Kraków, dn. 22.10.2020 r.

**SZP-271/16-3/2020**

**DO WSZYSTKICH, KOGO DOTYCZY**

**Dot. sprawy: SZP/14/2020 – odpowiedzi na pytania**

Szanowni Państwo!

Uprzejmie informuję, że w sprawie ogłoszonego przez Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie przetargu na **„Usługa sprzątania i dezynfekcji w Szpitalu Specjalistycznym im. J. Dietla w Krakowie”,** znak sprawy: SZP/14/2020 wpłynęły pytania dotyczące zapisów SIWZ. Treść pytań wraz z odpowiedziami na nie zgodnie z art. 38, ust. 2 przedstawiam poniżej:

**Pytanie 1**

Zamawiający wymaga, aby środki dezynfekcyjne posiadały pełne spektrum działania B, V, G, Tbc, związki organiczne, krew. Prosimy o potwierdzenie, iż nie wszystkie środki muszą posiadać pełne spektrum działania B, V, G, Tbc i że spektrum ma być dostosowane do zagrożenia?

**ODPOWIEDŹ: Zamawiający zgodnie z zał. nr 11 do SIWZ, § 1 ust. 8 wymaga pełnego spektrum.**

**Pytanie 2**

Z treści art. 36b PZP regulującego wprowadzenie podwykonawców oraz treści formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wynika, iż obowiązek wskazania nazw podwykonawców dotyczy jedynie podwykonawców znanych na etapie składania ofert.

Na etapie składania ofert Wykonawca nie zawsze jest w stanie podać dokładnych danych podwykonawcy, z którego usług będzie korzystał. Dopiero w trakcie realizacji zamówienia na potrzeby należytego wykonania usługi Wykonawca może skorzystać z usług podwykonawcy, a co za tym idzie przekazać Zamawiającemu wymagane dane i informacje o podwykonawcy (zgodnie z art. 36b ust. 1a PZP).

W związku z powyższym prosimy o potwierdzenie czy Wykonawca dobrze rozumie, że obowiązek wskazania nazw podwykonawców dotyczy jedynie podwykonawców znanych na etapie składania ofert oraz którzy udostępniają swoje zasoby.

**ODPOWIEDŹ: Zamawiający potwierdza, że obowiązek wskazania nazw podwykonawców dotyczy jedynie podwykonawców znanych na etapie składania ofert oraz którzy udostępniają swoje zasoby.**

**Pytanie 3**

Zwracamy się z prośbą o zamieszczenie w projekcie umowy, postanowienia umożliwiającego stronom rozwiązanie umowy za 3 miesięcznym wypowiedzeniem.

Należy zauważyć, że w przypadku umów długoterminowych zawieranych na okres 1 – 2 lat w momencie zawierania umowy strony nie są w stanie przewidzieć wszystkich okoliczności oraz czynników mogących mieć negatywny wpływ na wykonywanie zobowiązań umownych dla każdej ze stron, jak również w sposób kompleksowy i wyczerpujący uregulować procedury postępowania w takich wypadkach. Wprowadzenie możliwości rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ma na celu stworzenie podstaw prawnych do zakończenia stosunku prawnego pomiędzy stronami, jeżeli z określonych powodów nie są one zainteresowane dalszym kontynuowaniem współpracy na dotychczasowych warunkach.

Mając na względzie dynamikę życia gospodarczego, czyli pojawianie się nowych technologii wykonywania zamówień, czy też nowych środków, może po kilku latach dojść do sytuacji, gdy jedna ze stron w tym również zamawiający będzie chciał skorzystać z jednostronnego uprawnienia do zakończenia umowy przed upływem jej obowiązywania. Obowiązujące przepisy ustawy prawo zamówień publicznych nie zawierają w tym zakresie żadnych zakazów.

**ODPOWIEDŹ: Nie, Zamawiający nie wyraża zgody. Trwałość realizacji umowy ma dla Zamawiającego duże znaczenie.**

**Pytanie 4**W związku z możliwością złożenia oferty wspólnej uprzejmie prosimy o modyfikację zapisu wzoru umowy dot. ilości egzemplarzy dla stron na poniższy: "(…) po jednym z egzemplarzu dla każdego z konsorcjantów występujących wspólnie lub "(...) 2 egzemplarze dla Wykonawcy".

**ODPOWIEDŹ: Zamawiający nie modyfikuje wzoru umowy jednak dopuszcza możliwość sporządzenia umowy w większej liczbie egzemplarzy niż przewidziana jest we wzorze umowy, w takim przypadku po wyborze oferty i przesłaniu zawiadomienia o wyborze oferty Zamawiający prosi o informację w ilu egzemplarzach ma przygotować umowę.**

**Pytanie 5**

Proszę o dodanie zapisu we wzorze umowy § 7 ust. 10 zdania: *„Zmiana wynagrodzenia wchodzi w życie z dniem zmiany przepisów, które stanowią podstawę zmiany wynagrodzenia wykonawcy”.*

Powyższa zmiana ma na celu uczynienie zadość przez Zamawiającego obowiązkowi wynikającemu z art. 142 ust 5 ustawy PZP, poprzez doprecyzowanie, iż wartość wynagrodzenia wykonawcy ulega zmianie z dniem zaistnienia (w szczególności w wyniku zmiany ustawy lub innego aktu prawnego) którejkolwiek ze zmian, o których mowa w art. 142 ust 5 ustawy PZP. Jednym z bowiem elementów określenia zasad wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia umownego jest wskazanie terminu wejścia w życie aneksu w tym zakresie.

Uzasadnieniem ratio legis– zgodnie z wolą ustawodawcy – przywołanego przepisu art. 142 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych było m.in., że: „w praktyce zamawiających właściwie nieobecne było włączanie do wzorów umów tzw. klauzul waloryzacyjnych. Przygotowana przez zamawiających treść wzorów (projektów) umów, nie pozwalała na uwzględnienie w ostatecznych rozliczeniach nawet znacznych, niezależnych od wykonawców, zmian kosztów wykonania zamówienia, zwłaszcza dotyczących zmian wysokości obciążeń publicznoprawnych. W efekcie, przy niewysokich marżach, pozornie niewielka zmiana np. podatku od towarów i usług (VAT) powodowała utratę marży, a w konsekwencji prowadziła do pogorszenia sytuacji finansowej przedsiębiorcy. Powyższe prowadziło do znacznego ograniczania przez przedsiębiorców kosztów wykonania zamówienia. Wyżej wskazane sytuacje odnosiły się przede wszystkim do umów wieloletnich, w trakcie trwania których wykonawcy byli zaskakiwani zmianami ciężarów publicznoprawnych oraz kosztami określanymi przez przepisy prawa. Ponadto, skutki dotyczące zmian wynagrodzenia odczuwają także pracownicy, przy czym jednocześnie zamawiający są narażeni na pogorszenie jakości wykonywanego zamówienia, np. przez zastąpienie materiałów potrzebnych do wykonania zamówienia materiałami tańszymi, które zazwyczaj są materiałami niższej jakości. Zniwelowanie powyższych działań może nastąpić dzięki wprowadzeniu zasady obowiązku wprowadzania do umów zapisów dotyczących odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia w ściśle określonych przypadkach”.

Stąd wolą ustawodawcy stało się, aby w umowach zawartych w wyniku rozstrzygnięcia postępowań wszczętych po dniu 19.10.2014 r., Zamawiający określał, kiedy i na jakich zasadach zwaloryzuje umowę, jeśli zajdzie jedna z przesłanek wskazanych w art. 142 ust 5 ustawy PZP. Pokreślić należy, iż nie chodzi o wpisywanie konkretnych kwot waloryzacji, nie znanych przecież także Zamawiającemu, ale określenie jasnych mechanizmów waloryzacji – w tym terminów – w razie wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 142 ust 5 PZP.

Terminy wejścia w życie i wielkość zmian wprowadzonych w art. 142 ust 5 ustawy PZP w całości są bowiem niezależne od woli stron umowy o zamówienie publiczne. Aby zatem zapewnić z jednej strony stabilność finansów publicznych, którymi dysponują zamawiający a z drugiej strony dać wykonawcą gwarancję ich słusznych interesów, ustawodawca wprowadził obowiązek waloryzacji umów wieloletnich. Idea art. 142 ust 5 wyraża się w daniu gwarancji obu stronom umowy pewności, iż w razie zaistnienia zewnętrznego zdarzenia w tym przepisie wskazanego, z góry wiedzą w jaki sposób mają się zachować. Stąd obowiązek zawarcia w siwz swego rodzaju automatycznych mechanizmów dostosowywania wynagrodzenia wykonawcy do zewnętrznych warunków. Przy zapewnieniu zamawiającym bezpieczeństwa prawnego koniecznych zmian.

Skoro to zdarzenia zewnętrzne determinują moment wyjścia w życie zmian, o których mowa w art. 142 ust 5 ustawy PZP, to zasadne jest, aby konsekwencje tych zmian znalazły odzwierciedlenie w treści stosunku prawnego łączącego zamawiającego i wykonawcę w terminie, w którym te zmiany weszły w życie. Każdy inny termin wprowadzenia zmian w życie budzić może uzasadnione wątpliwości co do tego, czy nie mamy do czynienia z niedozwolonymi negocjacjami między stronami umowy. Brak bowiem obiektywnego powodu uzasadniającego inny termin wprowadzenia zmian niż dostosowanie się stron umowy do działań legislacyjnych ustawodawcy.

**ODPOWIEDŹ: Nie, Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie proponowanego zapisu.**

**Pytanie 6**Zwracamy się prośbą o skrócenie terminu płatności z 60 dni (zgodnie z siwz) na 30 dni.

**ODPOWIEDŹ: Zamawiający wyraża zgodę i jednocześnie modyfikuje zapisy z związane terminem płatności.**

**Pytanie 7**

Czy Zamawiający wyraża zgodę, aby termin płatności był liczony od dnia wystawienia faktury. Rozwiązanie takie jest zgodne z ustawą o terminach zapłaty w transakcjach handlowych i pozwala uniknąć zatorów płatniczych

**ODPOWIEDŹ:** **Zgodnie z SIWZ, zał. nr 11 – wzór umowy, § 7 ust. 2.**

**Pytanie 8**

Prosimy o potwierdzenie, iż każda kontrola jakości i prawidłowości wykonanych przez wykonawcę czynności w danym miesiącu rozliczeniowym będzie dokonywana w obecności pracownika wykonawcy i potwierdzona protokołem kontroli.

**ODPOWIEDŹ: Zamawiający potwierdza, zgodnie z zał. nr 4 do umowy.**

**Pytanie 9**Prosimy o potwierdzenie, że protokoły kontroli będą zawierały ewentualną informację o:

• niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu usługi

• czasie jaki został wyznaczony wykonawcy na usunięcie wszelkich usterek stwierdzonych podczas kontroli,

• informację czy usterki te zostały usunięte.

W przypadku gdy usterki nie zostaną usunięte w wyznaczonym czasie/terminie, będą one podstawą do stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w protokole miesięcznym oraz naliczenia kar umownych.

**ODPOWIEDŹ: Zgodnie z zał. nr 11 do SIWZ, § 2 ust. 12 i 17, § 7 ust. 6, § 14 ust. 2-4, oraz zał. nr 4 do umowy,**

**Pytanie 10**Prosimy o potwierdzenie, iż podstawą wystawienia ewentualnych kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi, będzie obustronnie podpisany miesięczny protokół odbioru usługi sporządzany na koniec okresu rozliczeniowego.

**ODPOWIEDŹ: Zamawiający potwierdza, zgodnie z zał. nr 4 do umowy.**

**Pytanie 11**Niniejszym uprzejmie prosimy o obniżenie wysokości kar umownych zawartych w par. 8 wzoru umowy (zał. nr 11 do siwz). Zaproponowane przez Zamawiającego postanowienia umowy w naszej ocenie spełniają przesłanki kar rażąco wygórowanych przez co naruszają zasady swobody umów oraz równości stron umowy.

Art. 5 KC - definiując nadużycie prawa podmiotowego - stanowi, że:” nie można czynić ze swego prawa użytku, który byłby sprzeczny ze społeczno-gospodarczym przeznaczeniem tego prawa lub z zasadami współżycia społecznego”.

Jednocześnie art. 482 KC określa funkcję odszkodowawczo-kompensacyjną oraz dyscyplinującą instytucji kary umownej, która ma za zadanie przymusić Wykonawcę do prawidłowego wykonania zobowiązania. Istotą kary jest zatem obciążenie dłużnika obowiązkiem zapłaty określonej kwoty za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, niezależnie od tego, czy wierzyciel poniósł szkodę (wyrok Sądu Apelacyjnego w Białymstoku z 30 listopada 2016 roku, sygn. akt I ACa 491/16).

Powyższe wskazuje, że kara umowna jako surogat odszkodowania, nie może prowadzić do nieuzasadnionego wzbogacenia się wierzyciela (wyrok Sądu Apelacyjnego w Katowicach z dnia 28 września 2010 r., V ACa 267/10).

Mając na względnie dotychczasową linię orzecznictwa przy ocenie czy zastrzeżona kara umowna jest rażąco wygórowana należy uwzględnić relację pomiędzy wysokością zastrzeżonej kary umownej a wysokością wynagrodzenia należnego stronie zobowiązanej do zapłaty kary umownej (wyrok z 11 października 2016 r. Sąd Apelacyjny w Warszawie, sygn. akt I ACa 1673/15 oraz wyrok Sądu Najwyższego z dnia 13 lutego 2014 r., V CSK 45/13, OSP 2015)

W rozumieniu art. 484 § 2 k.c. oceny takiej należy dokonać w kontekście całokształtu okoliczności sprawy, uwzględniając przedmiot umowy, okoliczności, na jakie kara umowna została zastrzeżona, cel tej kary, sposób jej ukształtowania, okoliczności, w jakich doszło do sytuacji uzasadniającej naliczenia kary, wagę i zakres nienależytego wykonania umowy, stopień winy, charakter negatywnych skutków dla drugiej strony itp. (zob. wyrok Sądu Apelacyjnego w Szczecinie z dnia 24 kwietnia 2014 r., I ACa 26/14, LEX nr 1466927).

W związku z powyższym – w celu zachowania zasady równości stron umowy oraz swobody umów, które są podstawowymi zasadami polskiego prawa cywilnego - wnosimy o ponowną analizę wysokości kar i określenie ich na takim poziomie, aby nie nastąpiło zachwianie równowagi pomiędzy stronami umowy poprzez jednostronne narzucenie rażąco wygórowanych kar umownych.

**ODPOWIEDŹ: Zamawiający nie wyraża zgody. Przyjętego poziomu kar umownych Zamawiający nie uważa za rażąco wygórowany. Przyjęta we wzorze umowy wysokość kar umownych ma zabezpieczyć sprawne wykonanie usługi a w konsekwencji nie utrudniać udzielania świadczeń zdrowotnych co ma dla Zamawiającego kluczowe znaczenie. Wybrany Wykonawca w przypadku nałożenia kary umownej będzie mógł skorzystać z drogi sądowej na podstawie przepisów wskazanych w pytaniu.**

**Pytanie 12**Niniejszym wnosimy o modyfikację zapisów wzoru umowy w zakresie możliwości jednostronnego wyłączania części usługi.

Z naszego wieloletniego doświadczenia w zakresie obsługi obiektów Służby Zdrowia wynika, że czasowe ograniczenia usługi sprowadzają się w większości przypadków do zmniejszenia obsługiwanej przez Wykonawcę powierzchni, ale najczęściej nie dochodzi do zmniejszenia ilości (likwidacji) obsługiwanych łóżek ani też do redukcji personelu niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania tej jednostki. Faktycznemu ograniczeniu ulega jedynie sprzątana powierzchnia a reszta składników takich jak materiały higieniczne, materiały eksploatacyjne oraz wymagania co do pracy personelu pozostają bez zmian; są jedynie przenoszone w inne miejsca szpitala.

W takich sytuacjach od Wykonawcy oczekuje się zabezpieczenia wszystkich niezbędnych środków do realizacji usługi w niezmienionym zakresie, ograniczając jednocześnie jego przychód wynikający z umowy, co jest krzywdzące dla Wykonawców.

Obecna treść umowy daje zbytnią swobodę redukowania wynagrodzenia Wykonawców w okolicznościach wyłączenia części usługi, dlatego wskazanym jest wprowadzenie mechanizmu umożliwiającego sprawiedliwe traktowanie Wykonawców w takich sytuacjach.

Automatyczne stosowanie obniżenia wynagrodzenia w proporcji do zakresu wymaganych usług może prowadzić w skrajnych przypadkach do konieczności wykonywania usługi z rażącą stratą po stronie Wykonawcy. Jeśli zamawiający w niekontrolowany sposób będzie miał możliwość ograniczania zakresu przedmiotu zamówienia - opis przedmiotu zamówienia stanie się niejednoznaczny, przez co właściwe oszacowanie ryzyka związanego z realizacją zadania będzie bardzo trudne. Niesie to za sobą konsekwencje w postaci problemów z właściwą wyceną oferty przez Wykonawcę.

Zamawiający powinien wyraźnie określić wszelkie parametry zamówienia oraz jego ryzyka tak aby Wykonawcy mogli świadomie i rzetelnie realizować powierzone im zadania. Zamawiający związany jest treścią umowy, zatem wszelkie zmiany umowy dotyczące zakresu przedmiotu świadczenia winny wymagać zgody obu stron oraz formy pisemnego aneksu, w przeciwnym razie należy umożliwić Wykonawcy rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem.

W związku z powyższym wnosimy o wprowadzenie do wzoru umowy poniższych mechanizmów umożliwiających sprawiedliwe traktowanie Wykonawcy:

*Par.11 ust. 6*

1. *Zakres dopuszczalnych zmian wielkości przedmiotu umowy, w czasie na jaki umowa została zawarta, nie może przekraczać 10 % pierwotnej wartości umowy, z wyłączeniem zmian będących następstwem zmian przepisów, o których mowa w art. 142 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Strony ustalają, iż wszelkie zmiany, o których mowa w niniejszym punkcie wymagają zachowania tygodniowego okresu wyprzedzenia.*
2. *W przypadku, gdyby wystąpiła potrzeba dokonania zmiany wielkości przedmiotu zamówienia o wskaźniku wyższym niż określony w ust 1, strony podejmą negocjacje zmierzające do ustalenia wielkości zmiany przedmiotu zamówienia, sposobu wykonywania umowy po wprowadzeniu takiej zmiany oraz zasad wzajemnych rozliczeń. Zmiany w zakresie wskazanym w niniejszym punkcie wymagają dla swojej ważności formy pisemnego aneksu.*
3. *W przypadku gdy Strony nie dojdą do porozumienia co do wszystkich warunków współpracy bądź w przypadku gdy zmiany, które mają być wprowadzone w istotny sposób zmieniają pierwotny przedmiot umowy, strony mogą rozwiązać umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.*
4. *Jako zmiany w istotny sposób zmieniające pierwotny przedmiot umowy uznaje się w szczególności:*
5. *zmianę reżimu sanitarnego pomieszczeń objętych usługą,*
6. *zmianę ilości środków eksploatacyjnych niezbędnych do wykonania usługi w zakresie przekraczającym ilości środków pierwotnie dedykowanych do realizacji umowy*
7. *zmianę proporcji usług składowych, wchodzących w zakres umowy o w stosunku do pierwotnego przedmiotu umowy.*

**ODPOWIEDŹ: Zamawiający nie wyraża zgody na proponowaną zmianę we wzorze umowy, a jej zapisów nie uważa za takie, które dawałby mu zbytnią swobodę redukowania wynagrodzenia wykonawcy w toku realizacji umowy.**

**Pytanie 13**Zwracamy się z prośbą o udostępnienie umowy najmu.

**ODPOWIEDŹ:** **Zamawiający nie przewiduje osobnej umowy dotyczącej najmu, informacje na temat najmu pomieszczeń zawarte są w §5 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 11 do SIWZ.**

**Pytanie 14**

Prosimy o ponowne umieszczenie na stronie internetowej JEDZ w wersji xml w pliku ,,JEDZ do zaimportowania” ponieważ na dzień dzisiejszy nie jest możliwe pobranie w/w pliku.

**ODPOWIEDŹ: Zamawiający ponownie zamieścił plik JEDZ do zaimportowania w dniu 12.10.2020 r.**

**Pytanie 15**

Dotyczy wzoru umowy paragraf 8 ust. 7.

Czy w w/w paragrafie nie zaistniała omyłka pisarska a prawidłowy zapis powinien brzmieć

,…. 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1…”?

**ODPOWIEDŹ: Zamawiający poprawia zapis § 8 ust. 8 w następujący sposób:**

***„Za nieprzedstawienie Zmawiającemu dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie składki lub raty składki, niezapewnienia ciągłości i wysokości ubezpieczenia, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy - w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień niezapewnienia ciągłości i wysokości tego ubezpieczenia lub nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia, opłacenie składki bądź raty składki”.***

**Pytanie 16**

Czy Zamawiający wyraża zgodę na zatrudnienie pracowników na umowę zlecenie na zastępstwa urlopowo-chorobowe. Konieczność zachowania wymogu zatrudnienia wyłącznie na umowę o pracę w sytuacjach losowych, zdarzeniach niemożliwych do przewidzenia jest nierealne. Wykonawca nie jest w stanie przewidzieć, ile osób będzie w danym okresie czasu np. na zwolnieniu lekarskim. Zatrudnienie na umowę o pracę wymaga chociażby dostarczenia badań lekarskich, co w sytuacjach nagłych jest nierealne i wymaga dodatkowego czasu. W związku z powyższym wnosimy jak na wstępie.

**ODPOWIEDŹ: Zamawiający wyraża zgodę by w sytuacjach opisanych w pytaniu czynności związane z realizacją zamówienia mogły być wykonywane przez osoby, których nie łączy z Wykonawcę stosunek pracy.**

**Pytanie 17**

Zamawiający wymaga złożenia na wezwanie koncepcji wykonania usługi (str. 9 SIWZ). Prosimy o jednoznacznie wskazanie co Wykonawcy mają zawrzeć w koncepcji. Czy mają to być zasady organizacji pracy, zasady kontroli jakości i sposób dokumentowania kontroli, inne?

**ODPOWIEDŹ: Zamawiający w koncepcji wykonania usługi oczekuje zasad organizacji pracy, zasad kontroli jakości oraz sposób dokumentowania kontroli.**

**Pytanie 18**

Prosimy o potwierdzenie, że czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, służące przygotowaniu pomieszczeń, sprzętów i wyposażenia do procesów diagnostycznych, leczniczych, pielęgnacyjnych i rehabilitacyjnych oraz wykonywane pomiędzy i po zakończonych procedurach diagnostycznych, leczniczych, pielęgnacyjnych i rehabilitacyjnych stanowią niezbędny i nierozerwalny element procedur medycznych, realizowanych w szpitalu.

**ODPOWIEDŹ: Zamawiający czynności stanowiące niezbędny i nierozerwalny element procedur medycznych wchodzących w zakres zadań Wykonawcy wyszczególnił w SIWZ, a w szczególności zał. nr 2 do umowy – instrukcja utrzymania czystości…, - plan higieny oraz w załączniku nr 5 do umowy – wykaz innych czynności.**

**Pytanie 19**

Prosimy o potwierdzenie, że poniżej wskazane czynności, stanowiące niezbędny i nierozerwalny element procedur medycznych, wchodzą w zakres zadań wykonawcy:

*pomoc przy myciu pacjentów, podawanie i odbieranie misek z wodą pomoc przy zakładaniu/zmianie pampersów, wkładek itp.*

*pomoc przy odsysaniu wydalin i wydzielin*

*podawanie i odbieranie basenów, kaczek, nocników, misek nerkowych, misek-wanienek itp.*

*zlewanie zawartości basenów/kaczek, opróżnianie worków na mocz*

*pomoc przy podtrzymywaniu pacjenta*

*pomoc przy zmianie pozycji ułożeniowej pacjenta*

*pomoc przy unieruchomieniu pacjenta*

*mycie i dezynfekcja bezpośredniego otoczenia pacjenta mycie i dezynfekcja pomieszczeń oddziału*

*zmiana zanieczyszczonej odzieży szpitalne*

*pomoc w ubieraniu i rozbieraniu pacjenta*

*transport ubrań z lub do depozytu*

*pomoc pielęgniarce przy wykonywaniu różnego rodzaju prostych czynności przy pacjencie potrzymanie złamanej kończyny przy zakładaniu pacjentowi szyn i opasek gipsowych pomoc przy ułożeniu pacjenta w gabinecie RTG*

*pomoc przy zakładaniu różnego innego rodzaju opatrunków w czasie zabiegu mycie i dezynfekcja sprzętów używanych w procesie zakładania opatrunków mycie i dezynfekcja pomieszczeń zabiegowych*

*reagowanie na sygnalizację przyzywową przy łóżku pacjenta*

*bezzwłoczne zgłaszanie personelowi medycznemu zauważonych w trakcie realizacji zadań nietypowych zdarzeń i zachowań mogących spowodować szkodę na zdrowiu lub mieniu pacjentów*

*wzywanie personelu medycznego w sytuacjach awaryjnych*

*mycie i dezynfekcja pomieszczeń szpitalnych*

*mycie i dezynfekcja sprzętów służących do mycia i dezynfekcji pomoc personelowi medycznemu przy zmianie odzieży i obuwia pomoc personelowi medycznemu przy chirurgicznym myciu rąk pomoc instrumentariuszce w przygotowaniu bielizny operacyjnej pomoc w przygotowaniu materiałów opatrunkowych*

*pomoc w ustawieniu aparatury medycznej*

*przygotowanie pojemników na wycinki do badań mycie i dezynfekcja sprzętów i aparatury medycznej mycie i dezynfekcja pomieszczeń*

*przygotowanie stanowiska dla noworodka*

*pomoc przy odśluzowaniu noworodka*

*odebranie i zabezpieczenie płodu po porodzie i transport do wyznaczonego miejsca*

*podanie pacjentce po porodzie kocy i poduszek pomoc przy wykonaniu zdjęć RTG w trakcie zabiegów*

*podkładanie misek nerkowych w przypadku wymiotów w trakcie zabiegu pomoc przy zmianie podkładów medycznych w trakcie zabiegów*

*pomoc instrumentariuszce w trakcie zabiegu przy liczeniu i podawaniu narzędzi usuwanie z podłogi gazików i serwet i zgłaszanie ich ilości instrumentariuszce wymiana worków w trakcie zabiegów*

*wymiana pojemników urządzeń ssących*

*pomoc w odsysaniu wydzielin i wydalin*

*neutralizacja rozlanych na podłodze wydzielin, wydalin, krwi i innych płynów ustrojowych*

*mycie i dezynfekcja sprzętów medycznych*

*mycie i dezynfekcja pomieszczeń zabiegowych i operacyjnych przygotowanie łóżka/wanny do porodu*

*rozkładanie pakietów ubrań operacyjnych dla zespołów operacyjnych w śluzie/ sali przedoperacyjnej*

*zebranie i wyniesienie z sali operacyjnej/zabiegowej zużytej bielizny operacyjnej zmiana serwet i pościeli operacyjnej*

*zebranie i wyniesienie z sali operacyjnej/zabiegowej worków z odpadami pooperacyjnymi*

*zebranie i wyniesienie z sali operacyjnej/zabiegowej urządzeń wkładów i drenów do ssaków, urządzeń ssących*

*/ cewników / kaniul / worków na płyny ustrojowe / sond wraz z ich zawartością oraz opróżnienie ich zgodnie z procedurami*

*zebranie i wyniesienie z sali operacyjnej/zabiegowej opakowań po lekach, płynach infuzyjnych, krwi i środkach krwiopochodnych*

*mycie i dezynfekcja sprzętów i aparatury medycznej*

*mycie i dezynfekcja pomieszczeń operacyjnych i zabiegowych obsługa depozytu odzieży i rzeczy pacjentów*

*transport odzieży i rzeczy pacjentów z i do depozytu na oddział lub z oddziału*

*obsługa szatni szpitalnej, portierni, rejestracji, informacji szpitalnej, archiwum szpitalnego prowadzenie dokumentacji związanej z obsługą ww. pomieszczeń*

*mycie i dezynfekcja sprzętów używanych w obsługiwanych pomieszczeniach mycie i dezynfekcja obsługiwanych pomieszczeń*

*transport posiłków do kuchenek oddziałowych przygotowanie wózków do wydawania posiłków obsługa dźwigu towarowego do transportu posiłkami*

*uzgadnianie i aktualizacja diet dla poszczególnych pacjentów*

*aktualizacja jadłospisów w wyznaczonym do tego miejscu na oddziale*

*przechowywanie próbek żywności zgodnie z przepisami sanitarnymi*

*przygotowanie napojów podawanych do posiłków (np. herbata) podgrzewanie kleików podawanych pacjentom pomiędzy posiłkami*

*podanie pacjentowi jego własnych produktów przechowywanych w lodówce oddziałowej zebranie naczyń i sztućców po konsumpcji z sal chorych*

*mycie naczyń i sztućców*

*odbiór czystych naczyń ze zmywalni i ułożenie w szafkach prowadzenie dokumentacji ilościowej naczyń*

*mycie i dezynfekcja pojemników i wózków do transportu posiłków cykliczne rozmrażanie lodówek w kuchenkach oddziałowych*

*kontrola i rejestracja temperatur w lodówkach*

*dokumentacja czynności dezynfekcji i wymiany ściereczek i myjek kuchennych zbieranie i transport odpadów pokonsumpcyjnych do wyznaczonych punktów mycie i dezynfekcja pojemników na odpadów pokonsumpcyjne*

*mycie i dezynfekcja pomieszczeń kuchennych i magazynowych*

*przygotowanie naczyń i sztućców,*

*porcjowanie posiłków*

*transport posiłków do sal chorych podanie posiłków pacjentowi*

*zabezpieczenie posiłków pacjentom przebywającym na badaniach i wydanie posiłku po powrocie pacjenta pomoc przy karmieniu i dopajaniu pacjentów*

*nadzorowanie pacjentów podczas posiłków zebranie naczyń po konsumpcji*

*transport naczyń do myjni*

*mycie i dezynfekcja pojemników transportowych, wózków, naczyń i sztućców*

*mycie i dezynfekcja kuchenek i myjni*

*mycie i dezynfekcja miejsc spożywania posiłków*

*pobranie czystej odzieży z magazynu i transport do komórek szpitala*

*przygotowanie łóżka szpitalnego: zdjęcie brudnej pościeli i założenie czystej pościeli pomoc przy wymianie zabrudzonej pościeli*

*założenie na łóżko pokrewna ochronnego*

*transport brudnej pościeli do punktu składowania mycie i dezynfekcja łózka szpitalnego*

*mycie i dezynfekcja otoczenia łóżka szpitalnego*

*zbieranie i pakowanie brudnej bielizny i odzieży szpitalnej segregowanie brudnej bielizny i odzieży szpitalnej*

*liczenie i ważenie brudnej bielizny i odzieży szpitalnej*

*prowadzenie dokumentacji związanej z gospodarką brudną bielizną i odzieży szpitalnej*

*zabezpieczanie czystej bielizny i odzieży szpitalnej w worki foliowe odpowiednie przechowywanie czystej bielizny i odzieży szpitalnej mycie i dezynfekcja pojemników do przechowywania bielizny i odzieży mycie i dezynfekcja pomieszczeń magazynowych bielizny i odzieży transport bielizny i odzieży do wyznaczonych punktów*

*potwierdzenie zdania brudnej bielizny i odzieży szpitalnej oraz przyjęcia czystej bielizny i odzieży szpitalnej segregacja bielizny na poszczególne komórki szpitalne*

*prowadzenie punktu zdawania i odbioru bielizny i odzieży szpitalnej prowadzenie dokumentacji związanej z praniem bielizny i odzieży szpitalnej*

*mycie i dezynfekcja sprzętów do transportu bielizny i odzieży szpitalnej*

*mycie i dezynfekcja pomieszczeń - punktów zdawania, odbioru i przechowywania bielizny i odzieży szpitalnej bieżące monitorowanie ilości odpadów w pojemnikach*

*opróżnianie koszy i pojemników na odpady wynoszenie odpadów z pomieszczenia*

*selektywna zbiórka odpadów w jednostkach szpitala opisywanie worków na odpady*

*transport odpadów do wyznaczonych miejsc składowania kontrola temperatury oraz czasu składowania odpadów*

*prowadzenie dokumentacji w zakresie gospodarki odpadami*

*mycie i dezynfekcja pojemników na odpady*

*mycie i dezynfekcja sprzętów do transportu odpadów mycie i dezynfekcja miejsc składowania odpadów monitorowanie ilości środków*

*zgłaszanie bieżącego zapotrzebowania na środki rozładunek i magazynowanie dostarczonych środków*

*pobieranie środków z magazynu i bieżące uzupełnianie podajników dokumentowanie zużycia środków*

*mycie i dezynfekcja pomieszczeń i sprzętów magazynowych mycie i dezynfekcja wózków do transportu środków*

*mycie i dezynfekcja podajników na środki transport narzędzi medycznych*

*transport sprzętu medycznego*

*transport środków opatrunkowych transport środków higienicznych*

*transport środków medycznych*

*transport wyników badań*

*transport dokumentacji oraz korespondencji wewnętrznej*

*transport bielizny i odzieży szpitalnej*

*transport naczyń i sztućców*

*transport odpadów*

*mycie i dezynfekcja sprzętów służących do transportu*

*mycie i dezynfekcja pomieszczeń służących do magazynowania sprzętów transportowych pomoc przy bezpiecznym ułożeniu/przełożeniu pacjenta*

*pomoc przy transporcie pacjenta*

*pomoc pacjentowi przy przemieszczaniu się*

*mycie i dezynfekcja sprzętów i wózków służących do transportu pacjentów mycie i dezynfekcja pomieszczeń do przechowywania sprzętów transportowych pomoc przy rozładunku krwi i środków krwiopochodnych*

*transport krwi i środków krwiopochodnych*

*zewnętrzna kontrola stanu termotorby/pojemnika do transportu krwi i środków krwiopochodnych dokumentowanie czynności transportu krwi i środków krwiopochodnych*

*transport materiału biologicznego do badań*

*mycie i dezynfekcja sprzętów i wózków służących do transportu krwi i materiałów krwiopochodnych*

*mycie i dezynfekcja pomieszczeń przechowywania krwi i materiałów krwiopochodnych pomoc przy rozładunku leków i środków opatrunkowych*

*magazynowanie środków i leków*

*mycie i dezynfekcja przedmiotów i sprzętów używanych w procesie gospodarki lekami i środkami opatrunkowymi*

*pomoc w transporcie leków i środków opatrunkowych mycie i dezynfekcja sprzętów transportowych*

*mycie i dezynfekcja pomieszczeń i sprzętów aptecznych*

**ODPOWIEDŹ: Zamawiający czynności stanowiące niezbędny i nierozerwalny element procedur medycznych wchodzących w zakres zadań Wykonawcy wyszczególnił w SIWZ, a w szczególności zał. nr 2 do umowy – instrukcja utrzymania czystości…, - plan higieny oraz w załączniku nr 5 do umowy – wykaz innych czynności.**

# Pytanie 20

Czy Zamawiający potwierdza, że preparaty dezynfekcyjne stosowane przez Wykonawcę muszą posiadać spektrum działania stosowne do zagrożenia, tzn. nie wszystkie preparaty muszą posiadać pełne spektrum dziania B, F, Tbc, V – w tym Polio?

**ODPOWIEDŹ: Zamawiający zgodnie z zał. nr 11 do SIWZ, § 1 ust. 8 wymaga pełnego spektrum.**

# Pytanie 21

Zamawiający w części nr 14, pkt. 13 SIWZ wymaga przedstawienia na wezwanie Zamawiającego:

„Koncepcji wykonania usługi”.

Prosimy o sprecyzowanie jakie dokumenty ma zawierać ww. koncepcja?

**ODPOWIEDŹ: Zamawiający w koncepcji wykonania usługi oczekuje zasad organizacji pracy, zasad kontroli jakości oraz sposób dokumentowania kontroli.**

# Pytanie 22

Czy w obiekcie jest wyznaczone miejsce na szatnie dla pracowników?

**ODPOWIEDŹ: Tak, mamy miejsca wyznaczone na szatnię dla pracowników.**

# Pytanie 23

Czy szatnie są w odpowiednim stanie technicznym? (oświetlenie, wentylacja)?

**ODPOWIEDŹ: W budynku przy Al. Focha 33 tak, w budynku przy ul. Skarbowej aktualnie trwa remont szatni celem, którego jest zapewnienie wysokiego standardu technicznego pomieszczeń.**

# Pytanie 24

Czy w szatni są miejsca siedzące dla co najmniej 50% zatrudnionych najliczniejsze zmiany?

**ODPOWIEDŹ: W budynku przy Al. Focha 33 tak, w budynku przy ul. Skarbowej 1 aktualnie trwa remont szatni celem, którego jest zapewnienie wysokiego standardu technicznego pomieszczeń.**

# Pytanie 25

Czy w szatniach będzie możliwość ustawienia szafek dla pracowników?

**ODPOWIEDŹ: Zamawiający zapewnia szafki dla pracowników Wykonawcy, nie ma możliwości, żeby Wykonawca wstawił swoje szafki ze względu na brak miejsca w szatniach.**

# Pytanie 26

Czy będzie możliwość zorganizowania osobnej szatni dla kobiet i mężczyzn?

# ODPOWIEDŹ: Nie.

# Pytanie 27

Czy szerokość przejść w szatni między dwoma rzędami szaf oraz głównych przejść komunikacyjnych jest większa niż 1,5 m?

**ODPOWIEDŹ: W budynku przy al. Focha 33 tak, w budynku przy ul. Skarbowej 1, będzie taki standard po zakończeniu remontu.**

# Pytanie 28

Czy szerokość przejścia w szatni między rzędami szaf a ścianą jest większa niż 1,1 m.?

**ODPOWIEDŹ: W budynku przy al. Focha 33 tak, w budynku przy ul. Skarbowej 1, będzie taki standard po zakończeniu remontu.**

# Pytanie 29

Czy na każdego pracownika korzystającego z szatni przypada co najmniej 0,5 m2 wolnej powierzchni podłogi?

**ODPOWIEDŹ: Tak.**

# Pytanie 30

Czy w skład zespołu szatni wchodzi umywalnia?

**ODPOWIEDŹ:** **W budynku przy al. Focha 33 tak, w budynku przy ul. Skarbowej 1, będzie taki standard po zakończeniu remontu.**

# Pytanie 31

Czy w szatni umywalnie są w odpowiednim stanie technicznym?

**ODPOWIEDŹ: W budynku przy Al. Focha 33 tak, w Budynku przy Ul. Skarbowej 1, będzie tak po zakończeniu remontu.**

# Pytanie 32

Czy w szatni szerokość przejścia między umywalkami a przeciwległą ścianą wynosi nie mniej niż 1,3 m?

**ODPOWIEDŹ:** **W budynku przy al. Focha 33 tak, w budynku przy ul. Skarbowej 1, będzie taki standard po zakończeniu remontu.**

# Pytanie 33

Czy w szatni szerokość przejścia między dwoma rzędami umywalek wynosi nie mniej niż 2 m?

**ODPOWIEDŹ: Zamawiający nie posiada dwóch rzędów umywalek.**

# Pytanie 34

Czy w szatni, na każdych dziesięciu pracowników najliczniejszej zmiany przypada co najmniej jedna umywalka?

**ODPOWIEDŹ: Nie.**

# Pytanie 35

Czy w skład zespołu szatni wchodzi pomieszczenie z natryskami?

**ODPOWIEDŹ: W skład każdej szatni wchodzi pomieszczenie z natryskiem.**

# Pytanie 36

Dotyczy pomieszczenia szatni (natryski). Czy natryski są we właściwym stanie technicznym?

**ODPOWIEDŹ:** **W budynku przy al. Focha 33 tak, w budynku przy ul. Skarbowej 1, będą po zakończeniu remontu.**

# Pytanie 37

Dotyczy pomieszczenia szatni (natryski). Czy na każdych ośmiu pracowników najliczniejszej zmiany przypada co najmniej jedna kabina?

**ODPOWIEDŹ: Nie.**

# Pytanie 38

Dotyczy pomieszczenia szatni (natryski). Czy szerokość przejścia między dwoma rzędami kabin wynosi nie mniej niż 1,3 m?

**ODPOWIEDŹ: Nie, ponieważ w każdej szatni jest jedna kabina.**

# Pytanie 39

Dotyczy pomieszczenia szatni (natryski). Czy szerokość przejścia między umywalkami a przeciwległą ścianą wynosi nie mniej niż 90 cm?

**ODPOWIEDŹ: W budynku przy al. Focha 33 tak, w Budynku przy ul. Skarbowej 1, będzie taki standard po zakończeniu remontu.**

# Pytanie 40

Dotyczy pomieszczenia szatni (natryski). Czy natryski i umywalki mają ciepłą wodę?

**ODPOWIEDŹ: Tak.**

# Pytanie 41

Czy jest dostęp do pomieszczenia, w którym można zrobić jadalnie dla pracowników wykonujących usługę utrzymania czystości u zamawiającego?

Jeśli tak to:

|  |
| --- |
| Czy w pomieszczeniu przypada co najmniej 1,1 m2 powierzchni na każdego pracownika jedzącego posiłek? |
| Czy w pomieszczeniu jadali są miejsca siedzące? |
| Czy w pomieszczeniu jadalni są umywalki? |
| Czy w jadalni jest zlewozmywak? |
| Czy w jadalni jest urządzenie do podgrzewania posiłków? |
| Czy w jadalni są szafki do przechowywania żywności? |

**ODPOWIEDŹ: Spożywanie posiłków może odbywać się w pomieszczeniu, w którym swoje posiłki spożywają pracownicy Szpitala.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Czy w pomieszczeniu przypada co najmniej 1,1 m2 powierzchni na każdego pracownika jedzącego posiłek? | II OW | Ortopedia |
| Tak | Nie |
| Czy w pomieszczeniu jadali są miejsca siedzące? | Tak | Dostępne w kuchence |
| Czy w pomieszczeniu jadalni są umywalki? | Tak | Dostępne w kuchence |
| Czy w jadalni jest zlewozmywak? | Tak | Dostępne w kuchence |
| Czy w jadalni jest urządzenie do podgrzewania posiłków? | W kuchence oddziałowej | Dostępne w kuchence |
| Czy w jadalni są szafki do przechowywania żywności? | Tak | Dostępne w kuchence |

# Pytanie 42

Czy jest w obiekcie pomieszczenie, w którym można zrobić magazyn dla środków chemicznych? Jeśli tak to:

|  |
| --- |
| Czy w/w pomieszczenie jest w dobrym stanie technicznym? (posadzka, ściany) |
| Czy w/w pomieszczeniu można swobodnie rozmieścić palety i regały, na których będą środki chemiczne? |
| Czy w pomieszczeniu jest dostęp do bieżącej wody? |
| Czy w pomieszczenie jest zapewniona wentylacja |

**ODPOWIEDŹ: W obiekcie przy al. Focha 33 Zamawiający udostępnia pomieszczenie o powierzchni 18 m2 natomiast przy ul. Skarbowej 1 Zamawiający udostępnia pomieszczenie o powierzchni 9 m2. (zapis w § 5 ust. 5 umowy) Są to pomieszczenia położone w przyziemiu, bez okien i wentylacji, bez bieżącej wody oraz bez możliwości rozmieszczenia palet i regałów. Pomieszczenie w obiekcie przy al. Focha 33 jest w dobrym stanie technicznym, natomiast pomieszczenie w obiekcie przy ul. Skarbowej jest w średnim stanie technicznym.**

# Pytanie 43

Czy na obiekcie jest dostępne pomieszczenia na biuro dla pracownika firmy wykonujących usługę utrzymania czystości u zamawiającego? Jeśli tak to:

|  |
| --- |
| Czy oświetlenie w pomieszczeniu zapewnia komfort pracy wzrokowej?  |
| Czy w pomieszczeniu można w komfortowy sposób dla pracownika ustawić stanowisko z komputerem? |
| Czy do stanowiska z komputerem będzie swobodny dostęp? |

**ODPOWIEDŹ: W obiekcie przy al. Focha 33 Zamawiający udostępnia pomieszczenie o powierzchni 18 m2 natomiast przy ul. Skarbowej 1 Zamawiający udostępnia pomieszczenie o powierzchni 9 m2. (zapis w § 5 ust. 5 umowy) Są to pomieszczenia położone w przyziemiu, bez okien i wentylacji, z możliwością ustawienia stanowiska komputerowego jednak bez swobodnego dostępu (ograniczenie wynika z braku miejsca).**

# Pytanie 44

Czy urządzenia szpitalne oraz dzierżawione od Zamawiającego, z który będą korzystać pracownik Wykonawcy są w dobrym stanie technicznym? Czy do w/w sprzętu są instrukcje użytkowania z uwzględnieniem tematyki BHP?

**ODPOWIEDŹ:** **Zamawiający informuje, że nie udostępnia żadnego sprzętu do dzierżawy.** **Za urządzenia szpitalne, z których korzystają pracownicy firmy sprzątającej odpowiadają pielęgniarki oddziałowe (one posiadają stosowna dokumentację).**

# Pytanie 45

Dotyczy sprzętu dzierżawionego od Zamawiającego. Czy do w/w sprzętu zostanie nam przekazana dokumentacja? (instrukcje użytkowania, książki przeglądów itp.)

**ODPOWIEDŹ:** Zamawiający nie będzie wydzierżawiał żadnego sprzętu Wykonawcy.

# Pytanie 46

Czy na obiekcie pracownicy wykonawcy będą wykonywać prace na wysokości powyżej 1m?

**ODPOWIEDŹ: Tak, będą wykonywać.**

# Pytanie 47

Czy na obiekcie pracownicy wykonawcy będą wykonywać prace na wysokości powyżej 2 m?

**ODPOWIEDŹ: Tak, będą wykonywać.**

# Pytanie 48

Czy na obiekcie pracownicy wykonawcy będą wykonywać prace na wysokości powyżej 3 m?

**ODPOWIEDŹ:** **Tak, będą wykonywać.**

# Pytanie 49

Czy w ramach usługi Wykonawca ma myć oprawy lamp lub inne urządzenia będące pod napięciem? Jeśli tak to czy Zamawiający zapewnia osobę (konserwatora) która będzie zdejmować te oprawy? W wypadku, kiedy nie ma takiej osoby, to czy możliwe jest wyłączenie zasilania na czas prac?"

**ODPOWIEDŹ:** **Mycie lamp odbywa się pod nadzorem pracowników Działu Technicznego Szpitala.**

# Pytanie 50

Wnosimy o wyrażenie zgody na zatrudnienie pracowników na umowę zlecenie wyłącznie w przypadku nagłych i niespodziewanych nieobecności, pracownika zatrudnionego na umowę o pracę, wynikających z przyczyn losowych (m.in. zwolnienia lekarskie, kwarantanny, porodu, urlopu na żądanie).

Konieczność zachowania wymogu zatrudnienia wyłącznie na umowę o pracę w sytuacjach losowych, zdarzeniach niemożliwych do przewidzenia jest nierealne. Wykonawca nie jest w stanie przewidzieć, ile osób będzie w danym okresie czasu np. na zwolnieniu lekarskim. Zatrudnienie na umowę o pracę poprzedzane jest spełnieniem szeregu wymagań m. in. wykonaniem i dostarczenia badań lekarskich z zakresu medycyny pracy czy szkoleń BHP, co w sytuacjach nagłych jest nierealne i wymaga dodatkowego czasu. W związku z powyższym wnosimy jak na wstępie.

**ODPOWIEDŹ: Zamawiający wyraża zgodę by w sytuacjach opisanych w pytaniu czynności związane z realizacją zamówienia mogły być wykonywane przez osoby, których nie łączy z Wykonawcę stosunek pracy.**

# Pytanie 51

Zwracamy się z prośba o wprowadzenie do wzoru umowy (zał. nr 11) zapisu umożliwiającego stronom rozwiązanie umowy z 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia. Proponujemy wprowadzenie następującego zapisu: „Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z ważnych powodów z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.”

Należy zauważyć, że w przypadku umów długoterminowych zawieranych na okres 1 - 2 lat w momencie zawierania umowy strony nie są w stanie przewidzieć wszystkich okoliczności oraz czynników mogących mieć negatywny wpływ na wykonywanie zobowiązań umownych dla każdej ze stron, jak również w sposób kompleksowy i wyczerpujący uregulować procedury postępowania w takich wypadkach, Wprowadzenie możliwości rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ma na celu stworzenie podstaw prawnych do zakończenia stosunku prawnego pomiędzy stronami, jeżeli z określonych powodów nie są one zainteresowane dalszym kontynuowaniem współpracy na dotychczasowych warunkach. Mając na względzie dynamikę życia gospodarczego, czyli pojawianie się nowych technologii wykonywania zamówień, czy też nowych środków, może po kilku latach dojść do sytuacji, gdy jedna ze stron w tym również zamawiający będzie chciał skorzystać z jednostronnego uprawnienia do zakończenia umowy przed upływem jej obowiązywania. Obowiązujące przepisy ustawy prawo zamówień publicznych nie zawierają w tym zakresie żadnych zakazów.

**ODPOWIEDŹ: Nie, Zamawiający nie wyraża zgody.**

# Pytanie 52

Zwracamy się z prośbą o modyfikację zapisów projektu umowy – poprzez dookreślenie zasad realizacji przez Zamawiającego obowiązku wynikającego z art. 142 ust 5. Przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych w treści obowiązującej po dniu 19 października 2014 r. tj. w treści, którą stosuje się do przedmiotowego postępowania nakazują, aby „umowa zawarta na okres dłuższy niż 12 miesięcy zawiera postanowienia o zasadach wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:

1. stawki podatku od towarów i usług;
2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez wykonawcę” (art. 142 ust. 5).

1. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

Zamawiający w projekcie umowy w sposób następujący naruszył przepisy ustawy Prawo zamówień Publicznych:

1. Nie zawarł w projekcie umowy wszystkich obligatoryjnych przesłanek zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wymienionych w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp,
2. Zamawiający w postanowieniach umownych zaniechał wskazania terminu, od którego będzie obowiązywała waloryzacja wynagrodzenia wykonawcy w zmienionej wysokości.

 Wolą ustawodawcy stało się, aby w umowach zawartych w wyniku rozstrzygnięcia postępowań wszczętych po dniu 19.10.2014 r., Zamawiający określał, kiedy i na jakich zasadach zwaloryzuje umowę, jeśli zajdzie jedna z przesłanek wskazanych w art. 142 ust 5 ustawy PZP. Pokreślić należy, iż nie chodzi o wpisywanie konkretnych kwot waloryzacji, nie znanych przecież także Zamawiającemu, ale określenie jasnych mechanizmów waloryzacji w razie wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 142 ust 5 PZP.

 Od obowiązku wprowadzenia takich zapisów Zamawiający nie ma możliwości w żadnych przypadku odstąpić – ustawodawca nie przewidział takiego uprawnienia dla organizatora postępowania przetargowego. Brak takich zapisów stanowi kwalifikowaną wadę SIWZ, co może skutkować nawet nieważnością całego postępowania.

 Mając na uwadze powyższe, wnoszę o wprowadzenie do siwz wymaganych w art. 142 ust 5 ustawy zapisów, precyzujących, iż wartość wynagrodzenia wykonawcy ulega zmianie z dniem zaistnienia (w szczególności w wyniku zmiany ustawy lub innego aktu prawnego) którejkolwiek ze zmian, o których mowa w art. 142 ust 5 ustawy PZP., odczuwają także pracownicy, przy czym jednocześnie zamawiający są narażeni na pogorszenie jakości wykonywanego zamówienia, np. przez zastąpienie materiałów potrzebnych do wykonania zamówienia materiałami tańszymi, które zazwyczaj są materiałami niższej jakości. Zniwelowanie powyższych działań może nastąpić dzięki Terminy wejścia w życie i wielkość zmian wprowadzonych w art. 142 ust 5 ustawy PZP w całości są niezależne od woli stron umowy o zamówienie publiczne. Aby zatem zapewnić z jednej strony stabilność finansów publicznych, którymi dysponują zamawiający a z drugiej strony dać wykonawcą gwarancję ich słusznych interesów, ustawodawca wprowadził obowiązek waloryzacji umów wieloletnich. Idea art. 142 ust 5 wyraża się w daniu gwarancji obu stronom umowy pewności, iż w razie zaistnienia zewnętrznego zdarzenia w tym przepisie wskazanego, z góry wiedzą w jaki sposób mają się zachować. Stąd obowiązek zawarcia w siwz swego rodzaju automatycznych mechanizmów dostosowywania wynagrodzenia wykonawcy do zewnętrznych warunków. Przy zapewnieniu zamawiającym bezpieczeństwa prawnego koniecznych zmian.

Skoro te zdarzenia zewnętrzne determinują moment wyjścia w życie zmian, o których mowa w art. 142 ust 5 ustawy PZP, to zasadne jest, aby konsekwencje tych zmian znalazły odzwierciedlenie w treści stosunku prawnego łączącego zamawiającego i wykonawcę w terminie, w którym te zmiany weszły w życie. Każdy inny termin wprowadzenia zmian w życie budzić może uzasadnione wątpliwości co do tego, czy nie mamy do czynienia z niedozwolonymi negocjacjami między stronami umowy. Brak bowiem obiektywnego powodu uzasadniającego inny termin wprowadzenia zmian niż dostosowanie się stron umowy do działań legislacyjnych ustawodawcy.

Prosimy o wprowadzenie poniższych zapisów zgodnych z PZP, do SIWZ do projektu umowy:

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
2. stawki podatku od towarów i usług,
3. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
4. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1.
7. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 1 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
9. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust 1 lit. c) i d) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
10. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 1 lit. a), wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych koszów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust 1 litera b), c) i d).

**ODPOWIEDŹ: Zapisy zawarte we wzorze umowy dotyczące kwestii zmian wysokości wynagrodzenia Zamawiający uważa za wystarczające do tego by w oparciu o nie wyjaśnić w jakim zakresie wpływ na koszty wykonawcy miały przywołane zmiany przepisów i dokonać w ślad za tym stosownych zmian w umowie. W dotychczasowej praktyce funkcjonowania Zamawiającego, w oparciu o zapisy analogiczne jak we wzorze umowy, czynności poprzedzające uzgodnione zmiany wynagrodzenia umownego, nakierowane na ocenę realnego wpływu na koszt realizacji przedmiotu zamówienia, dokonywane były w ten sposób, że nowe stawki obowiązywały od daty, gdy zmiany przepisów faktycznie wpłynęły na koszty realizacji przedmiotu zamówienia.**

# Pytanie 53

Międzynarodowy certyfikat ISO 45001 został opublikowany 12 marca 2018 roku. Jest to nowy standard zastępujący normę PN-N-18001 oraz OHSAS 18001. Organizacje mają trzyletni okres przejściowy na przejście na nową normę ISO 45001. Cały proces przejścia (łącznie z wyjaśnieniem ewentualnych niezgodności) musi zostać zakończony najpóźniej do 11 marca 2021 roku. Codzienna higiena w miejscu pracy, odpowiednie przeszkolenie pracowników, prowadzona systematycznie dokumentacja czy kontrola warunków pracy zostały ściśle określone w polskiej normie PN-N-18001:2004, która precyzyjnie opisuje cele oraz korzyści stosowania wymogów BHP. Firmy, które nie rozpoczęły akredytacji, jednak posiadają równoważny polski certyfikat PN-N-18001, przestrzegają zasad BHP w sposób ciągły, zachowując najwyższe standardy. W związku z powyższym prosimy o zmianę kryterium oceny ofert dot. bezpieczeństwa i higieny pracy poprzez dopuszczenie posiadania normy PN-N:18001 jako równoważnej dla normy ISO 45001.

**ODPOWIEDŹ: Zamawiający wyraża zgodę i jednocześnie modyfikuje zapisy SIWZ wraz z załącznikami dotyczące wymogu posiadania certyfikatu potwierdzającego wdrożenie normy ISO 45001 w następujący sposób:**

**SIWZ rozdział 14, ust. 1, ppkt 8)**

**„dokumentu potwierdzający posiadanie certyfikatu potwierdzającego wdrożenie normy** ***PN-N:18001 lub*****ISO 45001:2018 *wraz z oświadczeniem, że wraz z końcem okresu obowiązywania normy PN-N:18001 przedstawi certyfikat ISO 45001***

**- w przypadku zaznaczenia posiadania w formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SIWZ, że Wykonawca posiada taki certyfikat”.**

**SIWZ rozdział 26, pkt 1, kryterium „certyfikat bezpieczeństwo i higiena pracy”:**

**CBof - ilość punktów uzyskanych za kryterium „certyfikat Bezpieczeństwo i Higiena Pracy” *– PN-N:18001 lub ISO*** ***45001”* – 20 pkt,**

**Punkty w zakresie oceny kryterium „certyfikat Bezpieczeństwo i Higiena Pracy” – *PN-N:18001 lub ISO 45001”* będą przyznawane zgodnie z poniższą punktacją:**

**- TAK (wykonawca posiada certyfikat potwierdzający wdrożenie normy *PN-N:18001 lub* ISO 45001 *wraz z oświadczeniem, że wraz z końcem okresu obowiązywania normy PN-N:18001 przedstawi certyfikat ISO 45001* i przedstawił w ofercie dokument potwierdzający posiadanie certyfikatu) – 20 pkt,**

**- NIE (wykonawca nie posiada certyfikatu potwierdzającego wdrożenie normy *PN-N:18001 lub* ISO 45001 lub nie przedstawił w ofercie dokumentu potwierdzającego posiadanie certyfikatu wprowadzenie normy) – 0 pkt,**

* **Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „certyfikat bezpieczeństwo i higiena pracy” *– PN-N:18001 lub 45001* – 20 pkt**
* **Ocenie w ramach kryterium „certyfikat bezpieczeństwo i higiena pracy” *– PN-N:18001 lub ISO*** ***45001* podlegać będzie informacja podana przez wykonawcę formularzu ofertowym - ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ.**
* **Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy pkt 1,**

***„Wykonawca oświadcza, że: (UWAGA! Niewłaściwe skreślić)***

* ***Posiada certyfikat potwierdzający wdrożenie normy*** ***PN-N:18001 lub ISO 45001
i oświadczam, że wraz z końcem okresu obowiązywania certyfikatu PN-N:18001 przedstawię certyfikat ISO 45001 i dołączam do oferty dokument potwierdzający posiadanie tego certyfikatu,***
* ***Nie posiada certyfikatu potwierdzającego wdrożenie normy*** ***PN-N:18001 lub ISO 45001.***

**Załącznik nr 11 do SIWZ – Wzór umowy**

**W §1 ust. 1 modyfikuje pkt 27 w następujący sposób:**

**27. \*) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania dokumentu potwierdzającego posiadanie certyfikatu potwierdzającego wdrożenie normy** **PN-N:18001 lub ISO 45001.**

**oraz dodaje pkt 28 w następującej treści:**

**28. \*) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przedstawienia certyfikatu potwierdzającego wdrożenie normy ISO 45001 po wygaśnięciu okresu obowiązywania certyfikatu** **PN-N:18001.**

**W §8 po ust. 4 dodaje się ust. 5 o następującej treści:**

**„W przypadku braku przedstawienia certyfikatu potwierdzającego wdrożenie normy ISO 45001 po wygaśnięciu okresu obowiązywania certyfikatu PN-N:18001, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 22) zapłaci Zamawiającemu karę umowna w wysokości 2% niezrealizowanej wartości brutto umowy, określonej w § 7 ust. 1 za każdy dzień braku certyfikatu u Zamawiającego”.**

**i zmienia numerację pozostałych ustępów.**

# Pytanie 54

Prosimy o podanie aktualnej stawki za usługę sprzątania oraz usługi dodatkowe w kwocie netto i brutto, z rozbiciem na poszczególne zadania zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

**ODPOWIEDŹ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu zamówienia opis usługi** | **Jednostka miary/****roboczogodzina lub usługa** | **Cena netto** | **Cena brutto** |
| Usługi wykonywane na terenie Zamawiającego w miejscach określonych w załącznikach nr 3 do umowy – wykaz pomieszczeń, zgodnie z zakresem określonym w załącznikach:* zał. nr 2 do umowy – instrukcja utrzymania czystości …, plan higieny,
* zał. nr 5 do umowy – wykaz innych czynności …

w ilości**: 28 567 roboczogodzin** | roboczogodzina | 34,86 zł | 34,86 zł |
| roboczogodzina | 31,88 zł | 39,21 zł |
| Dodatkowe usługi zgodne z zakresem określonym w załącznikach:* zał. nr 2 do umowy – instrukcja utrzymania czystości …, plan higieny,
* zał. nr 5 do umowy – wykaz innych czynności …

zlecane dodatkowo poza miejscami wymienionymi w załączniku nr 3 do umowy – wykaz pomieszczeń**800 roboczogodzin** | roboczogodzina | 34,86 zł | 34,86 zł |
| roboczogodzina | 31,88 zł | 39,21 zł |
| 1. 1-krotne w ciągu umowy, mycie szklanego dachu i pomieszczenia przeszklonego wewnątrz Centralnej Izby Przyjęć przy ul. Skarbowej 1,
 | usługa | 550,00 zł | 676,50 zł |
| 1. 1-krotne w ciągu umowy, mycie ścian wewnątrz i odsysanie wody w kapsule – ciepłej sieni-garażu dla karetek przy Centralnej Izbie Przyjęć przy ul. Skarbowej 1,
 | usługa | 600,00 zł | 738,00 zł |
| Zamgławianie wskazanych w załączniku nr 3a do umowy – wykaz pomieszczeń, pomieszczeń mgłą mikroareozolową zawierającą preparat dezynfekcyjny | usługa | 580,00 zł | 713,40 zł |
| Dodatkowe zamgławianie pomieszczeń nie wymienionych w załączniku 3a do umowy – wykaz pomieszczeń. | usługa | 57,00 zł | 70,11 zł |
| Mycie garażu podziemnego w budynku przy al. Focha 33 zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ - Formularz cenowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia | usługa | 1 299,74 zł | 1 598,68 zł |
| Mycie przeszkleń w budynku przy al. Focha 33 zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ - Formularz cenowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia | usługa | 960,00 zł | 1 180,80 zł |

# Pytanie 55

Prosimy o podanie nazwy aktualnego Operatora realizującego usługę sprzątania.

**ODPOWIEDŹ: Obecnie usługę sprzątania wykonuje konsorcjum firm: Impel System Sp. z o. o., ul. Ślężna 118, 53-111 Wrocław, Impel Facility Services Sp. z o. o., ul. Ślężna 118, 53-111 Wrocław, ARS Medica Sp. z o. o., ul. Ślężna 118, 53-111 Wrocław, z liderem Impel System Sp. z o. o.,**

# Pytanie 56

Czy zamawiający udostępni wykonawcy procedurę postępowania po ekspozycji zawodowej na krew i inny materiał potencjalnie zakaźny?

**ODPOWIEDŹ: Zamawiający udostępni na wniosek procedurę, jednak Wykonawca powinien mieć wdrożoną własną procedurę postępowania w tym zakresie.**

# Pytanie 57

Proszę o podanie średniej miesięcznej zużycia worków foliowych wraz z ich pojemnością i kolorem zgodnie z RMZ, podanie ilości użycia papieru toaletowego z podziałem na rodzaj, podanie zużycia ręczników papierowych typu ZZ.

**ODPOWIEDŹ:** Zużycie worków foliowych wraz z ich pojemnością i kolorem zgodnie z RMZ, średnia miesięczna zużycia dla całego Szpitala:

1. czarne: 120 l- 289 op., 30l- 982 op., 60l - 44 op. (każde opakowanie po 20 szt.)

2. czerwone: 120 l - 0 op., 30l- 333op., 60l- 41 op. (każde opakowanie po 20 szt.)

3. niebieskie: 120 l- 52 op., 120 op., 60l- 20 op. (każde opakowanie po 20 szt.)

4. żółte: 30l- 5 op. (każde opakowanie po 20 szt.)

Zużycie papieru toaletowego w rolkach do automatu - 42 szt. miesięcznie

Zużycie papieru toaletowego w rolkach mini - 422 szt. miesięcznie

Zużycie ręczników papierowych do automatu - 8 rolek miesięcznie

Zużycie ręczników ZZ- 4572 op. ZZ miesięcznie.

# Pytanie 58

Proszę o podanie pojemności kontenera do transportu odpadów komunalnych i medycznych.

**ODPOWIEDŹ:** **Kontener nie jest wymagany, do transportu odpadów medycznych Zamawiający wymaga worków papierowych trójwarstwowych.**

# Pytanie 59

Proszę o podanie rozmiarów wózka do transportu bielizny.

**ODPOWIEDŹ: Zgodnie z zapisem** **zał. nr 9 do SIWZ - wykaz urządzeń, wózek ma być zapewniony przez Wykonawcę w związku z powyższym Zamawiający nie posiada wiedzy w jakim rozmiarze Wykonawca zaoferuje wózek do transportu bielizny.**

**UWAGA:**

* Zmodyfikowany załącznik nr 1 do SIWZ – formularz cenowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszych odpowiedzi.
* Zmodyfikowany załącznik nr 2 do SIWZ – formularz cenowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszych odpowiedzi.
* Zmodyfikowany załącznik nr 11 do SIWZ- wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszych odpowiedzi.
* W związku z powyższymi modyfikacjami Zamawiający modyfikuje SIWZ w następujący sposób:

***Rozdział 24,***

* ***ust. 1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: platformazakupowa.pl na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia 09.11.2020 roku, godz. 11:00***
* ***ust. 6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.11.2020 roku, godz. 11:05 za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w siedzibie zamawiającego, pokój 325 (Sekcja Zamówień Publicznych), III piętro.***

#### ZAŁĄCZNIK NR 1

#### FORMULARZ OFERTOWY

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca** |  |
| **Forma prowadzonej działalności** |  |
| **Adres** |  |
| **Adres do korespondencji** |  |
| **Powiat:** |  | **Województwo** |  |
| **Telefon** |  | **email** |  |
| **NIP** |  | **Regon** |  |
| **Osoba upoważniona do kontaktów w sprawie oferty, telefon, e-mail** | ……………………………….……. *(imię i nazwisko)*……………………………..………. *(nr telefonu)**…………………………………….…… ( e-mail)* |

**Do:**

**Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie**

**ul. Skarbowa 4**

**31-121 Kraków**

Wykonawca składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej 214 000 euro **na Usługę sprzątania i dezynfekcji w Szpitalu Specjalistycznym im. J. Dietla w Krakowie, nr sprawy: SZP/14/2020** i oferuje realizację zamówienia zgodnie z wymogami, warunkami i terminami określonymi w SIWZ.

1. Wykonawca oferuje wykonanie zamówienia publicznego zgodnie z FORMULARZEM CENOWYM WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA stanowiącym ZAŁĄCZNIK do oferty, za łączną cenę:

**Cena brutto:** ................................................ zł

 **Cena netto:** .................................................. zł

 **stawka/i podatku VAT:** ...................................

Wykonawca oświadcza, że: **(UWAGA! Niewłaściwe skreślić)**

* Posiada certyfikat potwierdzający wdrożenie normy ISO 9001:2015 i dołączam do oferty dokument potwierdzający posiadanie tego certyfikatu
* Nie posiada certyfikatu potwierdzającego wdrożenie normy ISO 9001:2015.

Wykonawca oświadcza, że: **(UWAGA! Niewłaściwe skreślić)**

* Posiada certyfikat potwierdzający wdrożenie normy PN-N:18001 lub ISO 45001 i oświadcza, że wraz z końcem okresu obowiązywania certyfikatu PN-N:18001 przedstawi certyfikat ISO
* Nie posiada certyfikatu potwierdzającego wdrożenie normy PN-N:18001 lub ISO 45001.

Cena brutto zawiera koszt przedmiotu oferty, wszelkie koszty związane z dostarczeniem urządzeń
i środków do wykonania usługi do Zamawiającego, zakładany zysk, należne podatki, koszt ubezpieczenia, opakowania, ewentualne upusty i inne, jeśli występują.

Warunki płatności: **~~60~~** 30 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury i po zrealizowaniu usługi potwierdzonej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami określonymi w SIWZ (wraz ze wszelkimi ewentualnymi zmianami, wprowadzonymi w toku postępowania) i zobowiązuje się do ich stosowania i ścisłego przestrzegania oraz akceptuje je bez zastrzeżeń. W szczególności zobowiązuje się do wypełnienia obowiązku określonego w ust. 16 SIWZ, a z chwilą rozpoczęcia realizacji usług określonych umową przedłoży oświadczenie, iż osoby wykonujące usługę zatrudnione są na umowie o pracę w zakresie wymaganym przez Zamawiającego. Na żądanie Zamawiającego udostępni dokumenty potwierdzające ten stan w zakresie dopuszczonym odrębnymi przepisami.
2. Wykonawca oświadcza, że akceptuje zawarty w SIWZ wzór umowy (wraz ze wszelkimi ewentualnymi zmianami, wprowadzonymi w toku postępowania) i zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku wyboru jego oferty, zobowiązuje się do realizacji zamówienia sukcesywnie, przez okres 2 lat tj. **od dnia podpisania umowy (nie wcześniej niż od 01.12.2020 r.)** z uwzględnieniem bieżących potrzeb Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązuje się w przypadku przesłania umowy do podpisu, do odesłania jednego podpisanego egzemplarza umowy do Zamawiającego **najpóźniej do 7 dni roboczych od dnia doręczenia umowy do podpisania.** Brak umowy u Zamawiającego po tym okresie może zostać potraktowane to jako uchylanie się od zawarcia umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

1. Wykonawca oświadcza, że uważa się za związanego złożoną ofertą przez okres **60** od dnia złożenia oferty.
2. Wadium w wysokości …………………PLN (słownie: ………………… złotych), zostało wniesione

w dniu ........................................................., w formie: ………........................................................ Wadium w pieniądzu należy zwrócić na następujący rachunek: …...………………..........................

1. Wykonawca oświadcza, że niniejsze zamówienie zamierza wykonać:**(UWAGA! Niewłaściwe skreślić)**
* BEZ UDZIAŁU podwykonawców \*)
* Z UDZIAŁEM podwykonawców w zakresie …............................………………………………, ………% udziału podwykonawcy, ……………………………………………… (nazwa i adres podwykonawcy \*).

*Uwaga: niepodanie powyżej przez Wykonawcę zakresu części zamówienia, który powierzy podwykonawcom Zamawiający będzie traktować, że Wykonawca wykona cały przedmiot zamówienia własnymi siłami.*

1. Wykonawca oświadcza, że jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem[[1]](#footnote-1) **(UWAGA! Niewłaściwe skreślić)**
* TAK \*)
* NIE \*)
1. **Zastrzeżenie** \*)

Wykonawca oświadcza, że następujące informacje zawarte w ofercie (umieszczone w katalogu wewnętrznym oznaczonym „B – tajemnica przedsiębiorstwa”, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

a..........................................................................................

b.........................................................................................

Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do naszej oferty.

1. Wykonawca oświadcza, że złożone dokumenty i oświadczenia są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2. Upoważnionym/upoważnionymi **\*)** do reprezentowania firmy w niniejszym postępowaniu jest/są **\*)**:

..............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

*(Imię i nazwisko)*

1. Upoważnienie dla powyżej wskazanych osób wynika z następujących dokumentów: ......................

.................................................................................................................., które dołączamy do oferty.

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[2]](#footnote-2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się
o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [[3]](#footnote-3)
2. W załączeniu przedkładam następujące dokumenty:
3. ...............................................................................................................
4. ..............................................................................................................
5. ..............................................................................................................
6. ..............................................................................................................

Oferta zawiera łącznie........................ ponumerowanych zapisanych stron.

**\*)** niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ**

**FORMULARZ CENOWY WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nazwa przedmiotu zamówienia opis usługi** | **Ilość** | **Jednostka miary/****roboczogodzina lub usługa** | **Cena netto** | **Cena brutto** | **Stawka podatku VAT %** | **Wartość netto** | **Wartość brutto** |
|  | Usługi wykonywane na terenie Zamawiającego w miejscach określonych w załącznikach nr 3 do umowy – wykaz pomieszczeń, zgodnie z zakresem określonym w załącznikach:* zał. nr 2 do umowy – instrukcja utrzymania czystości …, plan higieny,
* zał. nr 5 do umowy – wykaz innych czynności …

w ilości**:** **~~62 260~~ 79 780 roboczogodzin** | ……. (podać ilość roboczogodzin) | roboczogodzina |  |  | Zwolnienie z VAT |  |  |
| ……. (podać ilość roboczogodzin) | roboczogodzina |  |  |  |  |  |
|  | Dodatkowe usługi zgodne z zakresem określonym w załącznikach:* zał. nr 2 do umowy – instrukcja utrzymania czystości …, plan higieny,
* zał. nr 5 do umowy – wykaz innych czynności …

zlecane dodatkowo poza miejscami wymienionymi w załączniku nr 3 do umowy – wykaz pomieszczeń**1600 roboczogodzin** | ……. (podać ilość roboczogodzin) | roboczogodzina |  |  | Zwolnienie z VAT |  |  |
| ……. (podać ilość roboczogodzin) | roboczogodzina |  |  |  |  |  |
|  | 1. 2-krotne w ciągu umowy, mycie szklanego dachu i pomieszczenia przeszklonego wewnątrz Centralnej Izby Przyjęć przy ul. Skarbowej 1,
 | 2 raz w ciągu umowy | usługa |  |  |  |  |  |
| 1. 2-krotne w ciągu umowy, mycie ścian wewnątrz i odsysanie wody w kapsule – ciepłej sieni-garażu dla karetek przy Centralnej Izbie Przyjęć przy ul. Skarbowej 1,
 | 2 raz w ciągu umowy | Usługa |  |  |  |  |  |
|  | Zamgławianie wskazanych w załączniku nr 3a do umowy – wykaz pomieszczeń, pomieszczeń mgłą mikroareozolową zawierającą preparat dezynfekcyjny | 24 usług w każdym pomieszczeniu określonym w załączniku nr 3a do umowy - wykaz pomieszczeń do zamgławiania | usługa |  |  |  |  |  |
|  | Dodatkowe zamgławianie pomieszczeń nie wymienionych w załączniku 3a do umowy – wykaz pomieszczeń. W budynku przy Al. Focha 33, ~~5~~ 7 dni w tygodniu całodobowo i w budynku przy ul. Skarbowej 1, 7 dni w tygodniu całodobowo | Cena zamgławiania 1 pomieszczenia (ok. 20 m2), ilość zamgławień 50razy | usługa |  |  |  |  |  |
|  | Mycie garażu podziemnego w budynku przy al. Focha 33 zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ - Formularz cenowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia | 2 raz w ciągu umowy | usługa |  |  |  |  |  |
|  | Mycie przeszkleń w budynku przy al. Focha 33 zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ - Formularz cenowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia | 2 raz w ciągu umowy | usługa |  |  |  |  |  |
| RAZEM: |  |  |

**UWAGA:**

1. Za prace wskazane powyżej w pozycjach 3, 5, 6, 7 wystawiana będzie osobna faktura.
2. Zlecanie usług z poz. 2 tabeli – Przełożona Pielęgniarek, Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego lub inna upoważniona osoba przekazuje pisemne zlecenie na dodatkowe usługi, do osoby nadzorującej (w przypadku dni/godzin wolnych od pracy zlecenia będą przekazywane telefonicznie na nr telefonu wskazany w umowie a następnie przekazywane pisemnie). Wykonawca ma czas do 48 godzin na informację zwrotną w jakim zakresie zapewni dodatkowe usługi.

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania i dezynfekcji w Szpitalu Specjalistycznym im. J. Dietla w Krakowie ul. Skarbowej 4, w budynkach należących do Szpitala a znajdujących się w Krakowie przy:
* al. Focha 33
* Blok Operacyjny,
* Oddział Ortopedii,
* okresowe mycie garażu podziemnego i przeszkleń
* ul. Skarbowej 1
* II Oddział Chorób Wewnętrznych oraz w innych pomieszczeniach szpitala według potrzeb.
* okresowe sprzątanie ciepłej sieni, mycie przeszkleń nad częścią Centralnej Izby Przyjęć,

polegająca na utrzymaniu czystości i dezynfekcji, obsługa kuchenek oddziałowych czystych i brudnych oraz usługi w zakresie gospodarowania bielizną szpitalną, odzieżą pracowniczą, odpadami i pomoc personelowi pielęgniarskiemu w Oddziałach Szpitala i Bloku Operacyjnym

Wykaz pomieszczeń objętych przedmiotową usługą stanowi załącznik nr 3 do umowy – wykaz pomieszczeń

1. Wykonawca gwarantuje zastosowanie sprzętu do obsługi zamówienia, zgodnie z treścią **ZAŁĄCZNIKA NR 9 do SIWZ stanowiącego później ZAŁĄCZNIK NR 9 do umowy.**

**ZAŁĄCZNIK NR 11**

**WZÓR**

**Umowa nr ...../SZP/2020**

**na Zamówienie Publiczne**

**nr SZP/14/2020**

Zawarta w dniu ............................ roku w Krakowie pomiędzy:

**Szpitalem Specjalistycznym im. J. Dietla w Krakowie, 31-121 Kraków, ul. Skarbowa 4**, zarejestrowanym w KRS pod nr 0000032179, NIP: 676-20-83-306, REGON: 351564179,

reprezentowanym przez: dr med. Andrzeja Kosiniaka-Kamysza – DYREKTORA

zwanym dalej Zamawiającym,

**a**

..........................................................................., REGON: ..............; NIP: ..............................................,

reprezentowaną przez: .........................................................................................

zwanym dalej Wykonawcą.

*Umowę zawarto w wyniku postępowania o zamówienie publiczne nr SZP/14/2020 przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).*

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. Przedmiotem Zamówienia jest:

1) utrzymanie czystości i dezynfekcja miejsc i powierzchni wymienionych w załączniku nr 3 do umowy,

2) obsługa kuchenek oddziałowych czystych i brudnych,

3) świadczenie usług w zakresie gospodarowania bielizną szpitalną, odzieżą pracowniczą, odpadami;

4) pomoc personelowi pielęgniarskiemu Zamawiającego.

Wykaz obiektów objętych kompleksowym sprzątaniem, ich powierzchnię oraz szczegółowy zakres innych czynności wchodzących w zakres obowiązków Wykonawcy ujęto w załącznikach do niniejszej umowy.

1. Zamawiający zastrzega sobie, w razie wystąpienia okoliczności od niego niezależnych, możliwość zmiany ilości zamawianych usług. Ilość usług zamówiona przez Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy będzie na poziomie co najmniej ok. 70% maksymalnej wartości brutto zamówienia.
2. Wykonawca gwarantuje zastosowanie sprzętu do obsługi obiektu, o którym mowa w załączniku nr 9 do umowy – wykaz urządzeń.
3. Do wykonania usługi w poniższym zakresie Zamawiający wymaga stałej obsady osobowej zatrudnionej na podstawie umowy o pracę:
4. Blok Operacyjny
* 07:00 – 19:00 – (5 dni w tygodniu)
* 09:00 – 17:00 – (5 dni w tygodniu)
* 19:00 - 05:00 – (5 dni w tygodniu)

sprzątająca/pomoc personelowi medycznemu wg załącznika nr 5 do umowy – wykaz innych czynności wchodzących w zakres zamówienia

1. Oddział Ortopedii
* 07:00 – 19:00 – sprzątająca/pomoc personelowi (7 dni w tygodniu zgodnie z zaplanowanym grafikiem pracy - załącznik nr 17 do umowy)
* 07:00 – 15:00 – kuchenkowa/sprzątająca/ pomoc personelowi (7 dni w tygodniu zgodnie z zaplanowanym grafikiem pracy - załącznik nr 17 do umowy)
* 7.00 - 15:00 – sprzątająca/pomoc personelowi (5 dni w tygodniu)

wg załącznika nr 5 do umowy – wykaz innych czynności wchodzących w zakres zamówienia.

1. II Oddział Chorób Wewnętrznych i Gastroenterologii
* 06:30 – 14:30 (8 godzin) sprzątająca/pomoc personelowi (7 dni w tygodniu)
* 14:30 – 21:00 (6,5 godziny) sprzątająca/pomoc personelowi (7 dni w tygodniu)
* 07:00 -15:00 (8 godzin) sprzątająca/pomoc personelowi (5 dni w tygodniu)
* 14:30 -18:30 (4 godzin) sprzątająca/pomoc personelowi (5 dni w tygodniu)
* od 21.00-7.00 (10 godzin) sprzątająca/pomoc personelowi (7 dni w tygodniu) zgodnie z zaplanowanym grafikiem pracy – załącznik nr 16 do umowy). Prace wykonywane w nagłych potrzebach w nocy w zakresie sprzątania na pozostałych oddziałach szpitala przy ul. Skarbowej 1 według wskazań osoby koordynującej oraz według załączników nr 2 do umowy – instrukcja utrzymania czystości …, plan higieny i nr 5 do umowy – wykaz innych czynności …. W ramach swoich obowiązków osoba ta byłaby także zobowiązana do wykonywania zamgławiań pomieszczeń przy tzw. „granatów”, które zapewni Zamawiający.
1. Osoba nadzorująca od 7.00 do 15.00 – (pon. – pt. - 5 dni w tygodniu) oraz w niedzielę i święta będzie dostępna „pod telefonem” – wprowadzanie nowych pracowników na stanowisko pracy, przydzielanie pracy, nadzorowanie ekipy sprzątającej, przygotowywanie planów grafików pracy - załącznik nr 17 do umowy, zgodnie z umową wraz z liczbą zaplanowanych roboczogodzin, przygotowywanie grafików wykonania usługi - załącznik nr 17 do umowy, zgodnie z umową wraz z liczbą wypracowanych roboczogodzin.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę dni i godzin pracy po uzgodnieniu z Wykonawcą.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić i wydzielić osobę do obsługi kuchenki oddziałowej w oddziale Ortopedii i przedstawić procedurę pracy w kuchence czystej i brudnej (załącznik nr 12 do umowy)
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobę nadzorującą w sposób ciągły pracę ekipy sprzątającej. Osoba ta powinna reagować na bieżąco na sytuacje w Szpitalu, koordynując prace porządkowo-dezynfekcyjne. Osoba ta powinna posiadać specjalistyczną wiedzę w zakresie higieny szpitalnej udokumentowaną doświadczeniem (minimum 3 lat nadzoru nad ekipą sprzątającą). Osobą nadzorującą pracę ekipy sprzątającej ze strony Wykonawcy jest ….................................................. tel. ……………....... a ze strony Zamawiającego wyznaczoną osobą nadzorującą jest Przełożona Pielęgniarek, tel. 12 68 76 374 lub inna upoważniona osoba. W przypadku zmiany osoby nadzorującej ze strony Wykonawcy wymagany jest aneks do umowy.
5. Wykonawca dostarczy i będzie używał środków dopuszczonych do stosowania w obszarze medycznym, zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności:

- ustawą z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych,

- ustawą z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach;

- ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych;

- ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (jeśli dotyczy);

oraz zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi obowiązującymi w Szpitalu i procedurami sprzątania zatwierdzonymi przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

Środki muszą również być dostosowane do powierzchni w szpitalu w celu uniknięcia zniszczenia wykładzin ściennych i podłogowych oraz muszą posiadać pełne spektrum działania: B, V, G, Tbc, związki organiczne, krew. Zamawiający zapewnia ze swej strony płyny do myjek-dezynfektorów, oraz zmywarek do naczyń do użytku na oddziałach szpitalnych. Zamawiający dopuszcza zamienniki preparatów do mycia jednak propozycja Wykonawcy musi być zaakceptowana przez Zamawiającego i jakakolwiek zmiana środków też musi być zaakceptowana przez Zamawiającego, nie dotyczy to preparatów do dezynfekcji.

1. Wykonawca zobowiązuje się do okazania Zamawiającemu w wersji papierowej i/lub elektronicznej (zgodnie z wolą Zamawiającego), w terminie najpóźniej 5 dni od wezwania przez Zamawiającego atestów, kart charakterystyki, świadectw rejestracji, certyfikatów i innych dokumentów wymaganych przez polskie prawo na podstawie których środki wykorzystywane do świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia są dopuszczone obrotu na terytorium RP zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania na stanowiskach pracy kart charakterystyki oraz opis producenta dla środków myjących, czyszczących, konserwujących, preparatów dezynfekcyjnych.
3. Wykonawca gwarantuje dostarczenie i uzupełnianie wg potrzeb odpowiednich worków foliowych na odpady komunalne, oraz worków foliowych i papierowych na odpady medyczne, bieliznę brudną oraz do postępowania z odpadami medycznymi zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi, jak również zgodnie z obowiązującą na terenie Szpitala procedurą - Zarządzenie Dyrektora Szpitala Nr 49/2017 z dnia 20.11.2017 r. O ewentualnych zmianach w zakresie procedur wewnątrz szpitalnych Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę.
4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia w okresie od października do kwietnia każdego roku maty chłonnej o wymiarach 140 cm x 100 cm (+/- 5 cm), która będzie rozłożona przed wyjściem z windy do przewozu osób w Oddziale Ortopedii, II piętro Szpitala przy Al. Focha 33. Mata ta będzie czyszczona co najmniej 2 x w miesiącu w okresie zimowo-wiosennym, oraz 1 x w miesiącu w pozostałym czasie, co również zapewni Wykonawca na koszt własny.
5. Zamawiający wymaga, aby w pomieszczeniach, w których znajdują się stanowiska do mycia i/lub dezynfekcji rąk oraz w sanitariatach użytkowanych przez personel i sanitariatach ogólnie dostępnych zlokalizowanych na terenie miejsca objętego przedmiotową usługą (w tym wszystkie sale chorych) stale znajdowały się takie środki jak: środki do mycia rąk, ręczniki papierowe i papier toaletowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełniania we własnym zakresie środków higieny. Środki higieny zapewniane przez Wykonawcę muszą spełniać następujące warunki:
7. ręczniki jednorazowe, składkowe ZZ, kompatybilne z pojemnikami o wymiarach: 28 cm szerokość, 25 cm wysokość i 13 cm głębokość,
8. ręczniki jednorazowe kompatybilne z podajnikami TORK MATIC (w budynku przy Al. Focha 33, w obrębie Oddziału Ortopedii, Bloku Operacyjnego) - Szpital jest wyposażony we wskazane podajniki i nie dopuszcza zmiany podajników na inne,
9. papier toaletowy w roli kompatybilny z pojemnikami o średnicy 23 cm i głębokości pojemnika 12,5 cm,
10. papier toaletowy w roli kompatybilny z podajnikami TORK (w budynku przy Al. Focha 33, w obrębie Oddziału Ortopedii, Bloku Operacyjnego) - Szpital jest wyposażony we wskazane podajniki i nie dopuszcza zmiany podajników na inne,
11. mydło w pianie i środek do dezynfekcji rąk kompatybilne z podajnikami systemu „GOJO” i „PUREL” - Szpital jest wyposażony we wskazane dozowniki i nie dopuszcza zmiany podajników na inne,
12. mydło w płynie do dolewania do dozowników zainstalowanych w salach pacjentów i innych punktach szpitala.
13. Wykonawca załączy do umowy (w terminie najpóźniej 5 dni od daty podpisania umowy):
14. „Protokół czystości” – który stanowić będzie załącznik nr 4 do umowy,
15. wzór karty monitoringu wykonanych czynności na poszczególnych odcinkach – który stanowić będzie załącznik nr 13 do umowy,
16. procedurę pracy w kuchence czystej i brudnej – która stanowić będzie załącznik nr 12 do umowy.
17. Z chwilą rozpoczęcia realizacji usług określonych niniejsza umową Wykonawca przedłoży Zamawiającemu listę pracowników przewidzianych do realizacji usługi wraz z oświadczeniem, iż wymienione w liście osoby są zatrudnione są na umowie o pracę – w zakresie wskazanym w ust. 4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić ten stan dokumentami - w zakresie dopuszczonym odrębnymi przepisami.
18. Zatrudnienie osób, do czynności, o których mowa w ust. 4 pkt 4, na podstawie umowy o pracę obejmować ma cały okres wykonywania wskazanych czynności w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia.
19. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego przekazane e-mailem lub w inny sposób na piśmie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednakże nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu kopie zanonimizowanych dokumentów potwierdzających zatrudnienie ww. pracowników na podstawie umowę o pracę. Jako dokumenty potwierdzające zatrudnienie Zamawiający uzna np.:
20. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
21. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
22. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
23. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników; imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
24. Niezatrudnienie ww. pracowników na podstawie umowy o pracę, przerwa ciągłości zatrudnienia lub nieprzedłożenie przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w żądanym przez Zamawiającego terminie będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę i będzie skutkować naliczeniem kar umownych.
25. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia swoich pracowników w zakresie planu higieny (załącznik nr 2 do umowy) przez osobę nadzorującą ze strony Wykonawcy, a w zakresie zakażeń szpitalnych przez pielęgniarkę ze specjalizacją pielęgniarstwo epidemiologiczne lub równoważne, w zakresie obsługi kuchenki czystej i brudnej, wydawania posiłków przez dietetyka.
26. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie najpóźniej w dniu wejścia pracownika na teren Zamawiającego
27. aktualne badania profilaktyczne oraz szczepienia przeciw WZW B pracowników świadczących usługę w ramach usługi objętej niniejszą umową,
28. dokumentację szkoleniową pracowników świadczących usługę w ramach usługi objętej niniejszą umową.
29. Wykonawca przez cały okres trwania niniejszej umowy musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, na sumę co najmniej 800 000,00 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych 00/100), a ponadto:
	1. ubezpieczenie musi obejmować w pełnej wysokości odpowiedzialność za szkody na osobie oraz w mieniu Zamawiającego i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu i postanowień niniejszej umowy, w tym szkody powstałe w obiektach, gdzie wykonywana będzie usługa;
	2. ubezpieczenie musi obejmować odpowiedzialność za szkody na osobach (pracownikach Zamawiającego, pracownikach Wykonawcy i Podwykonawcy oraz osobach trzecich) wynikające z wypadków przy pracy powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy;
	3. ubezpieczenie musi obejmować odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Podwykonawców, jeżeli Wykonawca będzie korzystał z Podwykonawców.

Kserokopia dokumentu ubezpieczenia wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie polisy i dokumentem potwierdzającym zakres ubezpieczenia (jeśli zakres ten nie wynika z treści polisy) stanowią załącznik nr 15 do niniejszej umowy;

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokument ubezpieczenia, o którym mowa powyżej, wraz z dokumentami potwierdzającymi opłacenie polisy (ewentualnie dowodem opłacenia raty składki) i dokument potwierdzający zakres umowy ubezpieczenia (jeśli zakres ten nie wynika z treści polisy) najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w trakcie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia Zamawiającemu kserokopii dokumentu ubezpieczenia (wraz z dowodem opłacenia składki bądź raty składki i dokumentem potwierdzającym zakres ubezpieczenia (jeśli zakres ten nie wynika z treści polisy)) na kolejny okres, nie później niż na 7 dni przed datą wygaśnięcia dotychczasowej umowy ubezpieczenia.
3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków wymienionych w niniejszym paragrafie Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, po wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego terminu do prawidłowego wykonania postanowień umowy.
4. \*) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy certyfikatu potwierdzającego wdrożenie normy ISO 9001:2015.
5. \*) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania dokumentu potwierdzającego posiadanie certyfikatu potwierdzającego wdrożenie normy PN-N:18001 lub ISO 45001.
6. \*) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przedstawienia certyfikatu potwierdzającego wdrożenie normy ISO 45001 po wygaśnięciu okresu obowiązywania certyfikatu PN-N:18001.

**§ 2**

**Ogólne zasady utrzymania porządku w pomieszczeniach szpitala**

1. Pomieszczenia wewnątrzoddziałowe muszą być sprzątane zgodnie z harmonogramem prac porządkowych. Początek sprzątania – nie wcześniej niż o 07:00 rano (nie dotyczy Bloku Operacyjnego).
2. W godzinach ciszy nocnej (22:00 – 07:00) nie można wykonywać żadnych prac na oddziale, gdzie przebywają chorzy, z wyjątkiem nagłych prac interwencyjnych.
3. Sprzątanie nie może zakłócać normalnej pracy oddziału.
4. Wykonawca zobowiązany jest wydzielić sprzęt do mycia i dezynfekcji i przyporządkować na Blok Operacyjny, Oddziały, kuchenki oddziałowe (czysta, brudna) i inne komórki administracyjno-organizacyjne Oddziału.
5. Za ustalenie i zaakceptowanie harmonogramu prac odpowiada Pielęgniarka Epidemiologiczna i Przełożona Pielęgniarek.
6. Wykonawca musi wyznaczyć ponadto osobę odpowiedzialną za kuchenki oddziałowe czystą i brudną, która będzie je prowadzić zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
7. Pomieszczenia, w których praca odbywa się w ciągu dnia, np. pokoje badań, gabinety itp., mają być sprzątane jednorazowo, po zakończonym dniu pracy, z zachowaniem wszystkich wymagań dotyczących poszczególnych stref szpitala.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprzątanie w przypadku nagłych zabrudzeń, rozlania płynów ustrojowych, awariach kanalizacji, zalaniach, itp. a w okresie nasilonego zabrudzenia, tj. np. zimą czy w czasie deszczu, osoba pełniąca dyżur na oddziale jest zobowiązana do wzmożonej kontroli czystości w tych miejscach i bieżącego dbania o ich czystość.
9. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania zasad segregacji odpadów obowiązujących u Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie w obsłudze obiektów medycznych (szpitalach) i dysponuje stosowną bazą i zasobami techniczno-kadrowymi do wykonania przedmiotu umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów, zasadami rzetelnej wiedzy i ustalonymi procedurami i zwyczajami.
12. W przypadku stwierdzenia w czasie kontroli złej jakości usługi Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, który w wyznaczonym terminie usunie skutki niewłaściwej usługi na własny koszt.
13. Wykonawca zobowiązuje się w celu realizacji usługi, do używania środków zgodnie z załącznikiem nr 7 do umowy.
14. Zamawiający dopuszcza zamienniki preparatów środków wymienionych w załączniku nr 7 do umowy – wykaz. Każdorazowa zmiana środka wymienionego w załączniku nr 7 do umowy – wykaz środków winna być pisemnie zaakceptowana przez pielęgniarkę epidemiologiczną Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązany jest do:
	1. przeprowadzania na własny koszt wstępnych i okresowych szkoleń z zakresu bhp i p. poż. oraz (co najmniej 2 razy w roku) szkoleń personelu wykonującego przedmiot zamówienia w zakresie planu higieny, technologii i techniki sprzątania, a w zakresie okresowego szkolenia z zakażeń szpitalnych co najmniej 2 razy w roku przez pielęgniarkę ze specjalizacją epidemiologiczną lub równoważną oraz zobowiązuje się do przedstawienia dokumentów potwierdzających odbycie ww. szkoleń na wezwanie Zamawiającego w terminie niepóźnej niż 5 dni.
	2. przeprowadzania na koszt własny badań wstępnych, profilaktycznych, kontrolnych oraz szczepień ochronnych swojemu personelowi oraz zapewnienia postępowania po ekspozycji zawodowej z potencjalnie infekcyjnym materiałem mogącym przenosić zakażenia HBV, HCV, HIV oraz zobowiązuje się do przedstawienia dokumentów potwierdzających przeprowadzenie ww. badań na wezwanie Zamawiającego w terminie niepóźnej niż 5 dni.
	3. wyposażenia na własny koszt pracowników w odzież roboczą, ochronną, obuwie, identyfikatory i środki ochrony osobistej np. rękawice, gogle, fartuchy jednorazowego użytku, maski, okulary, przyłbice itp. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić jednolity sposób umundurowania umożliwiający identyfikację pracowników (nazwa firmy, imię i nazwisko pracownika)
	4. prania i dezynfekcji odzieży roboczej i ochronnej personelu oraz mopów i ściereczek na koszt własny.
16. Osoby wykonujące w imieniu Wykonawcy zadania wynikające z niniejszej umowy zobowiązane są do:
17. przestrzegania procedur szpitalnych w szczególności: higieny rąk, stosowania rękawic ochronnych, przygotowania środków dezynfekcyjnych, procedur dezynfekcji i mycia powierzchni, postępowania z materiałem skażonym oraz „plamami organicznymi”,
18. segregacji i transportu bielizny, transportu materiałów biologicznych do pracowni, przestrzegania reżimów sanitarnych;
19. przestrzegania zasad segregacji odpadów obowiązujących w szpitalu w tym wykonywania czynności związanych ze zgniataniem odpadów komunalnych – obsługa zgniatarki odpadów. Czynności te dotyczą zarówno budynku przy Al. Focha 33 jak i ul. Skarbowej 1.
20. przestrzegania prawa o ochronie danych osobowych oraz zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
21. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ponosi konsekwencje prawne i finansowe kontroli wykazujących nieprawidłowości przeprowadzanych przez Państwową Inspekcję Sanitarną, Zespół Zakażeń Szpitalnych oraz inne jednostki kontrolujące Zamawiającego, a także ponosi koszty doprowadzenia pomieszczeń do należytego stanu sanitarno-epidemiologicznego.
22. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieprzestrzeganie reżimów sanitarnych wynikających z przepisów:
23. ustawy z dnia 09.10.2015 r. o produktach biobójczych;
24. ustawy z dnia 25.02.2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach;
25. ustawy z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych;
26. ustawy z dnia 06.09.2001 r. Prawo farmaceutyczne;
27. ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach wraz z aktami wykonawczymi;
28. ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.
29. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim będące następstwem niewłaściwego wypełniania obowiązków oraz stosowania nieodpowiednich środków dezynfekcyjnych i środków czystości.

**§ 3**

1. Wykonawca odpowiada jak za własne działania, uchybienia lub zaniechania również za osoby, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje przedmiot umowy.
2. \*) Wykonawca zamierza wykonać usługę bez użycia podwykonawcy/ z użyciem podwykonawcy w zakresie ……………… ………% udziału podwykonawcy, ……………………………………………… (nazwa i adres podwykonawcy). W sytuacji wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawców, na podwykonawcy ciążą te same obowiązki, jakie spoczywają na Wykonawcy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny, na zasadzie ryzyka, za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli, współpracowników lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca może:
5. powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
6. wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;
7. wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
8. zrezygnować z podwykonawstwa.
9. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b prawa zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 wymienionej ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 4**

Nadzór nad realizacją umowy sprawuje:

1. ze strony Zamawiającego - Pielęgniarka Epidemiologiczna tel. ………………………, Przełożona Pielęgniarek tel. ……………………….……. lub inna upoważniona przez Dyrektora Szpitala osoba.
2. ze strony Wykonawcy Pan/i .............................................. tel. ....................................

**§ 5**

1. Zamawiający, w ramach realizacji niniejszej umowy, wydzierżawi Wykonawcy pomieszczenia konieczne do realizacji przedmiotu umowy przeznaczone do składowania sprzętu i środków czystości oraz pomieszczenia socjalne dla osób wykonujących zadania w imieniu Wykonawcy – na zasadach określonych poniżej.
2. Dzierżawione pomieszczenia mogą być przez Wykonawcę wykorzystywane wyłącznie w celu bezpośrednio związanym z wykonywaniem świadczonych na rzecz Zamawiającego usług określonych w niniejszej umowie i nie może ich oddawać w poddzierżawę osobom trzecim. Ewentualna adaptacja, modernizacja, odnowienie pomieszczeń, prace remontowe i modernizacyjne w tych pomieszczeniach mogą odbywać się tylko za zgodą Zamawiającego i na koszt Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do tego by wydzierżawione pomieszczenia spełniały na bieżąco wymagania sanitarno–epidemiologiczne i odpowiedzialny jest za utrzymanie czystości w ich obrębie.
4. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do wstępu do pomieszczeń celem kontroli prawidłowego wykonywania dzierżawy przez Wykonawcę.
5. Za dzierżawę udostępnionych pomieszczeń Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę:
6. Al. Focha 33- pomieszczenie o powierzchni 18 m2, zlokalizowane na poziomie -1, stawka za dzierżawę 1000,00 zł netto,
7. ul. Skarbowa 1- pomieszczenie o powierzchni 9 m2, zlokalizowane na poziomie -1, stawka za dzierżawę 500,00 zł netto,

na podstawie faktury. Zamawiający potrąci w/w należność z faktury Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy.

1. Zamawiający udostępnia także Wykonawcy windy niezbędne do transportu maszyn i urządzeń celem realizacji usługi sprzątania.
2. Zamawiający dostarczy w ramach umowy wodę i energię elektryczną niezbędną do wykonania umowy przez Wykonawcę. Za zużyte media Wykonawca zapłaci Zamawiającemu zryczałtowaną kwotę 600 zł netto miesięcznie na podstawie faktury. Zamawiający potrąci ww. należność z faktury Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy.
3. Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia stosunku dzierżawy pomieszczeń ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca używa pomieszczeń w celu innym niż ustalony, oddaje pomieszczenia do używania osobie trzeciej bez pisemnej zgody Wydzierżawiającego, rażąco narusza inne warunki dzierżawy.
4. Właściwe zabezpieczenie udostępnionego sprzętu oraz pomieszczeń przed włamaniem i kradzieżą leży w gestii Wykonawcy.

**§ 6**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia ................... do dnia ……………… .
2. Strony postanawiają, że oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym oraz art. 145 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach
	1. gdy mimo pisemnego wezwania Wykonawca nadal uchyla się od wykonania umowy bądź nie wykonuje umowy w zgodzie z jej zapisami, warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia bądź oferty bądź innymi zasadami uprzednio ustalonymi przez Strony;
	2. nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy uniemożliwiające rzetelne i terminowe świadczenie usług objętych niniejszą umową.
	3. w przypadku naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę, w szczególności, gdy mimo dwukrotnego pisemnego wezwania do należytego wykonania umowy i wyznaczenia w tym celu dodatkowego terminu, Wykonawca nie wywiązał się z ciążących na nim obowiązków.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty jedynie za należycie wykonaną pracę.
4. Strony przewidują, możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy wskazanego w ust. 1 pisemnym aneksem do czasu wyczerpania kwoty wskazanej w §7 ust. 1, jeśli w okresie tym nie zrealizowano umowy w całości.

**§ 7**

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi:
* ..............................zł brutto, zgodnie z rodzajem i ilością usług wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.
* ..............................zł netto, zgodnie z rodzajem i ilością usług wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.
1. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr …………………………………………………………… w terminie do ~~60~~ **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z grafikiem wykonania usługi - załącznik nr 16 i potwierdzonej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. W przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawca sporządzi stosowny aneks i dostarczy go Zamawiającemu, niezwłocznie od daty dokonania zmiany.
2. Zamawiający będzie dokonywać płatności na rachunek bankowy wskazany w ust. 2, jeśli widnieć on będzie w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. W przypadku gdy rachunek ten nie widnieje w tym wykazie Zamawiający ma prawo wstrzymać się z dokonaniem płatności do czasu gdy rachunek ten będzie ujęty w tymże Wykazie o czym Dostawca poinformuje Zamawiającego.
3. Przy czasowym wyłączeniu powierzchni ze sprzątania obniżenie należnego wynagrodzenia miesięcznego będzie obliczone z uwzględnieniem ilości roboczogodzin, które zgodnie z umową i grafikiem miały być przeznaczone na realizację przedmiotu umowy w stosunku do powierzchni będącej przedmiotem wyłączenia - na podstawie informacji przekazanej Wykonawcy dotyczącej czasu wyłączenia.
4. Z tytułu wykonania usług określonych w załączniku nr 1 w poz. 3, 5, 6, 7, Wykonawca wystawi odrębną fakturę płatną w terminie do ~~60~~ **30** dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Ilość zlecanych usług wymienionych w pozycjach 3, 5, 6, 7 zależna będzie od potrzeb Zamawiającego, lecz nie przekroczy ilości określonych w wymienionym załączniku nr 1.
5. Podstawą każdorazowego wystawienia faktury przez Wykonawcę będą protokoły kontroli właściwego wykonania usługi za konkretny miesiąc, zaakceptowane przez Pielęgniarkę Epidemiologiczną/ Przełożoną Pielęgniarek lub inną upoważnioną osobę. Wzór protokołów kontroli stanowi załącznik nr 4 do umowy – Protokoły kontroli czystości.
6. Cena określona w ust. 1 jest ceną brutto i zawiera należny podatek od towarów i usług, koszty ubezpieczenia i inne. Cena ta została przyjęta zgodnie z ofertą Wykonawcy.
7. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur na adres email: faktury@dietl.krakow.pl jak i za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych za przedmiot umowy w dół. Zmiana ta, co do zasady, nie wymaga aneksu do umowy (chyba, że wniesie o to Zamawiający). Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie o wprowadzeniu nowych cen.
9. Ceny mogą ulec zmianie z zastrzeżeniem poniższych postanowień. W przypadku zmiany:
10. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej;
11. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4.10.2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Dostawcę. W takiej sytuacji każda ze Stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.

1. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług na przedmiot umowy, ceny brutto określone w umowie ulegną odpowiedniej zmianie, w taki sposób, aby wynikające z umowy ceny netto pozostały niezmienione. Zmiany cen brutto w górę wynikające z ewentualnych zmian stawek podatku VAT, będą wymagały wprowadzenia, poprzez zawarcie stosownego aneksu do niniejszej umowy. Wykonawca sporządzi stosowny aneks i dostarczy go Zamawiającemu.
2. w przypadku, gdy Wykonawca uzyska zwolnienie przedmiotowe lub podmiotowe w podatku VAT, ceny brutto określone w umowie ulegną odpowiedniej zmianie, w taki sposób, aby wynikające
z umowy ceny netto pozostały niezmienione. Zmiany cen brutto wynikające z ewentualnych zmian, o których mowa w zdaniu pierwszym, będą wymagały wprowadzenia, poprzez zawarcie stosownego aneksu do niniejszej umowy. Wykonawca sporządzi stosowny aneks i dostarczy go Zamawiającemu.
3. podwyżki cen urzędowych (w przypadku podwyżki lub obniżki cen urzędowych Dostawca zobowiązany jest uwzględnić je od dnia obowiązywania nowych cen) *[jeśli dotyczy*].
4. ~~10.~~ W przypadku zmiany cen w górę Wykonawca sporządzi stosowny aneks i dostarczy go Zamawiającemu.
5. ~~11~~. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych za przedmiot umowy w dół. Zmiana ta, co do zasady, nie wymaga aneksu do umowy (chyba, że wniesie o to Zamawiający). Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie o wprowadzeniu nowych cen.
6. ~~12.~~ Wykonawca ma obowiązek wystawić fakturę korygującą cenę wyższą od ceny z umowy, w terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia niezgodności.
7. ~~13.~~ Ceny i nazwy na fakturze muszą odpowiadać cenom i nazwom ujętym w załączniku nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień niniejszej umowy.
8. ~~14.~~ Ceny na fakturze będą rozbite na poszczególne pozycje z wyszczególnionym podatkiem VAT (cena jednostkowa netto, stawka podatku VAT, cena jednostkowa brutto, wartość netto, wartość brutto,).
9. ~~15.~~ Za termin dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. ~~16.~~ Do ewentualnych opóźnień w zapłacie zastosowanie ma art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
11. ~~17.~~ W przypadku opóźnienia Zamawiającego z zapłatą należności wynikających z umowy Wykonawca zobowiązany będzie przed ewentualnym skierowaniem sprawy o zapłatę na drogę postępowania sądowego wezwać Zamawiającego do zapłaty na piśmie zakreślając mu dodatkowy 14-dniowy termin do zapłaty liczony od dnia dostarczenia wezwania.

**§ 8**

* + - 1. Ustala się odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych – z zastrzeżeniem ust. 3 i 9.
			2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, na którymkolwiek odcinku lub zakresie, stwierdzone przez pielęgniarkę oddziałową bądź epidemiologiczną Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł **za każdy taki przypadek/sytuację.**
			3. Wykonawca zobligowany będzie do pokrycia Zamawiającemu kosztów kar umownych jak i innych opłat nałożonych przez organy państwowe na Zamawiającego w związku z nieprzestrzeganiem przepisów BHP i PPOŻ, sanitarno-epidemiologicznych i innych w zakresie prac objętych umowa powstałych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
			4. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wartości brutto umowy.
			5. **W przypadku braku przedstawienia certyfikatu potwierdzającego wdrożenie normy ISO 45001 po wygaśnięciu okresu obowiązywania certyfikatu PN-N:18001, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 28, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowna w wysokości 2% wartości brutto umowy, określonej w § 7 ust. 1 za każdy dzień braku certyfikatu u Zamawiającego.**
			6. W przypadku niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w §1 ust. 4 związanych z realizacją niniejszej umowy, w wysokości 200,00 zł, za każdy dzień niezatrudnienia tych osób na umowę o pracę licząc od daty stwierdzenia tego uchybienia do dnia przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego, że osoba wykonująca czynności związane z realizacją zamówienia została zatrudniona na umowę o pracę liczone za każdą osobę, za każdy dzień nieudokumentowania zatrudnienia.
			7. W przypadku zwłoki w dostarczeniu dokumentów wymaganych niniejszą umową – w wysokości 25,00 zł za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki, za jeden dokument.
			8. Za nieprzedstawienie Zmawiającemu dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie składki lub raty składki, niezapewnienia ciągłości i wysokości ubezpieczenia, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy - w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w §7 **~~4~~** ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień niezapewnienia ciągłości i wysokości tego ubezpieczenia lub nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia, opłacenie składki bądź raty składki.
			9. Zamawiający ma prawo potrącać kwoty kar umownych z należności Wykonawcy za wykonane usługi, bez uprzedniego wezwania go do zapłaty kary. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o dokonanym potrąceniu.
			10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za spowodowane przez niego straty w mieniu Zamawiającego (powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy), w tym za utratę przez Zamawiającego gwarancji na skutek zastosowania złych środków użytych przy sprzątaniu, które spowodowały uszkodzenie materiału. Odszkodowanie za zaistniałe straty w mieniu Zamawiającego dochodzone jest na zasadach ogólnych. Ustala się je na podstawie:
1. protokołu określającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, oraz osób materialnie odpowiedzialnych,
2. udokumentowanej wartości mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający),
3. rachunków, faktur, not obciążeniowych dotyczących poniesionych strat.
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego kwotę kar umownych, w oparciu o przepisy prawa cywilnego.

**§ 9**

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje stosownym doświadczeniem, wiedzą, sprzętem i personelem, gwarantującym rzetelne i terminowe wykonywanie zadań objętych zakresem niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie może realizować części lub całości umowy w sposób odmienny niż przewidziany warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, złożoną ofertą, warunkami niniejszej umowy oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się rzetelnie, zgodnie z umową i wskazaniami Zamawiającego realizować przedmiot zamówienia, a także zaopatrywać się we własnym zakresie i na własny koszt w surowce i materiały niezbędne do realizacji umowy.

**§ 10**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących standardów sanitarno-epidemiologicznych przy realizacji przedmiotu zamówienia (z uwzględnieniem wskazań i wytycznych MZ i GIS w czasie obowiązywania na terytorium RP stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii) oraz do zapewnienia właściwej jakości oferowanej usługi.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utrzymanie właściwego poziomu sanitarno-epidemiologicznego realizowanej usługi.
3. Badania mikrobiologiczne sprzątanych powierzchni będą przeprowadzane przez Zamawiającego na własny koszt – w sytuacji, gdy ich wynik będzie niekwestionowany.
4. W przypadku obecności drobnoustrojów patogennych badania, aż do uzyskania wyniku stwierdzającego brak drobnoustrojów patogennych będą wykonywane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do decydowania o terminie i miejscu pobrania wymazów mikrobiologicznych.
6. Zamawiający może wykonać, na koszt Wykonawcy, badania mikrobiologiczne u personelu Wykonawcy np. badanie rąk personelu, w sytuacjach uzasadnionych z epidemiologicznego i klinicznego punktu widzenia oraz w czasie przeprowadzenia dochodzeń epidemiologicznych.
7. W przypadku badań potwierdzających zagrożenie epidemiologiczne i kliniczne, kolejne badania, aż do wykluczenia będą wykonywane na koszt Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny i weryfikacji wszystkich parametrów wykonania zleconej usługi na każdym etapie jej realizacji.

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy**

**§ 11**

1. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, w razie wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zwłaszcza w przypadku:
2. dokonania zmian ilościowych w usługach wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami Zamawiającego, przy zachowaniu wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy cen,
3. dokonania zmian pomieszczeń wyszczególnionych w załączniku nr 3 do umowy, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami Zmawiającego, przy zachowaniu wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy cen,
4. zmiany danych Stron niniejszej umowy w tym zmiany danych teleadresowych i zmiany nr rachunku bankowego Wykonawcy,
5. zmian w zakresie regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy a mających do niej zastosowanie,
6. zmiany wartości przedmiotu umowy w przypadkach określonych w umowie,
7. wydłużenia terminu obowiązywania umowy w przypadku niewykorzystania kwoty wskazanej w § 7 ust. 1 w terminie określonym w § 6 ust. 1 oraz umożliwiającym zrealizowanie usług dokonywanych na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 6 pzp);
8. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w:
9. §7 ust. 10 **~~9~~** pkt 3 **~~1~~**) (zmiana stawki podatku od towarów i usług na przedmiot umowy), ceny brutto określone w umowie ulegną odpowiedniej zmianie, w taki sposób, aby wynikające z umowy ceny netto pozostały niezmienione. Zmiany cen brutto w górę wynikające z ewentualnych zmian stawek podatku VAT, będą wymagały wprowadzenia, poprzez zawarcie stosownego aneksu do niniejszej umowy.
10. §7 ust. 10 **~~9~~** pkt 4 **~~2~~**) (uzyska zwolnienie przedmiotowe lub podmiotowe w podatku VAT), ceny brutto określone w umowie ulegną odpowiedniej zmianie, w taki sposób, aby wynikające z umowy ceny netto pozostały niezmienione. Zmiany cen brutto wynikające z ewentualnych zmian, o których mowa w zdaniu pierwszym, będą wymagały wprowadzenia, poprzez zawarcie stosownego aneksu do niniejszej umowy. Wykonawca sporządzi stosowny aneks i dostarczy go Zamawiającemu.
11. Ponadto, dopuszczalne są zmiany umowy w zakresie i trybie zgodnym z zapisami:
	1. art. 144 Prawa zamówień publicznych,
	2. ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
12. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem sytuacji,
w których wyraźny zapis umowy stanowi inaczej.
13. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu stron.

**§ 12**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe przeszkolenie personelu spełniającego wymagania zdrowotne oraz sanitarno-epidemiologiczne niezbędne do realizacji usługi.
2. Wykonawca oświadcza, iż dopełni wszelkich formalności i spełni wszystkie ustanowione prawem wymogi wobec osób wykonujących przedmiot umowy z jego imieniu.

**§ 13**

1. Wykonawca zapewnia ciągłość świadczenia usług objętych zakresem niniejszej umowy 7 dni w tygodniu.
2. Niezapewnienie ciągłości usługi w sytuacji awarii lub zaistnienia innej okoliczności uniemożliwiającej realizację umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy stanowi podstawę do rozwiązania mowy w trybie § 6 ust. 3 niniejszej umowy.

**§ 14**

1. Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji niniejszej umowy do bezwzględnego przestrzegania reżimu sanitarno-epidemiologicznego, bhp, p.poż. i innych wymogów określonych przepisami prawa.
2. Wykonawca odpowiada osobiście za stwierdzone w wyniku kontroli nieprawidłowości związane
z nieprzestrzeganiem warunków, o których mowa w ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania kontroli w każdym czasie w zakresie przewidzianym w ust. 1. Z kontroli sporządzany jest protokół po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać niezwłocznie bądź w innym terminie wskazanym przez Zamawiającego zalecenia pokontrolne związane z uchybieniami stwierdzonymi w toku kontroli.

**§ 15**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecania większego zakresu usług względem tej wskazanej w załączniku nr 1 do umowy (do 10% ilości wskazanych w umowie roboczogodzin), jak i możliwość jego modyfikacji, w razie wystąpienia: sytuacji kryzysowych, stanów nadzwyczajnych, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, w których to sytuacjach na Zamawiającym ciążą obowiązki w zakresie realizacji zadań związanych z obronnością Państwa oraz zarządzenia kryzysowego, w szczególności wynikające z postanowień rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2012 r., nr 741).
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości świadczenia usług także w sytuacji określonej w ust. 1.

**§ 16**

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące właściwe z uwagi na przedmiot niniejszej umowy, a w szczególności ustawa Prawo zamówień publicznych i Kodeks Cywilny wraz z aktami wykonawczymi.
2. Poprzez określenie „dni” występujące w niniejszej umowie Zamawiający rozumie następujące po sobie dni kalendarzowe, a przez „dni robocze” rozumie każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.

**§ 17**

Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać w drodze postępowania sądowego w sądzie powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

**§ 18**

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, stanowiących tajemnicę służbową lub inną informację prawnie chronioną dotyczącą Zamawiającego.

**§ 19**

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego dla Zamawiającego (w rozumieniu ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej) zbywać jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

**§ 20**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

\*) niepotrzebne skreślić

**Załączniki do umowy:**

1. **Załącznik nr 1 -** Formularz cenowy ze szczegółowym opisem zamówienia (załącznik 2 do SIWZ)
2. **Załącznik nr 2**  - Instrukcja utrzymania czystości i dezynfekcji powierzchni szpitalnych – Plan Higieny
3. **Załącznik nr 3** – Wykaz pomieszczeń
4. **Załącznik nr 3a**– Wykaz pomieszczeń do zamgławiania
5. **Załącznik nr 4** - Protokół kontroli czystości
6. **Załącznik nr 5** – Wykaz innych czynności związanych z przedmiotem zamówienia
7. **Załącznik nr 6 -** Wykaz materiałów głównych powierzchni poziomych i pionowych przeznaczonych do sprzątania
8. **Załącznik nr 7** – Wykaz środków dezynfekcyjnych oraz myjąco –czyszczących (załącznik nr 10 z SIWZ)
9. **Załącznik nr 8** – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (załącznik nr 8 z SIWZ)
10. **Załącznik nr 9** - Wykaz urządzeń (załącznik nr 9 z SIWZ).
11. **Załącznik nr 10** - Zalecenia producenta dotyczące sprzątanych powierzchni,
12. **Załącznik nr 11** – Koncepcja wykonania usługi,
13. **Załącznik nr 12** – Procedury postępowania w zakresie utrzymania czystości i dezynfekcji i procedura pracy w kuchence czystej i brudnej,
14. **Załącznik nr 13** - Wzór karty monitoringu czynności wykonywanych na poszczególnych odcinkach,
15. **Załącznik nr 14** - Oświadczenie, iż osoby wykonujące usługi określone w §1 ust. 4 zatrudnione są na umowie o pracę.
16. **Załącznik nr 15** – Dokument ubezpieczenia.
17. **Załącznik nr 16** – Wzór karty grafiku planowania/wykonania usługi
1. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. [↑](#footnote-ref-1)
2. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-3)