Kraków, dn. 02.02.2023 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty szacunkowej na przeprowadzenie szkolenia z zakresu Ustawy prawo zamówień publicznych dla pracowników Szpitala Specjalistycznego im. J. Dietla w Krakowie, zgodnie z poniższymi wymaganiami.

* Termin przeprowadzenia szkolenia: luty-marzec 2023 r. (szczegółowy termin szkolenia zostanie uzgodniony z wybranym Wykonawcą).
* Miejsce przeprowadzenia szkolenia: Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia szkolenia w formie szkolenia on-line.
* Liczba uczestników szkolenia: do 50 osób.
* Materiały szkoleniowe np. prezentacja przekazana będzie Zamawiającemu w formie elektronicznej.
* Proponowany ramowy plan szkolenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany planu szkolenia zgodnie z uwagami wybranego Wykonawcy i ewentualne zwiększenie liczby godzin szkolenia o dodatkowe godziny. Ostateczny plan szkolenia i liczba godzin zostaną ustalone z wybranym Wykonawcą.

* Termin płatności: do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
* Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru wykonawcy na podstawie oferty szacunkowej.
* Ofertę w wersji elektronicznej, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania, należy złożyć za pośrednictwem maila na adres [zp@dietl.krakow.pl](mailto:zp@dietl.krakow.pl) **do dnia 06.02.2023 r.**

Zastępca Dyrektora

ds. Administracyjnych

dr Marcin Mikos

**Załącznik nr 1**

**do zapytania ofertowego**

**Proponowany ramowy plan szkolenia**

**Dzień I (6 h)** **+ 2 x przerwa 15 min. po 2 h**

**Przygotowanie postępowania w kontekście jego dokumentowania**

1. Analiza potrzeb zamawiającego
2. Wstępne konsultacje rynkowe (zastosowanie, dokumentowanie, podstawowe błędy).
3. Opis przedmiotu zamówienia na wybranych przykładach wyrobów medycznych jednorazowego użycia, aparatury medycznej, sprzętu komputerowego:
4. granice swobody,
5. powiązanie OPZ z analizą i wstępnymi konsultacjami,
6. nazwy własne,
7. równoważność,
8. dokumenty przedmiotowe
9. normy.
10. Prawo opcji.
11. Zasady ustalania szacunkowej wartości zamówienia i wartości przekazywanej na realizację zamówienia.
12. Sumowanie wartości zamówień (plan zamówień).
13. Podział zamówienia na części i uzasadnienie jego braku.
14. Warunki udziału w postępowaniu i ich spełnienie w odniesieniu również do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podwykonawców oraz osób udostępniających zasoby.

**Zamówienie z wolnej ręki**

1. Przesłanki zastosowania (w praktycznym zastosowaniu np. IT)
2. Uzasadnienie zastosowania

Odpowiedzi na pytania zadanie przez uczestników szkolenia.

**Dzień 2 (4h) + przerwa 15 min. po 2 h**

1. Kryteria oceny ofert na wybranych przykładach - kiedy można zastosować kryterium cena 100% a kiedy konieczne są dodatkowe kryteria.
2. Odrzucenie ofert, ze szczególnym uwzględnieniem rażąco niskiej ceny, ofert niezgodnych z warunkami zamówienia.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty.
4. Unieważnienie postępowania.
5. Dokumentowanie postępowania (protokół postępowania, załączniki, udostępnianie dokumentacji z uwzględnieniem RODO)
6. Korekty w zamówieniach publicznych – nowe wytyczne/ orzecznictwo.

**Wybrane zagadnienia dotyczące umów**

1. Zawarcie umowy (forma, treść, zmiany i uzupełnienia)
2. Naruszenie zasad podstawowych na wybranych przykładach.
3. Niedozwolona zmiana treści umowy na wybranych przykładach.
4. Raport z umowy.
5. Ogłoszenie o wykonaniu umowy.

Odpowiedzi na pytania zadanie przez uczestników szkolenia.

**Dzień 3 (4 h) + przerwa 15 min. po 2 h**

**Analiza umów wykorzystywanych przez Szpital na:**

*\*) projekty umów wykorzystywane w Szpitalu zostaną przekazane Wykonawcy do weryfikacji w wersji edytowalnej przed szkoleniem.*

a. dostawy wyrobów medycznych jednorazowego użycia

b. usługi sprzątania

c. dostawy sprzętu medycznego

d. roboty budowlane

e. dokumentacja projektowa

f. sprawowanie nadzoru budowlanego

**Omówienie umów ramowych**

Odpowiedzi na pytania zadanie przez uczestników szkolenia.

**Po zakończeniu szkolenia Wykonawca przekaże Zamawiającemu skorygowane projekty umów.**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Do:**

**Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie**

**ul. Skarbowa 4**

**31-121 Kraków**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wykonawca** | |  | |
| **Forma prowadzonej działalności** | |  | |
| **Adres** | |  | |
| **NIP** |  | **Regon** |  |
| **Osoba upoważniona do kontaktów w sprawie oferty, telefon, e-mail** | | ……………………………….……. *(imię i nazwisko)*  ……………………………..………. *(nr telefonu)*  ………………………………………… *(e-mail)* | |

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty szacunkowej na: ***przeprowadzenie szkolenia z Ustawy Prawo Zamówień Publicznych dla pracowników Szpitala*** zgodnie z planem szkolenia stanowiącym nr 1 do zaproszenia, oferuje realizację zamówienia za cenę:

*Cena brutto za 60 minut szkolenia* ***…………***

*Cena netto za 60 minut szkolenia ……………*

**Warunki płatności:** do **30 dni** od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury i po zrealizowaniu zamówienia potwierdzonego przez upoważnionego pracownika zamawiającego.

**\*)** Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)