**

1. Wartość brutto wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy wynosi **………...….. zł**

w tym: …………………………….

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za usługi stanowiące przedmiot umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Cena wskazana w ust. 1 zawiera zapłatę za usługi pralnicze oraz wszelkie inne koszty, w tym dostarczenia, używania maszyn i urządzeń niezbędnych do realizacji umowy, wdrożenie radiowego systemu identyfikacji (RFID) wraz z wymaganym sprzętem/ urządzeniami, czipowaniem asortymentu, oraz wszelkie koszty pochodne w tym te dotyczące ubezpieczenia i transportu.
3. Wynagrodzenie za wykonanie każdej usługi będzie obliczane jako iloczyn ilości sztuk odebranego
i dostarczonego asortymentu i cen jednostkowych zawartych w załączniku nr 1 do umowy.
4. Zamawiający będzie płacił należności za zrealizowane usługi w okresach miesięcznych, na podstawie prawidłowo wystawianych przez Wykonawcę faktur. Wykonawca wystawi fakturę w terminie 10 dni po zakończeniu każdego miesiąca.

Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur na adres email: faktury@dietl.krakow.pl jak i za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).

1. Faktury winny być wystawiane przez Wykonawcę odrębnie dla asortymentu dostarczanego do poszczególnych obiektów wskazanych w § 1 ust. 2 umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek wystawić fakturę korygującą cenę wyższą od ceny z umowy, w terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia niezgodności.
3. Ceny i nazwy na fakturze muszą odpowiadać cenom i nazwom ujętym w załączniku nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
4. Ceny na fakturze będą rozbite na poszczególne pozycje z wyszczególnionymi: cena jednostkowa netto, stawka podatku VAT, wartość netto, wartość brutto.
5. Należność według sprawdzonych pod względem formalnym i merytorycznym oraz zatwierdzonych przez Zamawiającego faktur będzie wypłacana w ciągu 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur, na rachunek bankowy Wykonawcy nr ….....................................………………. W przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawca sporządzi stosowny aneks i dostarczy go Zamawiającemu.
6. Za termin dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Do ewentualnych opóźnień w zapłacie zastosowanie ma art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 8.03.2013 r.
o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.
8. W przypadku opóźnienia Zamawiającego z zapłatą należności wynikających z umowy Wykonawca zobowiązany będzie przed ewentualnym skierowaniem sprawy o zapłatę na drogę postępowania sądowego wezwać Zamawiającego do zapłaty na piśmie.
9. Ceny mogą ulec zmianie z zastrzeżeniem poniższych postanowień. W przypadku zmiany:
10. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej,
11. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W takiej sytuacji każda ze Stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.

1. stawki podatku od towarów i usług na przedmiot umowy (ceny brutto określone w umowie ulegną odpowiedniej zmianie, w taki sposób, aby wynikające z umowy ceny netto pozostały niezmienione).
2. podwyżki cen urzędowych (w przypadku podwyżki lub obniżki cen urzędowych Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić je od dnia obowiązywania nowych cen) *[jeśli dotyczy]*.
3. W przypadku zmiany cen w górę Wykonawca sporządzi stosowny aneks i dostarczy go Zamawiającemu.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych za przedmiot umowy w dół. Zmiana ta, co do zasady, nie wymaga aneksu do umowy (chyba, że wniesie o to Zamawiający). Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie o wprowadzeniu nowych cen.

**§ 9**

1. Umowa została zawarta na czas określony 24 miesiące i obowiązuje **od dnia .............. r. do dnia ................**
2. Umowa wygasa lub rozwiązuje się:
3. z upływem okresu na jaki została zawarta z zastrzeżeniem odmiennych postanowień niniejszej umowy,
4. z chwilą wyczerpania się kwoty przeznaczonej na realizację przedmiotu umowy określonej w § 8 ust. 1 z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy,
5. na skutek porozumienia Stron lub odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron umowy w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie i powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
6. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dokonuje zapłaty za faktury w okresie dłuższym niż 90 dni licząc od ustalonego terminu zapłaty.
7. Zamawiający, zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym,
w przypadku:
8. nierzetelnego świadczenia usługi przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w oparciu o udokumentowane reklamacje (np. 6 uwzględnionych reklamacji),
9. rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
10. gdy w ciągu miesiąca do Zamawiającego trafi powyżej 30 sztuk asortymentu nie będącego własnością Zamawiającego, zamiast asortymentu będącego własnością Zamawiającego
i sytuacja ta powtórzy się trzy razy w okresie obowiązywania umowy;
11. gdy Wykonawca w ciągu jednego miesiąca przekroczy czas odbioru/dostawy określony
w umowie więcej niż dziesięć razy;
12. gdy Zamawiający dokona, w obecności pracownika Wykonawcy, własnych wymazów czystościowych w chwili dostarczenia asortymentu do magazynu Zamawiającego i wynik tych wymazów na obecność drobnoustrojów okaże się dodatni,
13. gdy suma kar umownych nałożonych na Wykonawcę przekroczy 20% wartości umowy określonej w § 8 ust. 1;
14. utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonywania przedmiotu umowy;
15. w przypadku niezapewnienia ciągłości usługi w sytuacji awarii lub zaistnienia innej okoliczności uniemożliwiającej realizację umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
16. gdy Wykonawca w wymaganym terminie nie wdroży u Zamawiającego radiowego systemu identyfikacji RFID - z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
17. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
18. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie art. 145 ust. 1 Prawa zamówień publicznych Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
19. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy, Wykonawca może żądać jedynie zapłaty kwoty należnej mu z tytułu wykonania odebranych usług.

**§ 10**

1. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy
Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych z następujących tytułów i w wysokościach:
2. w przypadku niewykonania usługi w ustalonych terminach (np. opóźnienie w odbiorze bądź przywozie asortymentu względem terminów określonych niniejszą umową), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% całkowitego wynagrodzenia za usługę pralniczą wykonaną w poprzednim miesiącu – za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
3. w przypadku nierozpatrzenia reklamacji w wymaganym terminie określonym w niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia za usługę pralniczą wykonaną w poprzednim miesiącu, za każdy dzień zwłoki;
4. w przypadku zwłoki w dostarczeniu faktury i innych dokumentów wymaganych niniejszą umową Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25,00 zł za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki liczone za każdy dokument;
5. w przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca nie zatrudnia osoby/osób na umowę o pracę do czynności wskazanych w § 2 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00 zł licząc od daty stwierdzenia tego uchybienia do dnia przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego, że osoba wykonująca czynności związane
z realizacją zamówienia została zatrudniona na umowę o pracę – kwota kary naliczana będzie za każdą osobę, za każdy dzień nieudokumentowania zatrudnienia;
6. w przypadku nieprzedstawienia Zmawiającemu dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia lub/i dokumentu potwierdzającego opłacenie składki lub raty składki, niezapewnienia ciągłości, wysokości lub zakresu ubezpieczenia, o którym mowa w § 3 ust. 20 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowna w wysokości 0,3% wartości umowy, określonej w § 8 ust. 1 liczone za każdy dzień niezapewnienia ciągłości, wysokości lub zakresu ubezpieczenia lub nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia, opłacenie składki bądź raty składki;
7. w przypadku zwłoki w usunięciu usterek w udostępnionym sprzęcie/urządzeniach Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki;
8. w przypadku nieterminowego wdrożenia radiowego systemu identyfikacji RFID Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki;
9. w przypadku zwłoki w nieodebraniu udostępnionych sprzętów/urządzeń w ciągu 72 godzin przypadających w dni robocze od dnia rozwiązania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki, liczone od okresu upływu terminu do wykonania czynności do okresu ich wykonania;
10. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy wskazanej w § 8 ust. 1.
11. Wykonawca może żądać od Zamawiającego kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy
z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1, chyba, że odstąpienie od umowy nastąpiło na podstawie art. 145 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
12. W przypadkach wskazanych w ust. 1 pkt 1 i 2 Wykonawca, oprócz kary umownej, zobowiązany będzie odpowiednio do pokrycia kosztów jakie poniesie Zamawiający zlecając usługę innemu Wykonawcy bądź kosztów związanych z zakupem asortymentu (w tym asortymentu jednorazowego użytku), podwyższonych o 10% z tytułu dodatkowych kosztów poniesionych przez Zamawiającego podczas realizacji tego zakupu.
13. Wykonawca zobligowany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego rekompensaty za kary i inne opłaty nałożone przez organy państwowe na Zamawiającego w związku z nieprzestrzeganiem przepisów w zakresie usługi objętej niniejsza umową, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. W przypadku konieczności naliczenia kar umownych w miesiącu, który poprzedza miesiąc, gdzie usługa nie była wykonywana lub była wykonywana przez okres krótszy niż jeden miesiąc za kwotę bazową do naliczania kar umownych przyjmuje się 1/24 wartości umowy.
15. Zamawiający niezwłocznie po naliczeniu kar umownych poinformuje Wykonawcę o tym fakcie.
16. Zamawiający ma prawo potrącać kwoty kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu zapłaty za wykonaną usługę, bez uprzedniego wezwania go do zapłaty kary. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o dokonanym potrąceniu.
17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za spowodowane przez niego straty w mieniu Zamawiającego (powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy).
18. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.

**§ 11**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia dwukrotnie większej ilości usług względem tej wskazanej w załączniku nr 1 do umowy w razie wystąpienia: sytuacji kryzysowych, stanów nadzwyczajnych, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, w których to sytuacjach na Zamawiającym ciążą obowiązki w zakresie realizacji zadań związanych z obronnością Państwa oraz zarządzenia kryzysowego, w szczególności wynikające z postanowień rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów
w tych sprawach (Dz. U. z 2012 r., nr 741).
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości realizacji usług także w przypadkach zamówień realizowanych w warunkach określonych w ust. 1.

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy**

**§ 12**

1. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
	* 1. dokonania zmian ilościowych w asortymencie wyszczególnionym w załączniku nr 1 do umowy, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami Zamawiającego, przy zachowaniu wskazanych
		w załączniku nr 1 do niniejszej umowy cen,
		2. zmiany terminu całkowitego wdrożenia radiowego systemu identyfikacji RFID w przypadku:
* awarii dostępu do internatu w terminie dłuższym niż 5 dni.
* działań osób trzecich uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu umowy w zakresie wdrożenia systemu RFID, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron.
	+ 1. zmiany wartości przedmiotu umowy w przypadkach określonych w § 8 ust. 14-16 niniejszej umowie,
		2. zmiany godzin pracy,
		3. zmiany danych Wykonawcy i Zamawiającego,
		4. zmiany nr rachunku bankowego Wykonawcy,
		5. wydłużenia terminu obowiązywania umowy w przypadku niewykorzystania kwoty wskazanej w § 8 ust. 1 w terminie określonym w § 9 ust. 1 oraz umożliwiającym zrealizowanie usług realizowanych na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 6).
1. Proponowane zmiany na podstawie ust. 1 pkt 1) nie wymagają formy pisemnego aneksu.
2. Ponadto, dopuszczalne są zmiany umowy w zakresie trybie zgodnym z zapisami art. 144 Prawa zamówień publicznych.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem sytuacji,
w których wyraźny zapis umowy stanowi inaczej.

**§ 13**

1. Ze strony Zamawiający, do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją niniejszej umowy wyznacza się: Marzenę Kaszowską nr tel. 12 68 76 363.

Niniejszy zapis nie narusza uprawnień osób wskazanych w § 6.

1. Ze strony Wykonawcy, do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją niniejszej umowy wyznacza się: ..................................................- nr tel. ..............................

**§ 14**

1. Wykonawca odpowiada jak za własne działania, uchybienia lub zaniechania również za osoby, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje przedmiot umowy.
2. \*) Wykonawca zamierza wykonać usługę bez użycia podwykonawcy/ z użyciem podwykonawcy
w zakresie ……………… ………% udziału podwykonawcy, ……………………………………………… (nazwa i adres podwykonawcy). W sytuacji wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawców, na podwykonawcy ciążą te same obowiązki, jakie spoczywają na Wykonawcy.
3. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim będące następstwem niewłaściwego wypełniania obowiązków oraz stosowania nieodpowiednich środków i urządzeń.
4. Wykonawca odpowiada jak za własne działania, uchybienia lub zaniechania również za osoby, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje przedmiot umowy.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny, na zasadzie ryzyka, za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli, współpracowników lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
6. Wykonawca może:
7. powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
8. wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;
9. wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
10. zrezygnować z podwykonawstwa.
11. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b prawa zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 wymienionej ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany
w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 15**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonania usług pralniczych, łącznie
z technologią prania. Zamawiającemu, w przypadku stwierdzenia przez niego, iż w toku świadczonej usługi pralniczej dochodzi do nadmiernego zużycia pranego asortymentu, a działania Wykonawcy po otrzymaniu tego stanowiska Zamawiającego nie przyniosły oczekiwanej poprawy, przysługuje prawo żądania od Wykonawcy przedstawienia wyników badań, dotyczących zużycia tkanin po 50 i 100 cyklach prania, pod rygorem uznania, iż usługa pralnicza świadczona jest nienależycie. Badania przeprowadzane są na koszt Wykonawcy.
2. Z kontroli sporządzany będzie protokół po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać niezwłocznie bądź w innym terminie wskazanym przez Zamawiającego zalecenia pokontrolne związane z uchybieniami stwierdzonymi w toku kontroli.

**§ 16**

Wszystkie dokumenty powinny być wystawione przez Wykonawcę w języku polskim i sygnowane numerami umowy (sygnowanie nie dotyczy faktury). W przypadku dokumentu sporządzonego w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć ten dokument, wraz z tłumaczeniem na język polski; Dokument dostarczony w postaci kopii, ma być opatrzony zapisem „za zgodność z oryginałem”
i podpisany przez uprawnioną osobę. Dokumenty w języku innym niż polski, bez załączonego ich tłumaczenia, nie będą brane pod uwagę przy ocenie realizacji przez Wykonawcę jego obowiązków,
o czym zamawiający powiadomi Wykonawcę.

**§ 17**

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku
z realizacją niniejszej umowy, stanowiących tajemnicę służbową lub inną informację prawnie chronioną dotyczącą Zamawiającego.

**§ 18**

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego dla Zamawiającego (w rozumieniu ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej) zbywać jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy (art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej).

**§ 19**

1. Strony będą rozstrzygać spory wynikające z realizacji umowy lub z nią związane w sposób polubowny.
2. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych jak i inne właściwe przepisy prawa.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**\*)** niepotrzebne skreślić

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załączniki do umowy:**

1. **Załącznik nr 1 –** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik 2 do SIWZ).
2. **Załącznik nr 2 –** Protokół reklamacji.
3. **Załącznik nr 3 –** Karta zlecenia.
4. **Załącznik nr 4** – Wykaz urządzeń (załącznik nr 8 do SIWZ).
5. **Załącznik nr 5** – Wykaz środków piorących i dezynfekujących (załącznik nr 9 do SIWZ).
6. **Załącznik nr 6** – Wykaz osób wraz z oświadczeniem o zatrudnianiu osób na umowę o pracę.
7. **Załącznik nr 7** – Dokumenty potwierdzające ubezpieczenie Wykonawcy.
8. **Załącznik nr 8** – Protokół wdrożenia radiowego systemu identyfikacji.

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY**

Kraków, dn. .......................................

## **PROTOKÓŁ REKLAMACJI**

Stwierdzam następujące wady ilościowe lub jakościowe ..........................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................w dostarczonych partiach asortymentu w dostawie z dnia ..............................................................

......................................................

### Przedstawiciel Zamawiającego

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| *Nazwa Wykonawcy* | *Nazwa Zleceniodawcy* |

**ZLECENIE NR ..........................**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Asortyment** | **Ilość szt. odebrana od Zamawiającego** | **Ilość szt. dostarczona do Zamawiającego** | **Saldo** | **Uwagi** |
|  | Poszwa |  |  |  |  |
|  | Poszewka |  |  |  |  |
|  | Poszewka JAŚ |  |  |  |  |
|  | Prześcieradło |  |  |  |  |
|  | Prześcieradło operacyjne kolorowe |  |  |  |  |
|  | Podkład |  |  |  |  |
|  | Podkład gumowy |  |  |  |  |
|  | Poduszka |  |  |  |  |
|  | Poduszka Jaś |  |  |  |  |
|  | Kołdra |  |  |  |  |
|  | Materac (pranie i dezynfekcja) |  |  |  |  |
|  | Pokrowiec na materac |  |  |  |  |
|  | Pokrowiec na poduszkę |  |  |  |  |
|  | Zagłówek |  |  |  |  |
|  | Koc duży |  |  |  |  |
|  | Kocyk mały |  |  |  |  |
|  | Worek na odzież chorego |  |  |  |  |
|  | Woreczki małe |  |  |  |  |
|  | Kompres |  |  |  |  |
|  | Pasy bezpieczeństwa |  |  |  |  |
|  | Podwieszki |  |  |  |  |
|  | Firanka |  |  |  |  |
|  | Zasłona |  |  |  |  |
|  | Parawan |  |  |  |  |
|  | Obrus |  |  |  |  |
|  | Serwetki |  |  |  |  |
|  | Ręcznik frotte średni |  |  |  |  |
|  | Zapaska kuchenna |  |  |  |  |
|  | Narzuta |  |  |  |  |
|  | Szlafrok |  |  |  |  |
|  | Koszula nocna |  |  |  |  |
|  | Piżama spodnie |  |  |  |  |
|  | Piżama bluza |  |  |  |  |
|  | Fartuch biały  |  |  |  |  |
|  | Bluza lekarska |  |  |  |  |
|  | Spodnie lekarskie |  |  |  |  |
|  | Spódnica lekarska |  |  |  |  |
|  | Myjki frote / woreczki na elektrody/ |  |  |  |  |
|  | Pieluchy  |  |  |  |  |
|  | Ściereczki kuchenne |  |  |  |  |
|  | Ścierka do sprzątania (kolorowa, włóknina) |  |  |  |  |
|  | Mop (wkład bawełniany do sprzątania) |  |  |  |  |
|  | Flagi |  |  |  |  |
|  | Bluzy robocze |  |  |  |  |
|  | Spodnie robocze  |  |  |  |  |
|  | Kurtki ocieplane robocze |  |  |  |  |
|  | Koszule robocze |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Data: |
|  |  |
| *Zdający* | *Przyjmujący* |

|  |
| --- |
| Data: |
|  |  |
| *Wydający* | *Przyjmujący* |

**ZAŁĄCZNIK NR 8 DO UMOWY**

**PROTOKÓŁ WDROŻENIA RADIOWEGO SYSTEMU IDENTYFIKACJI**

W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, zamontować i odpowiednio skonfigurować sprzęt niezbędny do obsługi systemu (zdalnej) identyfikacji radiowej RFID wraz
z oprogramowaniem i dostępem do danych online dla pracowników Zamawiającego.

1. Elementy wyposażenia systemu RFID dostarczone do budynków Zamawiającego:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP. |  | Rodzaj sprzętu | Ilość szt.  | Koszt wyposażenia |  |
| 1 | Budynek Szpitala przy ul. Skarbowej 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 | Budynek Szpitala przy Al. Focha 33 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. W/w sprzęt w obecności przedstawiciela Zamawiającego został uruchomiony i sprawdzony
w zakresie obsługi i funkcjonowania:
2. Dostarczone urządzenia obejmuje gwarancja Wykonawcy, zgodnie z zapisami w umowie.
3. Wykonawca przeszkolił personel Zamawiającego
4. w zakresie obsługi systemu RFID (lista osób przeszkolonych w załączeniu)

Przedstawiciel Zamawiającego: Przedstawiciel Wykonawcy :

1. Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-1)
2. ####  Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

 [↑](#footnote-ref-2)
3. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. [↑](#footnote-ref-3)
4. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-4)
5. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-5)